



PRAKTIINĖ VEIKLA

0.2.1C. Veiksmai išsiųsti el. laišką



1

Gautuosiuose laiškuose spustelėkite apačioje esantį "Sukurti naują pranešimą".

2

Įveskite gavėjo el. pašto adresą temą ir žinutės pavadinimą.

3

Užpildykite laišką su savo informacija.

4

Pridėkite dokumentą ar vaizdą el. laiške

5

Spustelėkite siuntimo mygtuką.

Šį projektą finansavo Europos Komisija.

Šis leidinys atspindi tik autoriaus požiūrį, o Komisija negali būti laikoma atsakinga už bet kokį jame pateiktos informacijos panaudojimą.

