

# iDemocracy trening platforma.

## Priručnik za podupiratelje



**iDemocracy**

A project for the right to participation  
of people with intellectual disabilities  
through technology

 Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

## Index

Introduction	2
Kako upisati osobu s invaliditeom kao korisnika tečaja, kao podupiratelj	4
Prvi korak: Dodavanje korisnika na platformu	5
Drugi korak: Dodjeljivanje korisnika tečaju	6
Kako pristupiti kolegiju koji sam već upisao (kao student)	11

## Introduction

Platforma koju koristimo, LearnPress, ima dokumentaciju na internetu. Međutim, ovaj će se vodič usredotočiti na korake koje će podupiratelji poduzeti kako bi upisali osobe s invaliditetom kao korisnike te kako pratiti tečaj. Obuhvaćat će se i naprednije teme, posebno kako stvoriti i koristiti materijale te kako usmjeravati korisnike.

Za pristup tečajevima potrebno je kliknuti na gumb tečajeva, kao što je prikazano na slici 1.

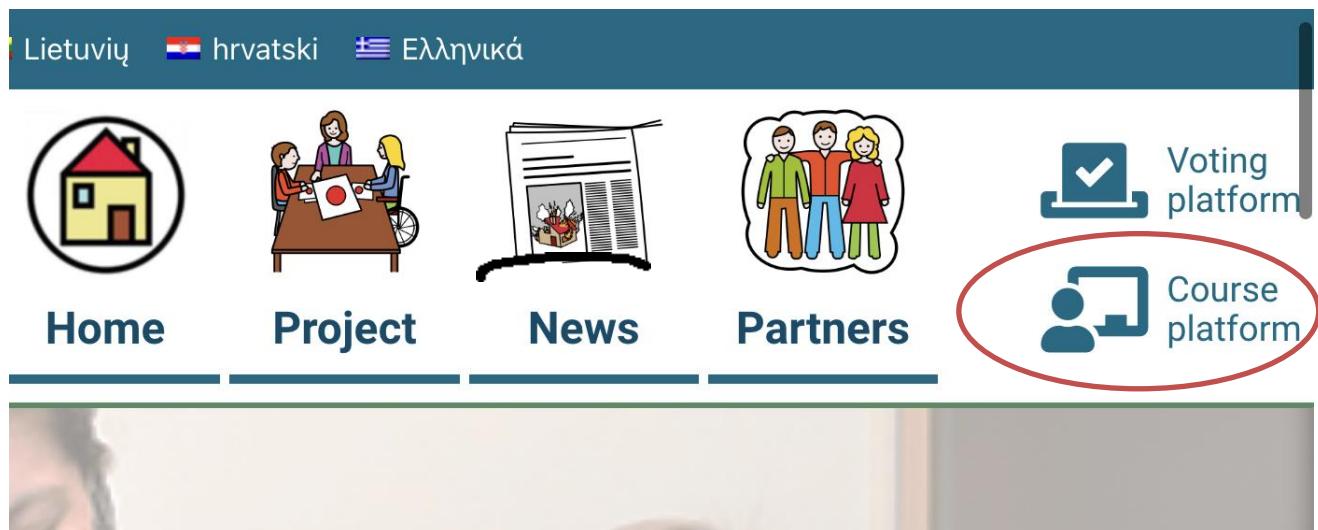


Figure 1.

Prvo, potrebno je kliknuti na navedeni gumb koji će nas odvesti na tečaj.

Potom ćemo listu tečajeva na kojoj možemo odabratи tečaj koji želimo:

Home > All Courses

## All Courses

Search courses...   



english | Jezikina

MODULE 0. DIGITAL COMPETENCIES

Free

[View More](#)



Free

[View More](#)



english | Jezikina

MODULE 1. DEMOCRATIC RIGHTS AND INTELECTUAL DISABILITIES

Free

[View More](#)

Figure 2.

Da biste pristupili tečaju, možete kliknuti na sliku, naziv tečaja ili gumb "Prikaži više".

Sljedeći zaslon bit će vrlo sličan slici 3.

Sve lekcije (aktivnosti unutar modula) otvorene su svima.

To znači da svaki korisnik može pristupiti jednoj aktivnosti klikom na tečaj i izravnim klikom na aktivnost/lekciju, kao što se vidi na slici 3:

The screenshot shows the iDemocracy platform interface. On the left, there's a sidebar titled "MODULE 0" with a search bar at the top. Below the search bar is a list of course modules: "0. INTRODUCTION", "1. GROUP WELCOME ACTIVITY", "2. CONNECTING, SEARCHING AND COMMUNICATING", "PRACTICAL ACTIVITY-0.2.1A. STEPS TO CONNECT TO WIFI", "PRACTICAL ACTIVITY-0.2.1B. STEPS TO CREATE AN EMAIL ACCOUNT", "PRACTICAL ACTIVITY 0.2.1C. STEPS TO SEND EMAIL", "PRACTICAL ACTIVITY 0.2.1D. STEPS TO RESEARCH ONLINE", and "PRACTICAL ACTIVITY 0.2.1E. STEPS TO DOWNLOAD AN APP". To the right of the sidebar, the main content area has a red header bar with the text "MODULE 0. DIGITAL COMPETENCIES". Below the header, the first module, "1. GROUP WELCOME ACTIVITY", is selected. The main content area displays a slide titled "ACTIVITY 1" with the sub-titel "ID.0.1.1.Group welcome activity." and a small icon of a person reading a book.

Figure 3.

## Kako upisati osobe s invaliditetom kao korisnike na tečaj - kao podupiratelj

Ako započinjete novi tečaj s novim studentom, morat ćete stvoriti novog korisnika za svakog studenta.

Ako ste već prošli bilo koji tečaj sa studentom, on će već imati korisnika tako da neće biti potrebno dodavati korisnika. U tom slučaju možete prijeći izravno na drugi korak,

Drugi korak: Dodjeljivanje korisnika **tečaju**. U suprotnom, nastavite čitati.

## Prvi korak: Dodavanje korisnika na platformu

Na sljedećoj adresi: <https://idemocracy-project.eu/wp-admin/user-new.php> mogu dodati korisnici.

Kada je potrebno predstaviti novu grupu korisnika, trebali biste prijeći na tu vezu.

Ako niste prijavljeni, od vas će se tražiti da unesete svoju e-poštu i lozinku (vidi sliku 4) i bit ćete preusmjereni na područje "Dodaj novog korisnika" (vidi sliku 5).

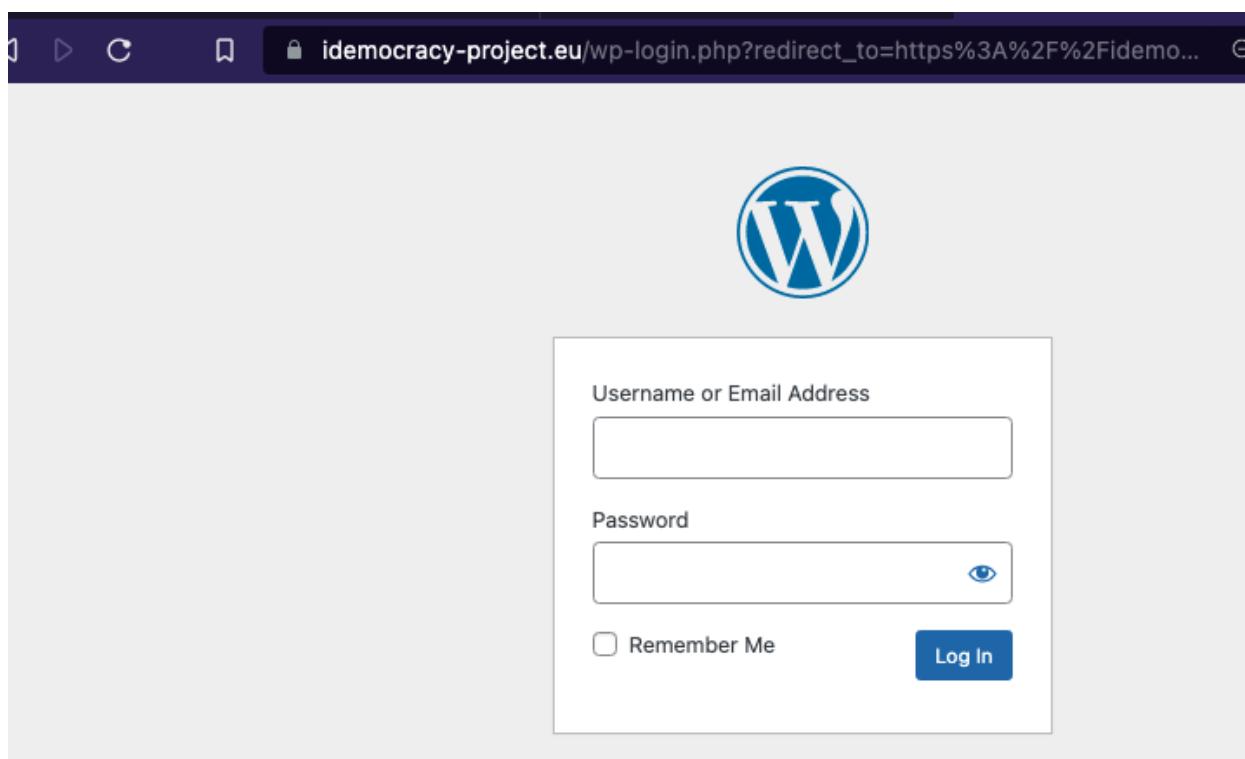


Figure 4.

Postoje tri obavezna polja:

- Korisničko ime
- E-mail
- Zaporka

Također, morat ćemo provjeriti ulogu pretplatnika za osobu s invaliditeotm - korisnika (vidi sliku 5).

Add New User

Create a brand new user and add them to this site.

Username (required)  →

Email (required)  →

First Name

Last Name

Website

Language

Password  →  →  → Medium Hide

Send User Notification  Send the new user an email about their account.

User Roles  Administracion BackWPup  
 Verificador de tareas de BackWPup  
 Funciones de tareas de BackWPup  
 Contributor  
 Editor  
 iDemocracyCourseAdmin  
 LP Instructor  
 Subscriber →

Figure 5.

Nakon što su sva (ili barem obavezna) polja popunjena, samo trebate kliknuti gumb "Dodaj novog korisnika" i on će biti kreiran.

## Drugi korak: Dodjeljivanje korisnika tečaju

Sada kada su korisnici dodani u sustav, možete dodijeliti korisnike tečaju.

Na sljedećem URL-u možete kreirati novi upis (pod nazivom Red u LearnPressu): [https://idemocracy-project.eu/wpadmin/edit.php?post\\_type=lp\\_order](https://idemocracy-project.eu/wpadmin/edit.php?post_type=lp_order)

Također možete otići do odjeljka Narudžbe unutar lijeve stavke izbornika LearnPress, kao što je prikazano na slici 6.

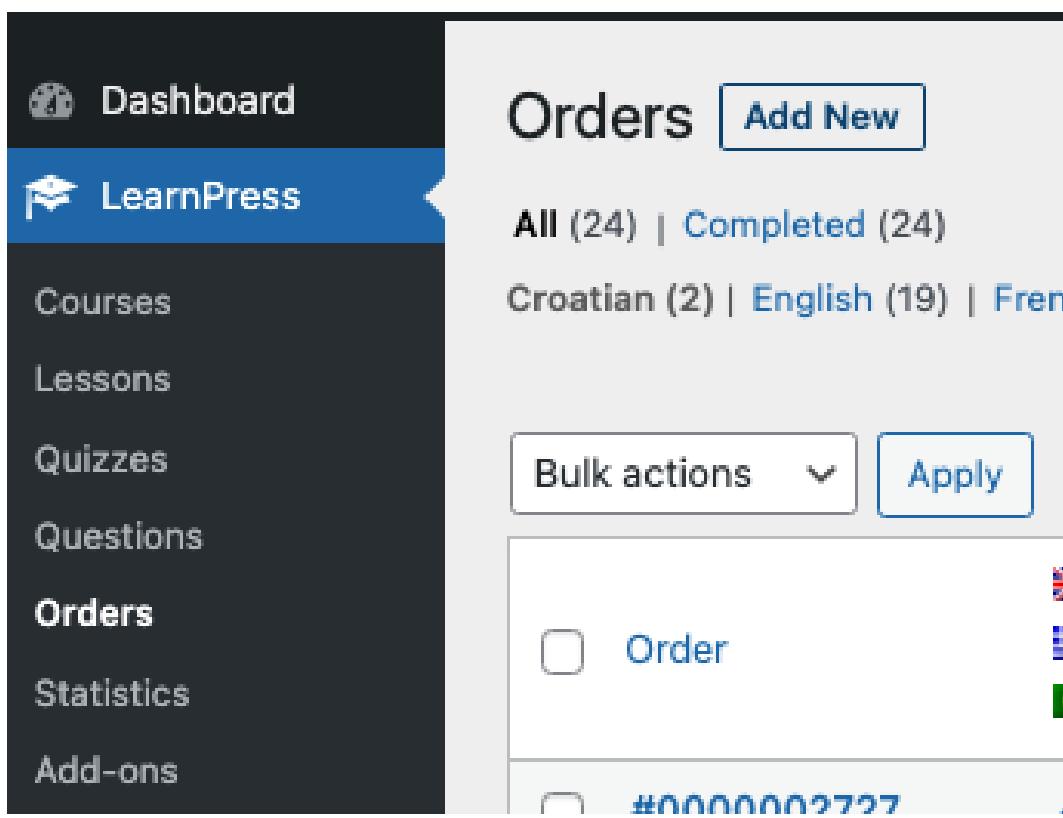


Figure 6.

Kada ste u odjeljku Narudžbe, kliknite na gumb "Dodaj novo".

Vidjet ćete web stranicu i morat ćete:

- Promijenite status iz Na čekanju u Dovršeno (pogledajte sliku 7).
- Dodijelite korisnike putem gumba: Dodaj više korisnika.

### Add New Order

**Order #0000003073**

**Order details**

Date created:  
2022-07-20 @ 15 : 12

Status:

Pending  
 Processing  
 Completed  
 Cancelled  
 Failed

- Or - [Add multi users](#)

Figure 7.

Kada kliknete na Dodaj više korisnika, morat ćete upisati nekoliko znakova (barem dva) iz njihove e-pošte / korisničkog imena (vidi sliku 8) i pričekati nekoliko sekundi. Prikazat će se popis sa svim korisnicima koji počinju tim slovima.

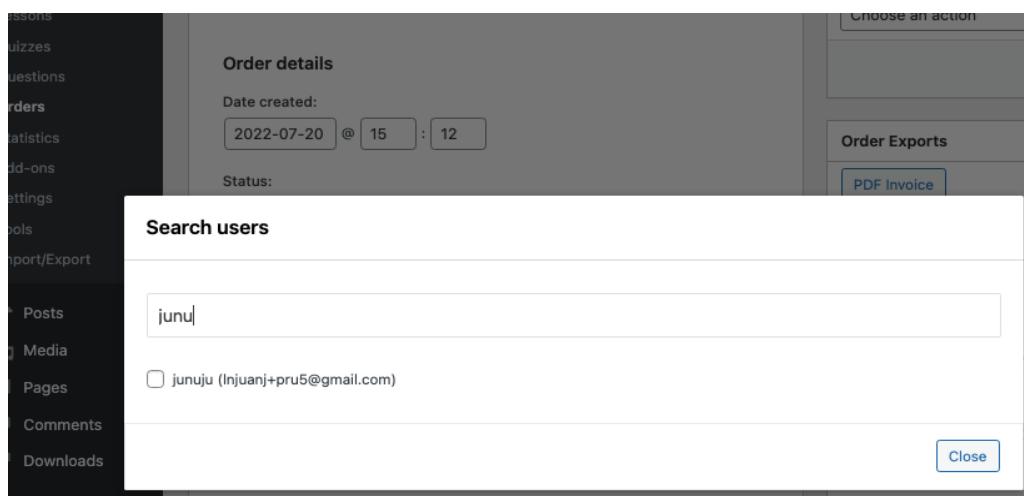


Figure 8.

Morate kliknuti potvrđni okvir kako biste ih dodali u tečaj.

Na kraju kliknite gumb "Dodaj" (vidi sliku 9).

Search users

- juallulno@upv.es (juallulno@upv.es)
- jualulno (jualulno@itaca.upv.es)
- jualulno@inf.upv.es (jualulno@inf.upv.es)
- jualulno@upv.es (jualulno@upv.es)
- jualulno@upvnet.upv.es (jualulno@upvnet.upv.es)
- junuju (Injuanj+pru5@gmail.com)

[Add](#) [Close](#)

Figure 9.

Na kraju, morate odrediti tečaj. Trebali biste kliknuti gumb "Dodaj stavku(e)" (pogledajte sliku 10)

Date created:  
2022-07-20 @ 15 : 12

Status:  
Completed

Customer

- x juallulno@upv.es (juallulno@upv.es)
- x jualulno@inf.upv.es (jualulno@inf.upv.es)
- x jualulno@upvnet.upv.es (jualulno@upvnet.upv.es)

[Add multi users](#)

Order key:

Item	Cost	Quantity	Total
No order items			
		Subtotal:	0,00€
		Total:	0,00€

[Add item\(s\)](#)

Figure 10.

Možete odabratи više od jednog tečaja u isto vrijeme, tako da možete upisati sve korisnike na sve tečajeve odjednom na ovoj web stranici.

Moći će odabratи tečaj(eve) na prikazanom popisu. Također možete potražiti druge tečajeve koji nisu navedeni prema zadanim postavkama. Kada odaberete tečaj(eve), možete kliknuti "Dodaj" (vidi sliku 11).

#### Available Courses

Search items

- Modul 0. Digitalne kompetencije (Course - #2393)
- Modul 1. Demokratska prava i intelektualne teškoće (Course - #2596)
- Modul 2. Sudjelovanje i uključenost osoba s intelektualnim i razvojnim teškoćama na razini organizacije (Course - #2082)
- Module 0 (Course - #1797)
- Module 0 (Course - #1958)
- Module 1 (Course - #2594)
- Module 2. ENGAGEMENT AT ORGANIZATION LEVEL (Course - #2066)
- Módulo 0 (Course - #2045)
- Módulo 0 – pruebas (Course - #3037)

Add Close

Figure 11.

Na kraju, trebamo kliknuti "Ažuriraj" i korisnik(ovi) će biti upisani u tečaj (vidi sliku 12).

The screenshot shows the 'Add New Order' page from the LearnPress plugin. On the left, there's a sidebar with navigation links: Dashboard, LearnPress, Courses, Lessons, Quizzes, Questions, Orders, and Statistics. The main area displays an order with the ID '#0000003073'. It shows 'Order details' with a date created of '2022-07-20 @ 15 : 12'. On the right, there's a sidebar titled 'Order Actions' with a dropdown menu 'Choose an action' and a prominent blue 'Update' button, which is circled in red. Below it is another section titled 'Order Exports'.

Figure 12.

## Kako pristupiti kolegiju na koji sam već upisan (kao student)

Najlakši način je pristupiti stranici profila, gdje korisnik može vidjeti tečajeve koje je upisao: <https://idemocracy-project.eu/lp-profile/>

Kada korisnik pristupi toj web stranici, tražit će ga da se prvi prijavi.

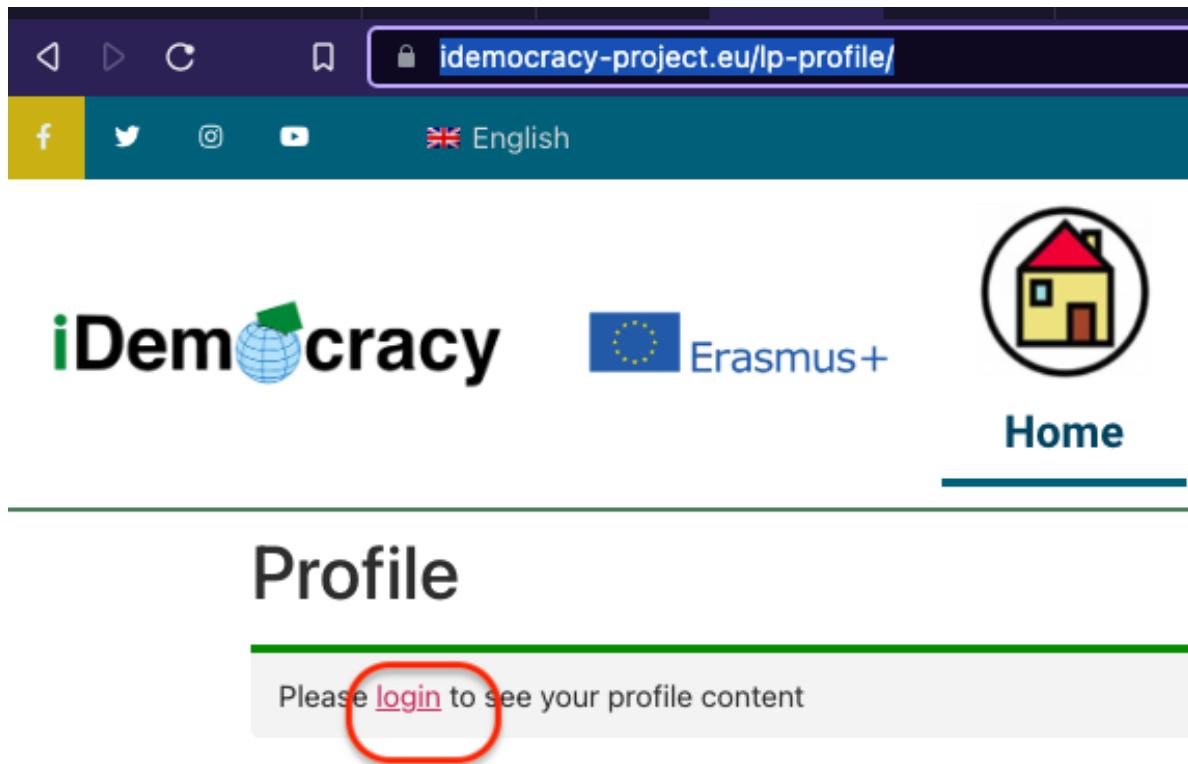


Figure 13..

Kada korisnik klikne na "prijava" od njega će biti zatraženo njegovo korisničko ime i lozinka (vidi sliku 4) i korisnik će vidjeti svoje tečajeve (vidi sliku 14).

The screenshot shows the iDemocracy platform interface. At the top, there is a navigation bar with 'Home' and 'Project' tabs. Below the navigation bar, there is a large red banner. On the left, a sidebar menu includes 'Courses' (selected), 'Quizzes', 'Orders', 'Settings', and 'Logout'. To the right of the sidebar, there are three boxes: 'Enrolled Courses' (1), 'Active Courses' (1), and 'Completed Courses' (0). Below these boxes is a section titled 'Enrolled' with tabs for 'All', 'In Progress' (selected), 'Finished', 'Passed', and 'Failed'. A red arrow points from the text 'Korisnik može kliknuti na naziv tečaja i pristupiti mu.' to the 'Module 2...' entry in the 'In Progress' table, which is highlighted with a red rounded rectangle. The table columns are Name, Result, Expiration time, and End time. The entry shows 'Module 2. ENGAGEMENT AT ORGANIZATION' with a result of '0%'.

Name	Result	Expiration time	End time
Module 2. ENGAGEMENT AT ORGANIZATION	0%	-	-

Figure 14..

Korisnik može kliknuti na naziv tečaja i pristupiti mu. Napredak u tečaju uvijek je prikazan pored naziva tečaja.

Partneri IDemocracy projekta su:



**Plena inclusión CV**

**Universitat Politècnica de  
València**

**Fenacerci**

**E-Seniors**

**Edra**

**Hurt**

**Viltis**