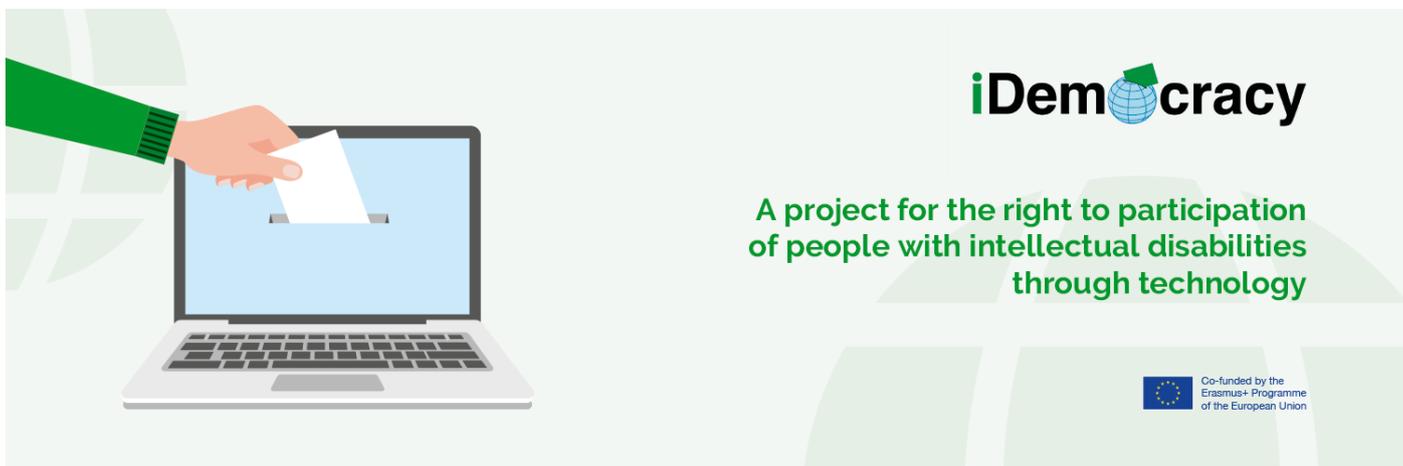


Plateforme de formation iDemocracy Manuel du Formateur



iDemocracy

A project for the right to participation
of people with intellectual disabilities
through technology



Contenu

Introduction2

Comment inscrire les utilisateurs à un cours, en tant
que formateur.....4

Première étape : Ajouter l'utilisateur à la
plateforme.....5

Deuxième étape : Affecter un utilisateur à un
cours.....7

Comment accéder à un cours auquel je suis déjà
inscrit (en tant qu'utilisateur)
?.....13

Introduction

La plateforme que nous utilisons, LearnPress, dispose d'une documentation sur Internet. Cependant, ce guide se concentrera sur les étapes que le formateur effectuera pour inscrire les utilisateurs et sur la manière de suivre un cours. Des sujets plus avancés seront également abordés, notamment comment créer et utiliser du matériel, et comment gérer les utilisateurs.

Pour accéder aux cours, vous devez cliquer sur le bouton "Cours", comme le montre l'image 1.

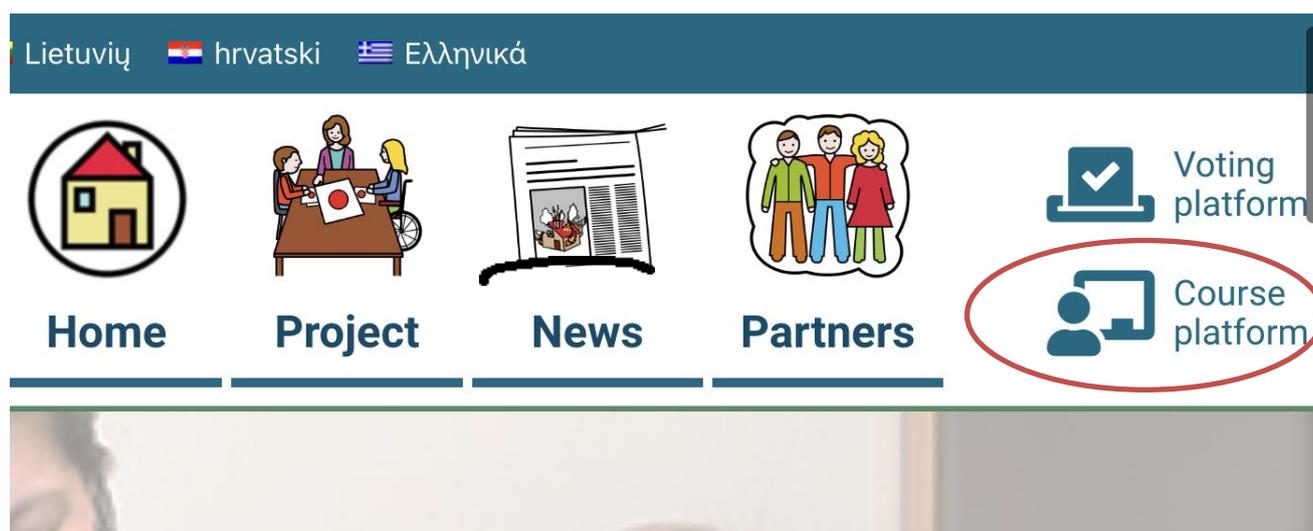


Image 1. Bouton : Accès aux cours

Tout d'abord, nous devons cliquer sur le bouton qui mène aux cours.

Là, nous verrons une liste de cours et nous pourrons choisir notre cours :

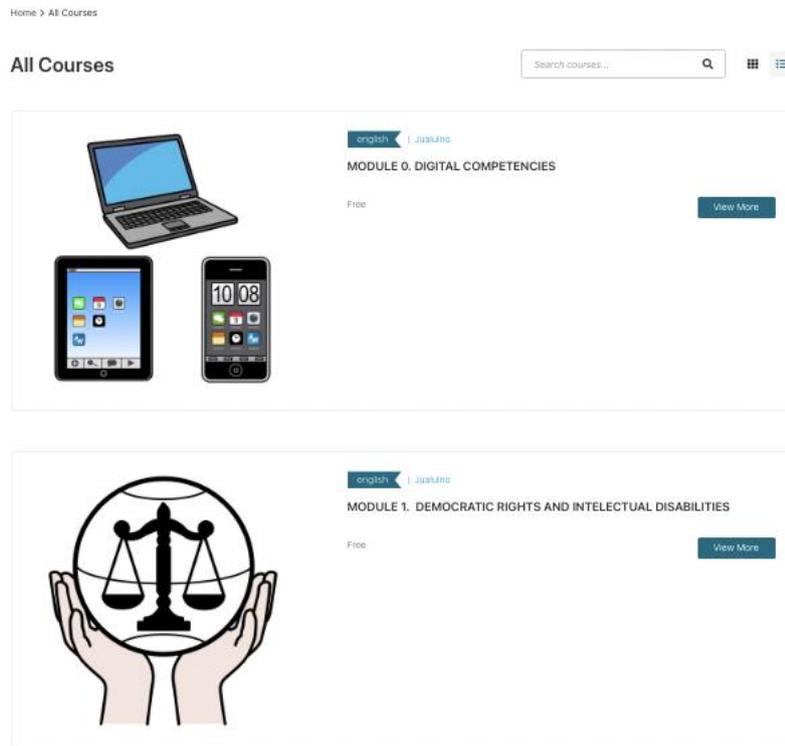


Image 2. Liste des cours.

Pour accéder au cours, vous pouvez soit cliquer sur l'image, soit sur le nom du cours, soit sur le bouton "Voir plus".

L'écran suivant sera très similaire à l'image 3.

Tous les cours (activités à l'intérieur d'un module) sont ouverts à tous.

Cela signifie que tout utilisateur peut accéder à une seule activité, en cliquant sur un cours et en cliquant directement sur l'activité/leçon, comme le montre l'image 3 :

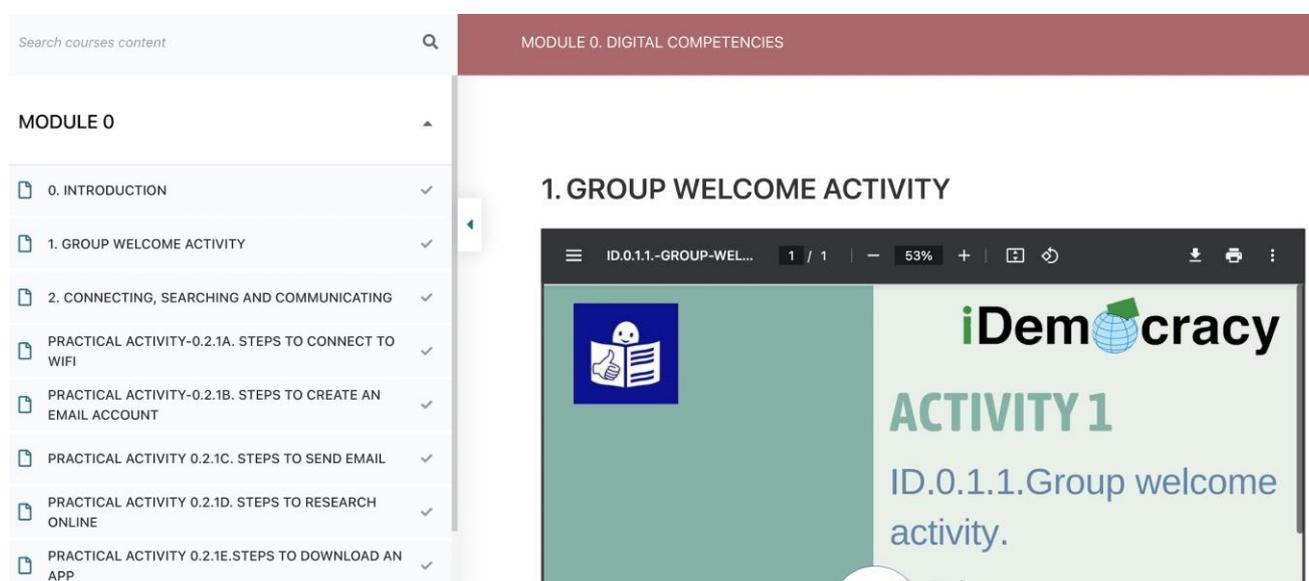


Image 3. Accès libre aux activités pour les utilisateurs (sans inscription).

Comment inscrire les utilisateurs à un cours, en tant que formateur.

Si vous commencez un nouveau cours avec de nouveaux utilisateurs, vous devrez créer un nouvel utilisateur pour chaque participant.

Si vous avez déjà suivi un cours avec un participant, celui-ci aura déjà un utilisateur et il ne sera pas nécessaire de l'ajouter. Dans ce cas, vous pouvez passer directement à la deuxième étape.

Etape 2: Attribuer un utilisateur à un **COURS**.

Première étape : Ajouter l'utilisateur à la plateforme

Cliquez sur le lien suivant: <https://idemocracy-project.eu/wp-admin/user-new.php>

Pour ajouter un utilisateur.

Lorsqu'un nouveau groupe d'utilisateurs doit être introduit, vous devez également passer par ce lien.

Si vous n'êtes pas connecté, il vous sera demandé d'introduire votre e-mail et votre mot de passe (voir image 4) et vous serez redirigé vers la zone "Ajouter un nouvel utilisateur" (voir image 5).

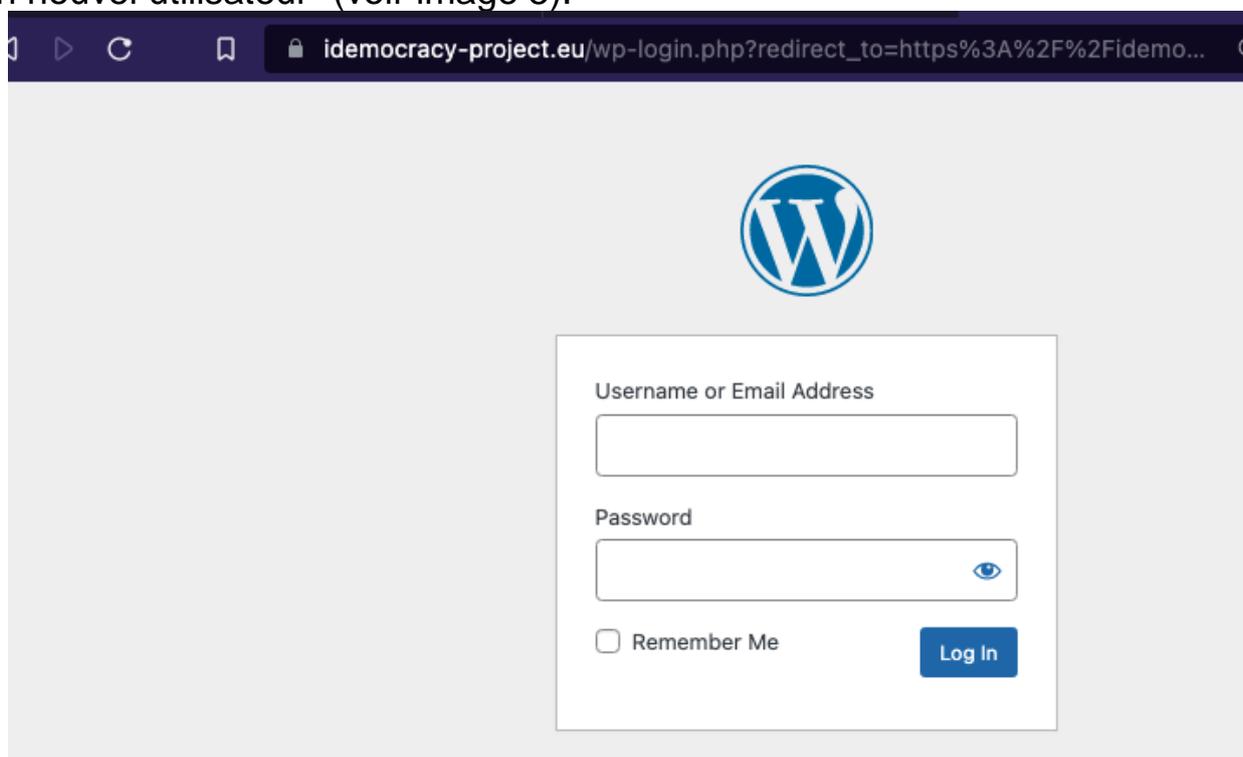
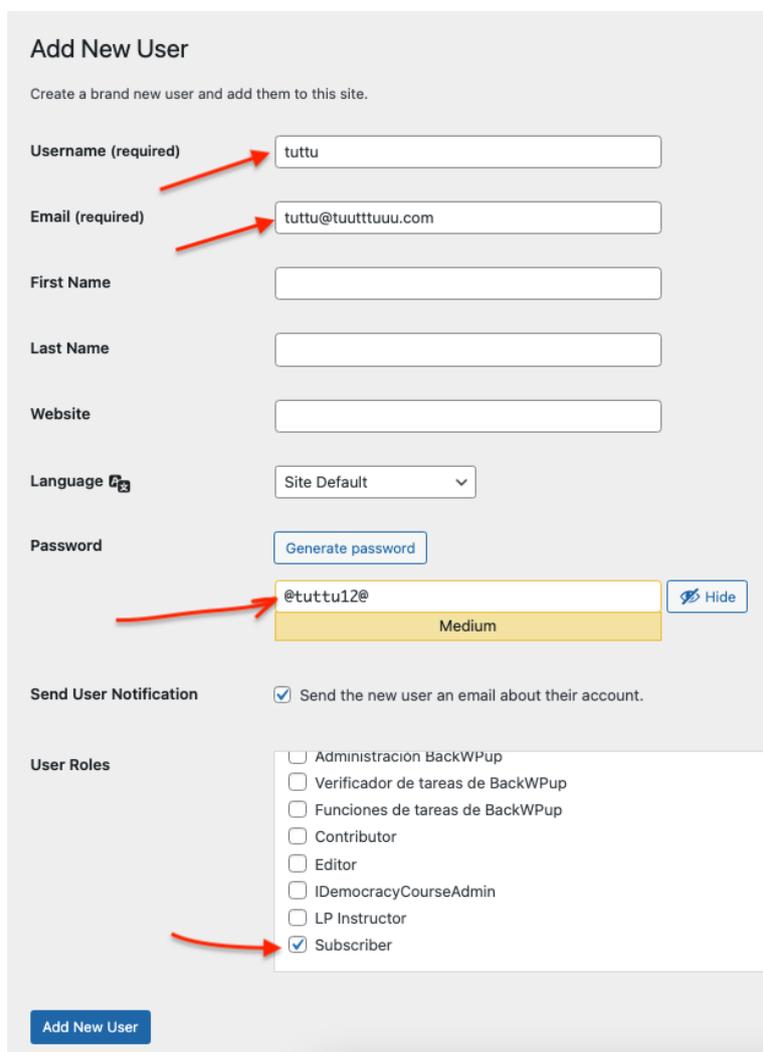


Image 4. Fenêtre de connexion.

Il y a trois champs obligatoires :

- Nom d'utilisateur
- Email
- Mot de passe

Nous devons également vérifier le rôle d'abonné pour l'utilisateur (voir Image 5).



The screenshot shows a web form titled "Add New User" with the instruction "Create a brand new user and add them to this site." The form contains several input fields and a list of roles. Red arrows point to the following fields:

- Username (required):** A text input field containing "tuttu".
- Email (required):** A text input field containing "tuttu@tuuttuuu.com".
- Password:** A text input field containing "@tuttu12@" with a strength indicator of "Medium". A "Generate password" button is located above the field, and a "Hide" button is to its right.
- User Roles:** A list of roles with checkboxes. The "Subscriber" role is checked.

Other fields include "First Name", "Last Name", "Website", and "Language" (set to "Site Default"). A "Send User Notification" checkbox is checked with the text "Send the new user an email about their account." At the bottom of the form is a blue "Add New User" button.

Image 5. Champs obligatoires pour ajouter un nouvel utilisateur.

Après avoir rempli tous les champs (ou du moins les champs obligatoires), il suffit de cliquer sur le bouton "Ajouter un nouvel utilisateur" et celui-ci sera créé.

Deuxième étape : Affecter un utilisateur à un cours

Maintenant que les utilisateurs ont été ajoutés au système, vous pouvez affecter les utilisateurs à un cours.

Dans l'URL suivante, vous pouvez créer une nouvelle inscription (appelée Ordre dans LearnPress) :

https://idemocracy-project.eu/wpadmin/edit.php?post_type=lp_order

Vous pouvez également accéder à la section Ordres dans le menu de gauche de LearnPress, comme l'illustre l'image 6.

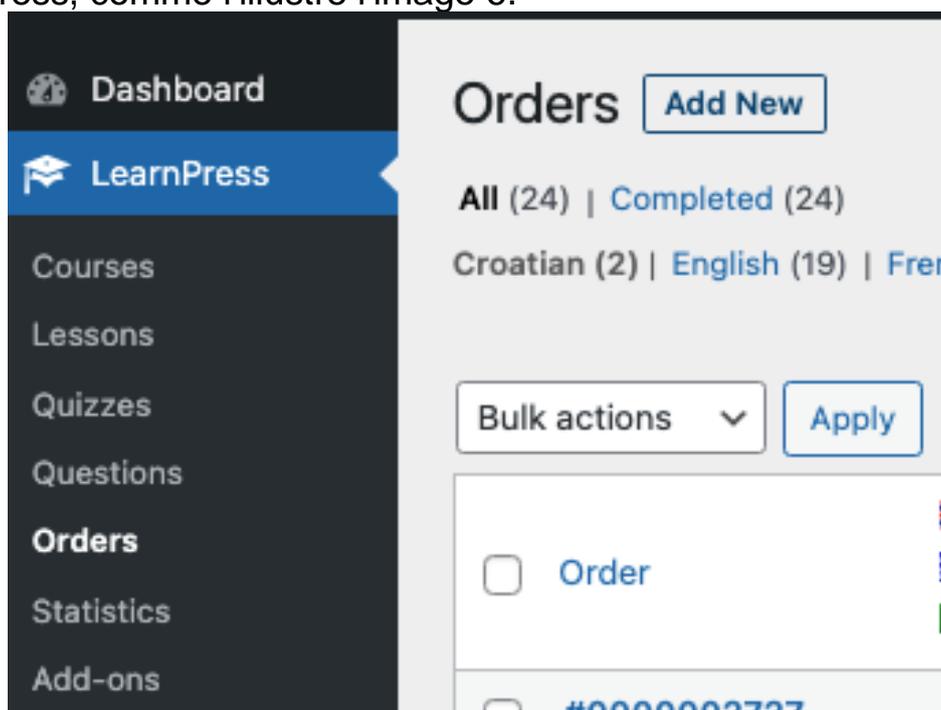


Image 6. Commandes LearnPress (inscription au cours). Navigation dans le menu de gauche

Une fois dans la section Commandes, veuillez cliquer sur le bouton "Ajouter un nouveau".

Vous verrez apparaître une page Web, et vous devrez :

- Modifiez le statut de "en attente" à "terminé" (voir image 7).
- Attribuez des utilisateurs à l'aide du bouton : Ajouter plusieurs utilisateurs.

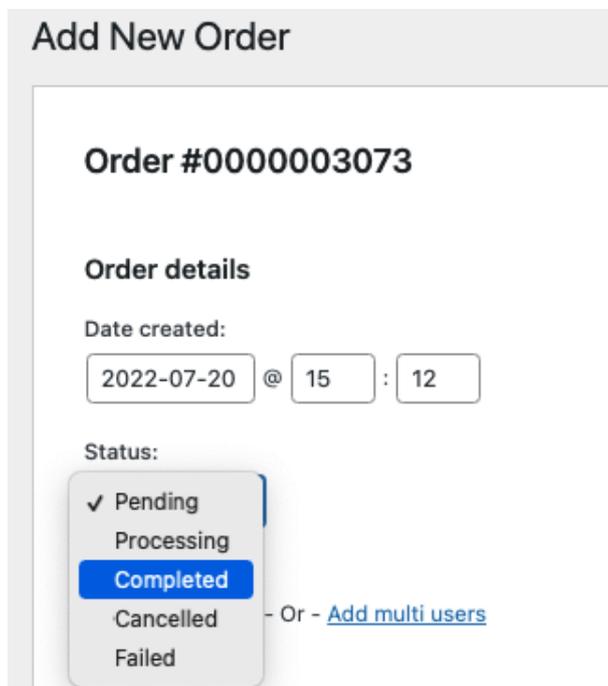


Image 7. Statut de l'Ordre.

Lorsque vous cliquez sur Ajouter plusieurs utilisateurs, vous devez taper quelques caractères (au moins deux) de leur e-mail / nom d'utilisateur (voir image 8) et attendre quelques secondes. Une liste de tous les utilisateurs commençant par ces lettres s'affichera.

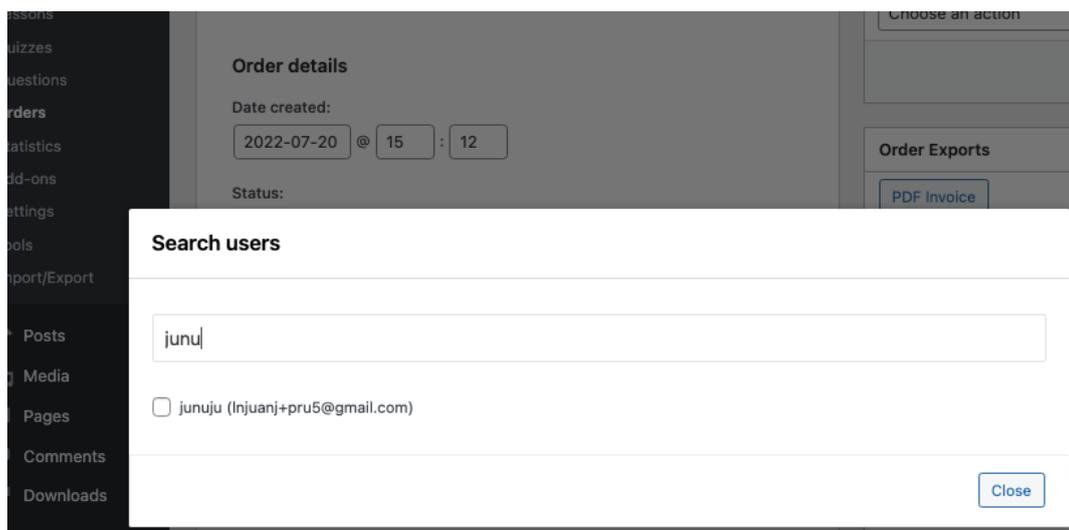
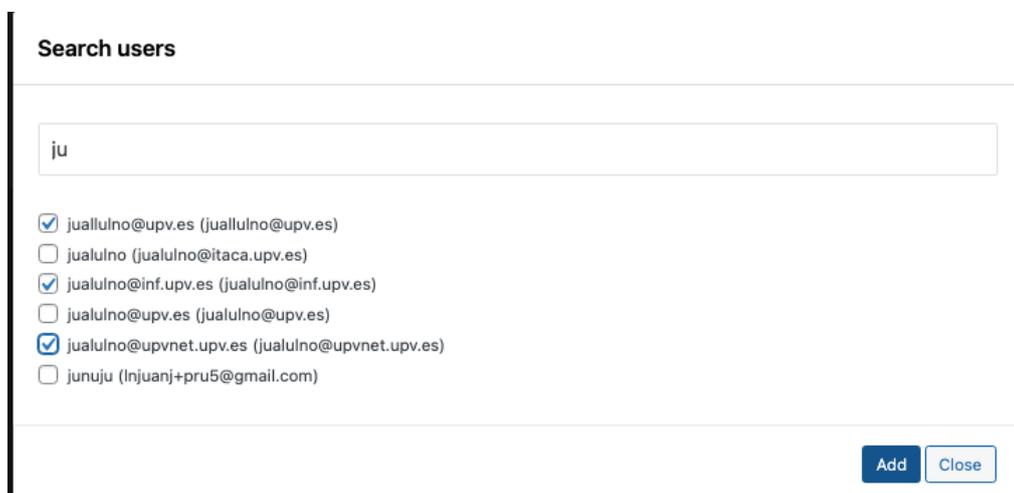


Image 8. Zone de texte "Recherche d'utilisateurs"

Vous devez cliquer sur la case à cocher afin de les ajouter au cours.

Enfin, cliquez sur le bouton "Ajouter" (voir Figure 9).



Search users

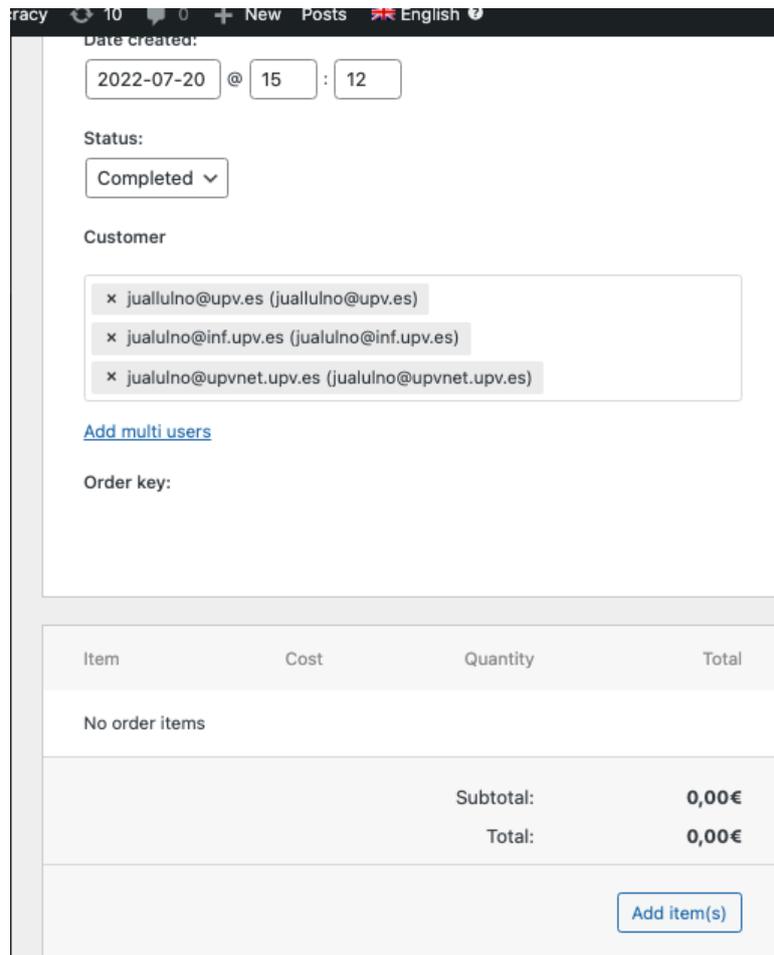
ju

- juallulno@upv.es (juallulno@upv.es)
- jualulno (jualulno@itaca.upv.es)
- jualulno@inf.upv.es (jualulno@inf.upv.es)
- jualulno@upv.es (jualulno@upv.es)
- jualulno@upvnet.upv.es (jualulno@upvnet.upv.es)
- junuju (Injuanj+pru5@gmail.com)

Add Close

Image 9. Liste avec les utilisateurs sélectionnés. Le bouton "Ajouter" est visible.

Enfin, vous devez spécifier le cours. Vous devez cliquer sur le bouton "Ajouter un ou plusieurs éléments" (voir image 10).



racry 10 + New Posts English

Date created:
 2022-07-20 @ 15 : 12

Status:
 Completed

Customer

- x juallulno@upv.es (juallulno@upv.es)
- x jualulno@inf.upv.es (jualulno@inf.upv.es)
- x jualulno@upvnet.upv.es (jualulno@upvnet.upv.es)

[Add multi users](#)

Order key:

Item	Cost	Quantity	Total
No order items			
Subtotal:			0,00€
Total:			0,00€

[Add item\(s\)](#)

Image 10. Inscription au cours : Bouton "Ajouter un ou plusieurs éléments".

Vous pouvez sélectionner plus d'un cours en même temps, ce qui vous permet d'inscrire tous les utilisateurs à tous les cours en même temps sur cette page Web.

Vous pourrez sélectionner le(s) cours dans la liste qui est présentée. Vous pouvez également rechercher d'autres cours qui ne figurent pas dans la liste

par défaut. Lorsque vous avez sélectionné le(s) cours, vous pouvez cliquer sur "Ajouter" (voir Image 11).

Available Courses

- Modul 0. Digitalne kompetencije (Course - #2393)
- Modul 1. Demokratska prava i intelektualne teškoće (Course - #2596)
- Modul 2. Sudjelovanje i uključenost osoba s intelektualnim i razvojnim teškoćama na razini organizacije (Course - #2082)
- Module 0 (Course - #1797)
- Module 0 (Course - #1958)
- Module 1 (Course - #2594)
- Module 2. ENGAGEMENT AT ORGANIZATION LEVEL (Course - #2066)
- Módulo 0 (Course - #2045)
- Módulo 0 – pruebas (Course - #3037)

Add
Close

Image 11. Liste des cours disponibles. Un élément sélectionné. Bouton "Ajouter".

Enfin, nous devons cliquer sur "Actualiser" ou "Update" et le ou les utilisateurs seront inscrits au cours (voir Image 12).



Image 12. Dernière étape : Bouton de mise à jour.

Comment accéder à un cours auquel je suis déjà inscrit (en tant qu'utilisateur) ?

Le moyen le plus simple est d'accéder à la page de profil, où l'utilisateur peut voir les cours auxquels il est inscrit.: <https://idemocracy-project.eu/lp-profile/>

Lorsqu'un utilisateur accède à cette page web, il lui est demandé de se connecter en premier lieu.

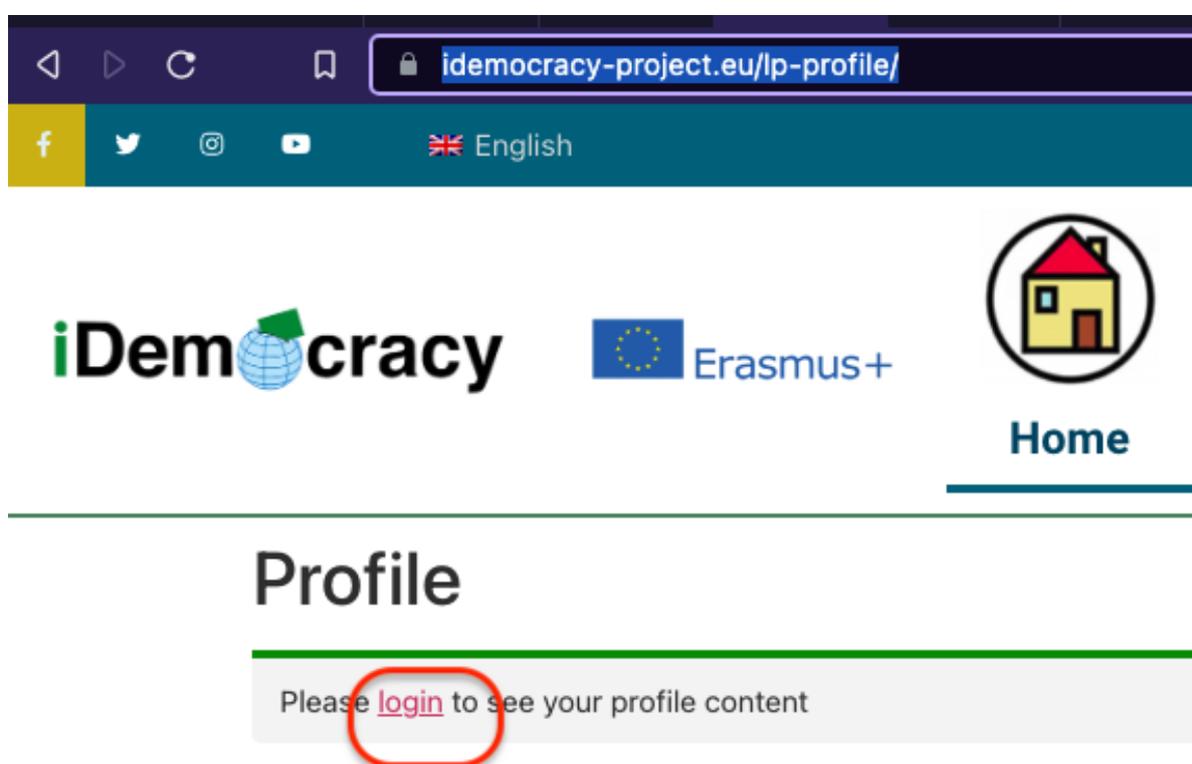


Image 13. Page de profil, demandant à l'utilisateur de se connecter.

Lorsque l'utilisateur clique sur "connexion", il lui est demandé de saisir son nom d'utilisateur et son mot de passe (voir Image 4) et l'utilisateur voit ses cours (voir Image 14).

- Courses <
- Quizzes >
- Orders >
- Settings >
- Logout

Enrolled Courses
1

Active Courses
1

Completed Courses
0

Enrolled

All | In Progress | Finished | Passed | Failed

Name	Result	Expiration time	End time
 Module 2. ENGAGEMENT AT ORGANIZATION	0%	-	-



Image 14. Exemple montrant un cours auquel l'utilisateur est inscrit.

L'utilisateur peut cliquer sur le nom du cours et y accéder. La progression dans le cours est toujours indiquée à côté du nom du cours.

Les partenaires du projet IDemocracy sont les suivants :



Plena inclusión CV



Universitat Politècnica de València



FENACERCI

Fenacerci



E-Seniors



Edra



Hurt



Viltis