

IDemocracy

Activités de formation



iDemocracy

A project for the right to participation
of people with intellectual disabilities
through technology

 Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

INDEX

Mise en place du cadre de travail, le projet iDemocracy	2
Introduction.....	4
Module 0. Compétences numériques	5
Module 1. Droits démocratiques et handicap intellectuel.....	16
Module 2. Participation et engagement des personnes ayant un handicap intellectuel au niveau organisationnel.....	25
Module 3. Participation et engagement communautaire des personnes ayant un handicap intellectuel.....	45
Module 4. Exercice de la citoyenneté et Participation politique	62

"Le soutien de la Commission européenne à la production de cette publication ne constitue pas une approbation de son contenu, qui ne reflète que les opinions des auteurs, et la Commission ne peut être tenue responsable de l'usage qui pourrait être fait des informations qu'elle contient."

Mise en place du cadre de travail, le projet IDemocracy

L'objectif principal du projet **IDemocracy** est d'accroître les compétences des **personnes ayant un handicap intellectuel** (PHI) et de leurs accompagnateurs en ce qui concerne **l'exercice des droits démocratiques** des PHI dans la société numérique.

Objectifs spécifiques:

- **Sensibiliser** ce groupe cible à ses droits et l'inciter à les exercer.
- Développer la **pensée critique et la prise de décision** des PHI sur les enjeux collectifs.
- Augmenter l'exercice de la **participation, de la représentation et du droit de vote** des PHI à différents niveaux ;
- ❖ **Niveau organisationnel**: Contribution au processus décisionnel dans les organisations/institutions auxquelles ils appartiennent en tant que clients ou membres.
- ❖ **Niveau communautaire**: Identification d'espaces pour une participation efficace dans la communauté.
- ❖ **Niveau politique**: Participation aux processus électoraux et préparation à l'exercice de ce droit dans les pays qui les reconnaîtront dans un futur proche.
- Former les accompagnateurs (professionnels, proches, etc.) à la manière d'améliorer la représentation, la participation et le vote des PHI dans le plein respect de leurs droits.
- Développer les **compétences numériques** dans le cadre spécifique et les tendances liées à l'exercice des droits démocratiques dans la société numérique, y compris, entre autres, l'utilisation des plateformes de participation en ligne, la gestion de l'identité numérique, la contribution aux débats collectifs, etc.
- **Renforcer la coopération** entre les personnes handicapées, les accompagnateurs et les autres parties prenantes de la société (membres de la communauté, administration publique, partis politiques, personnel des bureaux de vote et autres).
- Le principal résultat produit par IDemocracy sera les "**Activités de formation IDemocracy**" où les personnes ayant un handicap intellectuel (PHI) mettront en pratique, tout au long du processus de formation, l'exercice des droits de participation, de représentation et de vote aux niveaux où ils peuvent être impliqués : Niveau organisationnel, niveau communautaire et niveau politique.

"Le soutien de la Commission européenne à la production de cette publication ne constitue pas une approbation de son contenu, qui ne reflète que les opinions des auteurs, et la Commission ne peut être tenue responsable de l'usage qui pourrait être fait des informations qu'elle contient."

Les "**Activités de formation IDemocracy**" seront basées sur les prochains principes ;

- **Implication directe et coopération des PHI**, des accompagnateurs (professionnels, parents) et des parties prenantes (membres de la communauté), en se concentrant sur **leurs rôles et compétences spécifiques** à jouer et à développer.
- Méthodologie de **formation intégrale à mettre en œuvre progressivement**, où les participants évolueront du contexte le plus proche (niveau organisationnel) à des contextes plus complexes (niveaux communautaire et politique), mais avec une structure modulaire où les ils pourraient également être formés à un niveau spécifique, en fonction des conditions spécifiques en termes d'organisations, de communautés, de cadres juridiques, etc.

Les "**Activités de formation IDemocracy**" sont présentées sous la forme d'un ensemble de modèles comprenant, entre autres, une explication détaillée de la méthodologie à mettre en œuvre par le biais d'activités de formation pratiques et expérimentales, le nombre de participants recommandés, la durée, les ressources et les outils nécessaires, des scénarios pour des expérimentations en conditions réelles, la manière d'exploiter le matériel de formation et comment et quand utiliser **l'outil de formation en ligne IDEMOCRACY**.

"Le soutien de la Commission européenne à la production de cette publication ne constitue pas une approbation de son contenu, qui ne reflète que les opinions des auteurs, et la Commission ne peut être tenue responsable de l'usage qui pourrait être fait des informations qu'elle contient."

Introduction

Le résultat (IO2) - Activités de formation - a été développé en tenant compte des quatre blocs identifiés sur la demande :

- Bloc 1 : Droits démocratiques et handicap intellectuel
- Bloc 2 ; Engagement au niveau organisationnel
- Bloc 3 ; Engagement au niveau communautaire
- Bloc 4 : Engagement au niveau politique

Le partenariat a décidé de concevoir des activités de formation sur les compétences numériques, afin de s'assurer que les participants disposent d'une base initiale dans ce domaine spécifique.

Compte tenu de ces éléments, un programme de 5 modules a été conçu, notamment en ce qui concerne l'identification des objectifs, des compétences clés à cibler et du contenu de la formation.

Les activités de formation se concentreront sur des domaines ou des compétences spécifiques, identifiés comme étant cruciaux pour améliorer l'exercice des droits démocratiques grâce aux outils numériques.

Pour chaque module, nous avons un aperçu du groupe cible, des objectifs, des compétences clés et du contenu de la formation, puis le plan de la session elle-même, avec les activités proposées et le matériel spécifique, développé par le partenariat dans IO3.

Nous avons identifié le matériel à utiliser pour les activités, conformément à IO3.

La durée proposée pour chaque activité n'est pas obligatoire et doit être adaptée en fonction du profil des participants. Par ailleurs, si les formateurs ont connaissance d'autres supports qui pourraient être utiles pour atteindre les objectifs proposés, ils sont libres de les utiliser.





.

"Le soutien de la Commission européenne à la production de cette publication ne constitue pas une approbation de son contenu, qui ne reflète que les opinions des auteurs, et la Commission ne peut être tenue responsable de l'usage qui pourrait être fait des informations qu'elle contient."

Module 0. Compétences Numériques

"Le soutien de la Commission européenne à la production de cette publication ne constitue pas une approbation de son contenu, qui ne reflète que les opinions des auteurs, et la Commission ne peut être tenue responsable de l'usage qui pourrait être fait des informations qu'elle contient."

Module 0 - Compétences numériques

Sommaire	
	<p>Ce module introductif et transversal vise à garantir que les apprenants possèdent des compétences numériques adéquates et une compréhension de base du monde en ligne, ce qui est essentiel pour s'autonomiser, communiquer avec les autres, partager des idées et exercer ses droits de citoyen dans les sociétés numériques.</p>
Groupe cible	
	<p>Les personnes ayant une déficience intellectuelle et les personnes qui les soutiennent, y compris les professionnels du handicap, les proches et/ou les autres parties prenantes qui peuvent jouer un rôle dans l'exercice des droits des personnes ayant une déficience intellectuelle. Leur implication dans les activités de formation pourra être adaptée à chaque scénario.</p>
Objectifs	
	<ul style="list-style-type: none"> ● Savoir comment utiliser un ordinateur, un smartphone et internet, y compris avoir une messagerie électronique et télécharger une application. ● Apprendre à rechercher des informations en ligne. ● Se familiariser avec la plateforme IDemocracy. ● Apprendre à protéger sa vie privée et à respecter celle des autres. ● Assurer une utilisation sûre et raisonnable d'Internet et des outils TIC. ● Comprendre ce qu'est la netiquette, comment se comporter en ligne et comment gérer son identité numérique. ● Reconnaître et prévenir les risques en ligne. ● Comprendre le fonctionnement du réseau social le plus populaire.
Compétences clés	
	<ul style="list-style-type: none"> ● Compétences numériques de base (par exemple, utiliser les outils TIC, utiliser un navigateur/wifi, avoir un courrier électronique, rechercher des informations en ligne) ● Comportement approprié en ligne (par exemple, netiquette, identité numérique, utilisation autonome)

"Le soutien de la Commission européenne à la production de cette publication ne constitue pas une approbation de son contenu, qui ne reflète que les opinions des auteurs, et la Commission ne peut être tenue responsable de l'usage qui pourrait être fait des informations qu'elle contient."

- Communication et utilisation des médias sociaux (par exemple, création d'un compte, publication sur Facebook/Twitter, utilisation d'applications de chat vidéo telles que Zoom, Skype, Microsoft Teams, etc.)
- Prévention des risques (par exemple, mot de passe fort, protection des données, hameçonnage, virus, intimidation, etc.)

Contenu de la formation



1. Se connecter à l'internet

- a. Navigateur et Wifi.
- b. Avoir un email.
- c. Rechercher des informations en ligne.
- d. Envoyer des messages vocaux.

2. Un environnement sûr en ligne

- a. Paramètres de confidentialité.
- b. Protection des données, les bases.
- c. Prévention des risques majeurs (virus, spam, phishing, intimidation, discrimination, abus), y compris des conseils : "Que faire en cas de problème".


3. Comportement en ligne.

- a. Netiquette : Respect et politesse en ligne (courrier électronique et médias sociaux).
- b. Construire son identité numérique.
- c. Autolimitation : utilisation modérée des TIC et des outils en ligne, prévention de la surutilisation.

4. Utilisation des réseaux sociaux.

- a. Créer son Facebook/Twitter.
- b. Publier.
- c. Construire son réseau personnel (ajouter des amis/suivre des groupes et des pages).
- d. L'utilisation spécifique de plateformes de conférence vidéo telles que Zoom.

"Le soutien de la Commission européenne à la production de cette publication ne constitue pas une approbation de son contenu, qui ne reflète que les opinions des auteurs, et la Commission ne peut être tenue responsable de l'usage qui pourrait être fait des informations qu'elle contient."

Plan de la Session (pour les formateurs)		
Instructions	<p>Le plan de session vise à guider les formateurs dans la mise en œuvre du module de formation.</p> <p>Sur la base du programme de formation défini pour le module 0, un ensemble d'activités pratiques est présenté qui vise à aborder l'ensemble des contenus de formation définis pour ce module ; à fournir aux formateurs des ressources pédagogiques pour mettre en œuvre la formation, en l'adaptant aux besoins et au profil des stagiaires.</p> <p>Pour chaque activité proposée sont présentés son objectif, les ressources et les méthodes nécessaires à sa mise en œuvre, ainsi qu'une indication du temps nécessaire à sa réalisation.</p> <p>Ces activités nécessitent un temps de préparation supplémentaire de la part des formateurs.</p> <p>Vous devez montrer la vidéo ID.0.0 au début de la formation.</p>	
	<p>Activité 1: Activité d'accueil des participants</p> <p>Objectif: Cette activité vise à accueillir le groupe, à le dynamiser et à contribuer à un bon environnement de formation.</p> <p>Méthodes et Ressources:</p> <p>ID. 0.1.1. Bienvenue au groupe : les participants doivent dessiner quelque chose qu'ils trouvent génial et expliquer pourquoi. Pour cette activité, vous aurez besoin de papier, de crayons et de stylos de couleur.</p> <p>Il s'agit d'une suggestion : vous êtes libre de choisir toute autre activité d'introduction/de rupture de glace.</p>	00h:20m

"Le soutien de la Commission européenne à la production de cette publication ne constitue pas une approbation de son contenu, qui ne reflète que les opinions des auteurs, et la Commission ne peut être tenue responsable de l'usage qui pourrait être fait des informations qu'elle contient."

	<p>Activité 2: Se connecter, de quoi ai-je besoin ?</p> <p>Objectif: La première activité donnera aux participants tous les outils et les connaissances nécessaires pour se connecter et aller en ligne. Elle se concentrera sur l'utilisation du wifi, du navigateur, de la messagerie électronique et sur le téléchargement d'applications ou la recherche d'informations en ligne.</p> <p>Méthodes et Ressources: Pour réaliser cette activité, il existe un power point explicatif avec un contenu adapté.</p> <p>En outre, il y a 6 activités pratiques pour que les participants puissent mettre en pratique le contenu du power point.</p> <p>ID. 0.2.1. Se connecter, rechercher et communiquer</p> <p>Activité Pratique 0.2.1A. Pas à pas pour se connecter au wifi</p> <p>Activité Pratique 0.2.1B. Pas à pas pour créer un compte mail</p> <p>Activité Pratique 0.2.1C. Pas à pas pour envoyer un mail</p> <p>Activité Pratique 0.2.1D. Pas à pas pour faire une recherche en ligne</p> <p>Activité Pratique 0.2.1E. Pas à pas pour télécharger une application</p> <p>Activité Pratique 0.2.1F. Pas à pas pour envoyer un message vocal.</p> <p>Conseil: En fonction des connaissances antérieures des participants, concentrez-vous sur leurs besoins actuels. S'ils connaissent déjà certains éléments, les formateurs peuvent se sentir libres de passer à l'élément suivant.</p>	01h:00m
--	---	---------

"Le soutien de la Commission européenne à la production de cette publication ne constitue pas une approbation de son contenu, qui ne reflète que les opinions des auteurs, et la Commission ne peut être tenue responsable de l'usage qui pourrait être fait des informations qu'elle contient."

	Pause	00h10m
	<p>Activité 3: Créer un environnement sûr et agréable en ligne</p> <p>Objectif: Permettre aux participants de se sentir en sécurité en ligne et de savoir comment reconnaître et prévenir certains des risques les plus courants. Présenter aux participants les concepts de protection des données et de la vie privée en ligne.</p> <p>Méthodes et ressources : Pour réaliser cette activité, il existe un power point explicatif avec un contenu adapté.</p> <p>En outre, il y a une activité pratique pour que les participants puissent mettre en pratique le contenu du power point.</p> <p>Partie 1: Vie privée et protection des données</p> <p>Partie 2: Prévenir les risques</p> <p>ID 0.3.1. Un environnement en ligne sécurisé et de confiance</p> <p>Activité Pratique 0.3.1A. Pas à pas pour vérifier vos paramètres de sécurité et confidentialité.</p>	02h00m
	Pause	00h10m

"Le soutien de la Commission européenne à la production de cette publication ne constitue pas une approbation de son contenu, qui ne reflète que les opinions des auteurs, et la Commission ne peut être tenue responsable de l'usage qui pourrait être fait des informations qu'elle contient."

	<p>Activité 4: Identité numérique</p> <p>Objectif: Permettre aux participants de comprendre ce qu'est l'identité numérique, comment la gérer et comment elle interagit avec l'identité du "monde réel".</p> <p>Méthodes et Ressources: Pour réaliser cette activité, il existe un power point explicatif avec un contenu adapté.</p> <p>En outre, il y a deux activités pratiques pour que les participants puissent mettre en pratique le contenu du power point.</p> <p>ID 0.4.1. L'identité numérique</p> <p>Activité Pratique 0.4.1A. Googlez-vous</p> <p>Activité Pratique 0.4.1B. Paramétrez une alerte google.</p> <p>Définition de l'identité numérique:</p> <p>L'identité numérique est la manière dont une personne, une organisation ou un appareil apparaît en ligne. Tout ce que vous possédez, partagez ou faites dans le monde en ligne. Votre identité numérique se compose de plusieurs éléments d'information vous concernant - sous forme numérique - qui, mis bout à bout, vous désignent. Ces différents éléments sont appelés "attributs numériques". Les attributs numériques sont composés de données personnelles et de l'activité en ligne d'une personne. Ils peuvent être aussi bien évidents (numéro de sécurité sociale) que moins apparents (activités de recherche).</p> <p>Activité pratique:</p> <p><u>Etape 1:</u> Sur un tableau de papier et avec des post-its, les participants notent les éléments et les caractéristiques qu'ils souhaitent valoriser en ligne, ce qu'ils veulent partager et ce qu'ils veulent que d'autres personnes voient.</p>	01h:30m
--	--	---------

"Le soutien de la Commission européenne à la production de cette publication ne constitue pas une approbation de son contenu, qui ne reflète que les opinions des auteurs, et la Commission ne peut être tenue responsable de l'usage qui pourrait être fait des informations qu'elle contient."

	<p><u>Etape 2</u>: Recherchez les participants sur Google et voyez quelles informations les concernant apparaissent en ligne.</p> <p><u>Etape 3</u>: Réflexion en groupe : "Qu'est-ce que je retiens de cette activité ?".</p>	
Pause		00h30m
	<p>Activité 5: Comportement en ligne</p> <p>Objectif: Permettre aux participants de comprendre ce qu'est un comportement approprié en ligne et comment communiquer de manière adéquate en ligne.</p> <p>Méthods et Ressources: Pour réaliser cette activité, il existe un power point explicatif avec un contenu adapté.</p> <p>En outre, il y a deux activités pratiques pour que les participants puissent mettre en pratique le contenu du power point.</p> <p>Présentation Powerpoint axée sur les "choses à faire" et "choses à ne pas faire". Une fiche expliquant ce qu'est la netiquette et donnant des exemples sur la manière de l'appliquer lors de la rédaction d'un courriel ou de l'utilisation des médias sociaux. Un parallèle sera fait entre le comportement dans le "monde réel" et dans le "monde en ligne". Des conseils seront également donnés aux participants pour qu'ils s'autolimitent et n'utilisent pas trop les TIC et les médias sociaux.</p> <p>ID 0.5.1.Comportement en ligne</p> <p>Activité pratique 0.5.1A. Nétiquette</p> <p>Activité pratique 0.5.1B. Auto-limitation</p> <p>Partie 1 : Nétiquette</p> <p>Partie 2 : Autolimitation</p> <p>Activité pratique (pour la netiquette)</p>	02h00m


"Le soutien de la Commission européenne à la production de cette publication ne constitue pas une approbation de son contenu, qui ne reflète que les opinions des auteurs, et la Commission ne peut être tenue responsable de l'usage qui pourrait être fait des informations qu'elle contient."

	<p><u>Etape 1</u>: Répartissez la classe en binômes.</p> <p><u>Etape 2</u>: Demandez à une personne d'envoyer à son partenaire un message qui viole l'étiquette du courrier électronique.</p> <p><u>Etape 3</u>: Demandez au destinataire de corriger le message et de le renvoyer à l'expéditeur.</p> <p>Activité pratique (pour la autolimitation):</p> <p><u>Etpe 1</u>: Télécharger une application qui vous montre le temps que vous passez en ligne. Ex: "Screen Time".</p> <p><u>Etape 2</u>: Explorer les différentes fonctionnalités de l'application. S'interroger : Qu'ai-je appris sur moi-même en explorant les données présentées ?</p>	
Pause		00h10m
	<p>Activité 6: Utilisation des réseaux sociaux</p> <p>Objectif: Connaître les différentes plateformes de réseaux sociaux existantes, leurs caractéristiques et leurs différentes utilités, comment s'abonner et partager du contenu. Ex: Facebook, Twitter, Zoom.</p> <p>Méthodes et Ressources: Pour réaliser cette activité, il existe un power point explicatif avec un contenu adapté.</p> <p>En outre, il y a deux activités pratiques pour que les participants puissent mettre en pratique le contenu du power point.</p> <p>ID.0.6.1. Utilisation des reseaux sociaux</p> <p>Activité pratique 0.6.1A. Jeu de mémoire sur les réseaux sociaux</p> <p>Activité pratique:</p> <p>"Jeu de mémoire sur les médias sociaux" Faites correspondre la description du réseau de médias sociaux avec son symbole (voir modèle pour découper la description et les logos). Après avoir</p>	02h00

"Le soutien de la Commission européenne à la production de cette publication ne constitue pas une approbation de son contenu, qui ne reflète que les opinions des auteurs, et la Commission ne peut être tenue responsable de l'usage qui pourrait être fait des informations qu'elle contient."

	<p>joué, le formateur peut inciter les participants à parler de leur expérience avec une plateforme de médias sociaux donnée s'ils l'utilisent déjà.</p> <p>Matériel: Papier, ciseaux, modèle de cartes de jeu de mémoire des médias sociaux.</p> <p>Activité pratique 0.6.1B. Twitter</p> <p>Expérience en direct :</p> <p>Rédigez un message sur Twitter. Vérifiez auprès de vos collègues formateurs que le post est approprié.</p> <p>Suivez le compte du Premier ministre de votre pays. Partagez avec vos collègues formateurs : qu'avez-vous appris ?</p>	
Pause		00h10m
	<p>Groupe de Réflexion</p> <p>Objectif: Le formateur doit promouvoir une synthèse de la session, dans laquelle les stagiaires doivent jouer un rôle actif.</p> <p>Le formateur doit promouvoir le partage des décisions prises par les participants ; passer en revue les sujets abordés ; poser des questions et, le cas échéant/nécessaire, définir des devoirs.</p> <p>Méthodes: A ce moment, il faut laisser l'espace et le temps à tous les stagiaires de participer et d'exprimer leur opinion. Comme tous les participants ne se sentent pas forcément libres d'exprimer leur opinion, le formateur peut demander à chaque participant de dire un seul mot sur cette session.</p> <p>Les participants peuvent également écrire le mot sur un post it ou même dessiner.</p>	00h30m

"Le soutien de la Commission européenne à la production de cette publication ne constitue pas une approbation de son contenu, qui ne reflète que les opinions des auteurs, et la Commission ne peut être tenue responsable de l'usage qui pourrait être fait des informations qu'elle contient."

	Le formateur peut écrire chaque mot sur un tableau ou construire un nuage de mots, par exemple.	
<i>Durée</i>		
	9h de cours (divisé en sessions de 1h à 2h avec des pauses régulières entre les sessions) + une activité pour briser la glace (20 min).	




"Le soutien de la Commission européenne à la production de cette publication ne constitue pas une approbation de son contenu, qui ne reflète que les opinions des auteurs, et la Commission ne peut être tenue responsable de l'usage qui pourrait être fait des informations qu'elle contient."

Module 1.


Droits démocratiques et handicap intellectuel


"Le soutien de la Commission européenne à la production de cette publication ne constitue pas une approbation de son contenu, qui ne reflète que les opinions des auteurs, et la Commission ne peut être tenue responsable de l'usage qui pourrait être fait des informations qu'elle contient."

Module 1 - Droits démocratiques et handicap intellectuel

Résumé	
	<p>La construction de démocraties inclusives dépend de l'engagement actif de tous les citoyens dans la vie publique. Les droits politiques, tels que le droit de voter, de se présenter aux élections et d'être élu, sont des droits humains fondamentaux. Garantir le respect des droits politiques des personnes ayant un handicap intellectuel (PHI) est une question démocratique qui concerne l'ensemble de la population et soulève des questions sur l'inclusion et l'efficacité des systèmes démocratiques.</p> <p>Les participants apprendront les droits démocratiques et comment ils peuvent renforcer leurs compétences et leur engagement civiques par le biais de la citoyenneté numérique.</p>
Groupe Cible	
	<p>Les personnes ayant un handicap intellectuel et les personnes qui les soutiennent, y compris les professionnels du handicap, les proches et/ou les autres parties prenantes qui peuvent jouer un rôle dans l'exercice des droits des personnes ayant un handicap intellectuel. Leur implication dans les activités de formation pourra être adaptée à chaque situation.</p>
Objectifs	
	<ul style="list-style-type: none"> ● Apprendre la démocratie ● Apprendre les grands principes de la démocratie ● Comprendre le fonctionnement de la démocratie ● Savoir ce que sont les droits démocratiques ● Savoir quels sont les instruments juridiques qui traitent des droits démocratiques. ● Obtenir des informations sur les droits de l'homme et les droits démocratiques ● Savoir comment exercer les droits démocratiques ● Savoir comment ils sont liés à la citoyenneté, à la participation politique et publique. ● Prendre conscience du lien entre sa propre vie, les droits démocratiques et l'engagement civique

"Le soutien de la Commission européenne à la production de cette publication ne constitue pas une approbation de son contenu, qui ne reflète que les opinions des auteurs, et la Commission ne peut être tenue responsable de l'usage qui pourrait être fait des informations qu'elle contient."

	<ul style="list-style-type: none"> ● Connaître l'importance de la citoyenneté numérique pour une vie inclusive ● Apprendre à utiliser les outils numériques qui peuvent promouvoir l'exercice des droits démocratiques.
Compétences clés	
	<ul style="list-style-type: none"> ● Compétences civiques (par exemple, connaissances civiques, compétences civiques cognitives, compétences civiques participatives, dispositions civiques). ● Compétences en matière d'engagement civique (par exemple, action civique, engagement civique, y compris la participation électorale, le bénévolat individuel, la défense des intérêts et le militantisme). ● Compétences en matière de citoyenneté numérique (par exemple, comportement inclusif et respectueux en ligne ; décisions et attitudes éclairées ; engagement civique ; être conscient des actions en ligne, des dangers potentiels et de la manière de les éviter).

Contenu de formation	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Démocratie et droits démocratiques <ol style="list-style-type: none"> a. Brève histoire de la démocratie b. Principes de la démocratie c. Comprendre le fonctionnement de la démocratie d. Droits et responsabilités démocratiques e. Documents importants pour les droits de l'Homme et les droits démocratiques (selon le profil du participant) <ol style="list-style-type: none"> i. Déclaration universelle des droits de l'homme (DUDH) ii. Convention relative aux droits des personnes handicapées (CDPH) iii. Autres documents jugés pertinents 2. Droits démocratiques et personnes handicapées: obstacles et opportunités <ol style="list-style-type: none"> a. Barrières attitudinales, communicationnelles, physiques, politiques et sociales.

"Le soutien de la Commission européenne à la production de cette publication ne constitue pas une approbation de son contenu, qui ne reflète que les opinions des auteurs, et la Commission ne peut être tenue responsable de l'usage qui pourrait être fait des informations qu'elle contient."

b. Reconnaissance des droits ; visibilité et reconnaissance sociale ; accessibilité ; rôles et relations sociales ; réseau communautaire (y compris l'appartenance numérique) ; possibilités et ressources de participation.

3. Engagement civique et citoyenneté numérique

a. Définitions de l'engagement civique, de la citoyenneté numérique et de la culture numérique.

b. Types d'engagement civique (par exemple, la participation électorale, la participation civique, le bénévolat, le militantisme et la défense des intérêts).

c. Principaux catalyseurs ou contraintes de l'engagement civique et de la citoyenneté numérique pour les personnes handicapées.

d. Impact de l'engagement civique et de la citoyenneté numérique pour les personnes handicapées: exemples pratiques et expériences réussies.

Plan de la session (pour les formateurs)

Instructions

Le plan de session vise à guider les formateurs dans la mise en œuvre du module de formation.


Sur la base du programme de formation défini pour le module 1, un ensemble d'activités pratiques est présenté qui vise à aborder l'ensemble des contenus de formation définis pour ce module; à fournir aux formateurs des ressources pédagogiques pour mettre en œuvre la formation, en l'adaptant aux besoins et au profil des participants.

Pour chaque activité proposée, sont présentés son objectif, les ressources et les méthodes nécessaires à sa mise en œuvre, ainsi qu'une indication du temps nécessaire à sa réalisation.

Ces activités nécessitent un temps de préparation supplémentaire de la part des formateurs.

Vous devez montrer le **vidéo ID.1.0.** au début de la formation.

"Le soutien de la Commission européenne à la production de cette publication ne constitue pas une approbation de son contenu, qui ne reflète que les opinions des auteurs, et la Commission ne peut être tenue responsable de l'usage qui pourrait être fait des informations qu'elle contient."

	<p>Activité 1: Activité d'accueil des participants</p> <p>Objectif: Cette activité vise à accueillir le groupe, à le dynamiser et à contribuer à un bon environnement de formation.</p> <p>Comme il s'agit du module 1 et que le module 0 est obligatoire, les participants se connaissent déjà.</p> <p>Cependant, nous suggérons d'inclure deux activités afin que le formateur puisse choisir l'option qui convient le mieux au groupe.</p> <p>Deux possibilités de brise-glace doivent être proposées, il est prévu de n'en choisir qu'une seule. La première convient aux participants qui ne se connaissent pas. La seconde est suggérée pour les participants qui se connaissent (en raison de leur participation au module 0).</p> <p>Nous suggérons des activités simples, amusantes et énergiques qui permettent l'interaction/contact entre les participants et renforcent leur confiance.</p> <p>Exemple:</p> <p>Toile des faits - Faites asseoir les participants en cercle. Tenez une pelote de laine et expliquez aux participants qu'ils doivent partager un fait amusant les concernant, tenir l'extrémité de la ficelle et lancer la pelote à un autre participant, qui fera de même. Lorsque tous les participants auront eu leur tour, ils verront qu'ils ont créé une toile.</p> <p>Pour les activités en ligne, il existe des plateformes qui permettent de briser la glace de manière amusante, comme "mural".</p> <p>Méthodes et Ressources: Une affiche et une pelote de laine</p> <p>ID.1.1.1. Activité de Bienvenue</p>	<p>00h:20m</p>
---	---	----------------

"Le soutien de la Commission européenne à la production de cette publication ne constitue pas une approbation de son contenu, qui ne reflète que les opinions des auteurs, et la Commission ne peut être tenue responsable de l'usage qui pourrait être fait des informations qu'elle contient."

	<p>Activité 2: Résumé de la session précédente</p> <p>Objectif: Résumer les principaux contenus de la session précédente et renforcez les compétences clés acquises.</p> <p>Cette activité peut impliquer les participants, en leur demandant de collaborer à l'identification des contenus travaillés lors de la session précédente, ou bien elle peut être menée par le formateur seul.</p> <p>Cette activité doit être appliquée chaque fois qu'elle précède une autre session de formation.</p> <p>Une autre option pour la mise en œuvre de cette activité pourrait être que le formateur choisisse de désigner à la fin de la session précédente le stagiaire ou le groupe de stagiaires qui sera chargé d'assurer cette activité le jour suivant (le temps de cette activité peut être adapté en fonction de cette option).</p> <p>Méthodes et Ressources: Tableau à feuilles mobiles; post-it ou autres ressources de soutien nécessaires pour enregistrer les informations et les laisser visibles dans la salle de formation.</p> <p>ID.1.2.1. Résumé des séances précédentes</p>	00h:20m
	Pause	00h10m
	<p>Activité 3: Qu'est-ce que la démocratie et les droits démocratiques?</p> <p>Objectif: Présenter aux participants les concepts de la démocratie, les droits et les responsabilités démocratiques.</p> <p>Méthodes et Ressources: L'activité doit être illustrée par un PowerPoint contenant des informations faciles à lire. Des images/photos/cartes/vidéos peuvent également être utilisées pour montrer des exemples</p>	00h40m

"Le soutien de la Commission européenne à la production de cette publication ne constitue pas une approbation de son contenu, qui ne reflète que les opinions des auteurs, et la Commission ne peut être tenue responsable de l'usage qui pourrait être fait des informations qu'elle contient."


	<p>concrets de ce que l'on entend par démocratie et droits démocratiques.</p> <p>Les participants doivent avoir un contact avec des instruments de référence tels que la Déclaration universelle des droits de l'homme et la Convention relative aux droits des personnes handicapées, et, dans la mesure du possible, ils doivent être présentés dans un format facile à lire. Il peut être demandé aux participants de rechercher les instruments de référence des droits de l'homme sur Internet, de connaître/contacter les sites Web nationaux, européens et internationaux pertinents.</p> <p>Le formateur doit guider et soutenir leurs recherches.</p> <p>ID.1.3.1. Démocratie, droits et responsabilités ID.1.3.2. Liens utiles</p>	
	Pause	00h10m
	<p>Activité 4: Droits démocratiques et personnes handicapées mentales</p> <p>Objectif: Promouvoir la réflexion des stagiaires sur les obstacles et les opportunités que rencontrent les personnes handicapées dans l'exercice de leurs droits démocratiques.</p> <p>Connaître les types d'obstacles et identifier les opportunités, les ressources et les bonnes expériences.</p> <p>Méthodes et Ressources: L'activité peut offrir différentes possibilités de mise en œuvre et le formateur peut choisir d'explorer tous les contenus ou de choisir les plus pertinents pour le groupe et le contexte de formation.</p> <p>Dans cette activité, le formateur doit valoriser les expériences de vie et les rôles sociaux des</p>	01h:30m (avec une pause de 5 minutes)

"Le soutien de la Commission européenne à la production de cette publication ne constitue pas une approbation de son contenu, qui ne reflète que les opinions des auteurs, et la Commission ne peut être tenue responsable de l'usage qui pourrait être fait des informations qu'elle contient."

	<p>stagiaires et essayer de découvrir les obstacles/opportunités auxquels ils ont déjà été confrontés sur leur chemin.</p> <p>Les stagiaires peuvent travailler en binômes ou en petits groupes et, sur la base de leur expérience de vie, des obstacles/opportunités qu'ils ont déjà rencontrés, ils peuvent trouver des réponses et des solutions d'aide mutuelle et de coopération.</p> <p>ID.1.4.1. Obstacles et opportunités</p>	
Pause		00h10m
	<p>Activité 6. Citoyenneté numérique</p> <p>Objectif: Présenter aux stagiaires les outils disponibles dans la société numérique pour l'exercice de nos droits démocratiques.</p> <p>Méthodes et ressources: Montrez aux participants les plateformes participatives en ligne existantes comme change.org ou en créant un profil de groupe de réseau social (FB, etc.) pour discuter et se mettre d'accord sur les questions sélectionnées</p> <p>Activité Pratique 1.6.1A. Citoyenneté numérique</p> <p>Réflexion en groupe</p> <p>Objectif: Le formateur doit promouvoir une synthèse de la session, dans laquelle les participants doivent jouer un rôle actif.</p> <p>Le formateur doit promouvoir le partage des décisions prises par les participants ; passer en revue les sujets abordés ; poser des questions</p>	00h40m

"Le soutien de la Commission européenne à la production de cette publication ne constitue pas une approbation de son contenu, qui ne reflète que les opinions des auteurs, et la Commission ne peut être tenue responsable de l'usage qui pourrait être fait des informations qu'elle contient."

	<p>et, le cas échéant/nécessaire, définir des devoirs.</p> <p>Méthodes: A ce moment, il faut laisser l'espace et le temps à tous les stagiaires de participer et d'exprimer leur opinion. Comme tous les participants ne se sentent pas forcément libres d'exprimer leur opinion, le formateur peut demander à chaque participant de dire ou d'écrire un seul mot sur cette session.</p> <p>Le formateur peut écrire chaque mot sur un tableau ou construire un nuage de mots, par exemple.</p> <p>Un ensemble de cartes contenant des informations clés sur les sujets et des informations pertinentes sera utilisé pour promouvoir la discussion. Cette activité peut également se dérouler en ligne.</p>	
--	--	--

<u>Durée</u>	
	<p>8h10m</p> <p>Il ne s'agit que d'une proposition, et la durée doit être suffisamment souple pour permettre la diversité de l'apprentissage</p>




"Le soutien de la Commission européenne à la production de cette publication ne constitue pas une approbation de son contenu, qui ne reflète que les opinions des auteurs, et la Commission ne peut être tenue responsable de l'usage qui pourrait être fait des informations qu'elle contient."

Module 2.

Participation et Engagement des personnes ayant un handicap intellectuel au niveau organisationnel

"Le soutien de la Commission européenne à la production de cette publication ne constitue pas une approbation de son contenu, qui ne reflète que les opinions des auteurs, et la Commission ne peut être tenue responsable de l'usage qui pourrait être fait des informations qu'elle contient."

Module 2 - Participation et engagement des personnes ayant un handicap intellectuel au niveau organisationnel

Sommaire	
	<p>Les personnes handicapées mentales (PwID : People with intellectual disabilities) doivent être pleinement impliquées dans les processus de prise de décision concernant les événements qui affectent leur vie. Cela s'applique aux décisions sur les questions quotidiennes telles que le choix des activités, les routines quotidiennes, où et avec qui elles vivent, et les questions opérationnelles telles que la sélection du personnel/des prestataires de services, les horaires et les manières d'organiser et de fournir les services.</p> <p>Une défense efficace et une approche de planification centrée sur la personne (PCP) peuvent transformer la vie des personnes handicapées en leur permettant d'exprimer leurs souhaits, leurs aspirations et de faire des choix réels et informés. La défense des droits et la planification centrée sur la personne aident les personnes à faire valoir leurs points de vue et à jouer un rôle actif dans la planification et la conception de services qui répondent à leurs besoins.</p> <p>Les stagiaires apprendront comment renforcer leur contribution au processus décisionnel et aux mécanismes participatifs dans les organisations auxquelles ils appartiennent en tant que clients ou membres.</p>
Groupe cible	
	<p>Les personnes ayant une déficience intellectuelle et les personnes qui les soutiennent, y compris les professionnels du handicap, les proches et/ou d'autres parties prenantes qui peuvent jouer un rôle dans l'exercice des droits des personnes ayant une déficience intellectuelle. Leur participation aux activités de formation peut être adaptée à chaque scénario.</p>
Objectifs	
	<ul style="list-style-type: none"> ● Comprendre l'impact de l'autonomie sociale et de la planification centrée sur la personne sur les processus décisionnels. ● Identifier les domaines et les opportunités de participation organisationnelle.

"Le soutien de la Commission européenne à la production de cette publication ne constitue pas une approbation de son contenu, qui ne reflète que les opinions des auteurs, et la Commission ne peut être tenue responsable de l'usage qui pourrait être fait des informations qu'elle contient."

- Identifier et reconnaître les mécanismes de participation dans leurs organisations.
- Promouvoir la participation et l'engagement dans les processus décisionnels au niveau de l'organisation.
- Être impliqué et entendu dans la résolution de problèmes afin de construire des solutions adaptées.
- Renforcer l'utilisation des outils numériques comme une ressource clé pour la participation et l'engagement organisationnel.

Compétences clés



- **Compétences en matière de prise de décision** (fait référence à la capacité de choisir entre deux ou plusieurs alternatives. Diverses compétences doivent être prises en compte pour prendre les bonnes décisions, comme l'analyse des informations, la résolution de problèmes, l'intelligence émotionnelle, la créativité, le travail d'équipe, etc.).
- **Auto-plaidoyer** (par exemple, agir pour représenter et promouvoir ses propres intérêts ; participer à des événements sur l'engagement civique et la participation politique ; partager des informations ; sensibiliser aux droits ; identifier les obstacles et recommander des solutions).
- **Plaidoyer systémique** (par exemple, agir pour influencer les systèmes organisationnels, sociaux, politiques et économiques afin de provoquer des changements).
- **Engagement organisationnel** (par exemple, confiance, intégrité, engagement envers les objectifs et les valeurs de l'organisation ; respect et appréciation individuels ; planification centrée sur la personne ; communication efficace entre l'organisation/les prestataires de services et ses clients ou membres ; participation aux processus décisionnels).
- **Compétences en matière de prise de décision** (se réfère à la capacité de choisir entre deux ou plusieurs alternatives. Diverses compétences doivent être prises en compte pour prendre les bonnes décisions, comme l'analyse des informations, la résolution de problèmes, l'intelligence émotionnelle, la créativité, le travail d'équipe, etc.)

"Le soutien de la Commission européenne à la production de cette publication ne constitue pas une approbation de son contenu, qui ne reflète que les opinions des auteurs, et la Commission ne peut être tenue responsable de l'usage qui pourrait être fait des informations qu'elle contient."

Contenu de la formation




1. Renforcer l'autonomie des personnes présentant un handicap intellectuel

- a. Définitions de l'auto-plaidoyer, de l'autodétermination et du plaidoyer systémique.
- b. Attitudes et principaux avantages de l'auto-plaidoyer pour la participation et l'engagement des personnes handicapées.
- c. La planification centrée sur la personne comme promoteur de l'auto-plaidoyer, de l'indépendance, de la dignité et du respect.
- d. Connaissance de soi: droits, capacités, points forts, soutien nécessaire et opportunités pour devenir une personne active au niveau organisationnel.

2. Participation et engagement des personnes handicapées au niveau organisationnel

- a. Participer aux processus décisionnels (par exemple, en étant membre de conseils d'administration, de comités et de groupes consultatifs).
- b. Promouvoir le plaidoyer (par exemple, en prenant la parole, en étant le porte-parole des médias, en participant à des activités préélectorales, en organisant un événement de sensibilisation du public).
- c. Travailler dans le cadre de programmes (par exemple, mentorat par les pairs, direction ou animation de groupe, participation à des activités de collecte de fonds, élaboration de matériel de formation pour les volontaires)
- d. Publication et révision de documents (par exemple, articles, bulletins d'information, révision de projets de publications, vidéos, etc.)
- e. Aide à la gestion de l'organisation (par exemple, budget participatif, assemblées générales et réunions de décision, participation à une équipe de recrutement du personnel, animation d'un volet de l'orientation du nouveau personnel, formation continue du personnel).
- f. Les outils numériques comme promoteurs et facilitateurs de la participation et de l'engagement au niveau organisationnel

"Le soutien de la Commission européenne à la production de cette publication ne constitue pas une approbation de son contenu, qui ne reflète que les opinions des auteurs, et la Commission ne peut être tenue responsable de l'usage qui pourrait être fait des informations qu'elle contient."

Plan de la session (pour les formateurs)		
<u>Instructions</u>	<p>Le plan de session vise à guider les formateurs dans la mise en œuvre du module de formation.</p> <p>Sur la base du programme de formation défini pour le module 2, un ensemble d'activités pratiques est présenté qui vise à aborder tous les contenus de formation définis pour ce module; à fournir aux formateurs des ressources pédagogiques pour mettre en œuvre la formation, en l'adaptant aux besoins et au profil des stagiaires.</p> <p>Pour chaque activité proposée, sont présentés son objectif, les ressources et les méthodes nécessaires à sa mise en œuvre, ainsi qu'une proposition du temps nécessaire à sa réalisation.</p> <p>Ces activités nécessitent un temps de préparation supplémentaire de la part des formateurs.</p> <p>Vous devez montrer le vidéo ID.2.0. au début de la formation.</p>	
	<p>Activité 1: Activité d'accueil des participants</p> <p>Objectif: Cette activité vise à accueillir et à dynamiser le groupe, et à contribuer à un bon environnement de formation.</p> <p>Si les participants se connaissent déjà ou s'il s'agit d'une activité de continuité, la durée de l'activité peut être réduite.</p> <p>Nous suggérons des activités simples, amusantes et énergiques qui permettent l'interaction/contact entre les participants et renforcent leur confiance.</p> <p>Exemples:</p> <p>Comment connaissez-vous et voyez-vous votre organisation?</p> <p>Les participants seront invités à présenter l'organisation à laquelle ils sont liés. Chaque stagiaire doit faire une présentation de 3 minutes maximum.</p> <p>Il peut s'agir d'une simple présentation orale, ou utiliser des photos, des dessins, une visite de la page web, une présentation PowerPoint/Prezi, ou une vidéo.</p>	00h:40m

"Le soutien de la Commission européenne à la production de cette publication ne constitue pas une approbation de son contenu, qui ne reflète que les opinions des auteurs, et la Commission ne peut être tenue responsable de l'usage qui pourrait être fait des informations qu'elle contient."

	<p>Méthodes et ressources:</p> <p>Si les participants se connaissent déjà ou s'il s'agit d'une activité de continuité, la durée de l'activité peut être réduite.</p> <p>Nous suggérons des activités simples, amusantes et énergiques qui permettent l'interaction/contact entre les participants et renforcent leur confiance.</p> <p>Les participants seront invités à présenter l'organisation à laquelle ils sont liés. Chaque participant doit faire une présentation de 3 minutes maximum.</p> <p>Il peut s'agir d'une simple présentation orale, ou utiliser des photos, des dessins, une visite de la page Web, une présentation PowerPoint/Prezi, ou une vidéo.</p> <p>Le formateur prépare de grands post-its avec des questions de fond. Les réponses à ces questions seront données pendant la vidéo sur l'organisation. Le formateur montre la vidéo et demande aux participants de répondre aux questions figurant sur le post-it. Le formateur a préparé des post-its supplémentaires avec les mauvaises réponses. Lorsque les participants auront terminé, le formateur les mélangera. Un problème est créé pour que les participants le résolvent. Les participants doivent sélectionner des post-its dans 2 colonnes (résolution de problème et pensée critique).</p> <p>Les participants doivent répondre aux questions sur le post-it et le donner au formateur. On mélange toutes les réponses. Les participants sont invités à trouver un partenaire et à expliquer leur mission. Le binôme doit trouver les parties de l'histoire.</p> <p>ID.2.1.1. Bienvenue dans mon organisation</p> <p>Activité pratique 2.1.1A. Identifiez-moi. Formateurs</p> <p>Activité pratique 2.1.1B. Identifiez-moi. Participants</p>	
--	--	--

"Le soutien de la Commission européenne à la production de cette publication ne constitue pas une approbation de son contenu, qui ne reflète que les opinions des auteurs, et la Commission ne peut être tenue responsable de l'usage qui pourrait être fait des informations qu'elle contient."

	<p>Activité 2: Résumé de la session précédente</p> <p>Objectif: Résumer les principaux contenus de la session précédente et renforcer les compétences clés acquises.</p> <p>Cette activité peut impliquer les participants, en leur demandant de collaborer à l'identification des contenus travaillés lors de la session précédente, ou bien elle peut être menée par le formateur seul.</p> <p>Cette activité doit être appliquée chaque fois qu'elle suit une autre session de formation.</p> <p>Une autre option pour la mise en œuvre de cette activité pourrait être que le formateur désigne, à la fin de la session précédente, le participant ou le groupe de stagiaires qui sera chargé d'assurer cette activité le jour suivant (le temps de cette activité peut être adapté en fonction de cette option).</p> <p>Chaque participant peut dire ou écrire une phrase/mot qui, à son avis, est en rapport avec la session précédente.</p> <p>A la fin de l'activité, il sera possible de former un nuage de mots (des ressources en ligne telles que mentimeter ou wordclouds peuvent être utiles).</p> <p>Tableau à feuilles mobiles (flipchart) ; post-it ou autres ressources de support nécessaires pour enregistrer les informations et les laisser visibles dans la salle de formation.</p> <p>Pour les activités en ligne, il existe des plateformes qui permettent de réaliser des activités amusantes pour briser la glace, comme "mural", "mentimeter", "vevox", "AhaSlides", "Slido".</p> <p>ID.2.2.1. Résumé de la séance précédente</p>	00h:20m
--	--	---------

	Pause	00h10m
	<p>Activité 3: L'autonomie sociale comme clé de la participation et de l'engagement</p> <p>Objectif: Présenter aux participants les concepts d'auto-plaidoyer, d'autodétermination, de plaidoyer systémique et de planification centrée sur la personne et leurs avantages pour la participation et l'engagement des personnes handicapées dans les différentes dimensions de la vie.</p> <p>Méthodes et Resources: L'activité doit être soutenue par un PowerPoint contenant des informations faciles à lire. Des images/photos/coupures de magazines/cartes/vidéos peuvent également être utilisées pour montrer des exemples concrets de ce que l'on entend par plaidoyer et approche centrée sur la personne.</p> <p>On peut présenter des vidéos, des photos et des histoires d'activistes (par exemple Eunice Mary Kennedy Shriverand) et/ou d'auto-défenseurs (par exemple identifier une personnalité nationale) qui ont contribué/contribuent à renforcer les droits des PWID.</p> <p>Le formateur doit guider et soutenir l'activité.</p> <p>ID.2.3.1. PowerPoint - Héros du plaidoyer</p>	00h30m
	Pause	00h10m

"Le soutien de la Commission européenne à la production de cette publication ne constitue pas une approbation de son contenu, qui ne reflète que les opinions des auteurs, et la Commission ne peut être tenue responsable de l'usage qui pourrait être fait des informations qu'elle contient."

	<p>Activité 4: Se connaître et connaître son réseau</p> <p>Objectif:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Permettre aux participants de mieux connaître leurs propres compétences, forces et opportunités. • Permettre aux participants de réfléchir à leurs relations et à l'importance du réseau qu'ils ont. • Illustrer comment les personnes handicapées peuvent s'engager davantage dans leur réseau et renforcer leur niveau de participation. • Cette activité donne un aperçu général des domaines de connaissance, des personnes de référence et du niveau d'intervention que les participants peuvent utiliser pour promouvoir une meilleure participation et un meilleur engagement au niveau organisationnel. <p>Méthodes et Ressources: Pour mettre en pratique cette activité, il est recommandé d'utiliser des matériels et des méthodologies de planification centrée sur la personne.</p> <p>Quelques exemples :</p> <p>Exercice 1. Ecomaps (=écocarte)</p> <p>Tout le monde a une ecomap (écocarte) différente.</p> <p>Chaque participant peut identifier son écocarte.</p> <p>Cette carte dépend de vos relations, de vos expériences de vie et de vos rôles sociaux.</p> <p>Il est important de connaître votre écocarte pour pouvoir comprendre qui sont les personnes qui vous entourent, et quel type de relation vous entretenez les uns avec les autres.</p> <p>Des écocartes plus larges nous permettent de vivre des expériences de vie différentes, d'accroître le sentiment d'appartenance et les possibilités d'inclusion sociale.</p> <p>Questions pour la réflexion:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Qui est important dans votre vie ? 	<p>02h30m (avec une pause de 5 minutes)</p>
--	---	---

"Le soutien de la Commission européenne à la production de cette publication ne constitue pas une approbation de son contenu, qui ne reflète que les opinions des auteurs, et la Commission ne peut être tenue responsable de l'usage qui pourrait être fait des informations qu'elle contient."

- Avec qui passez-vous le plus de temps ?
- Qui appelez-vous en cas d'urgence ?
- À qui parlez-vous dans votre quartier ?
- À quels membres ou groupes appartenez-vous ?
- À qui parlez-vous lorsque vous êtes là ?

Les stagiaires peuvent répondre à ces questions par des mots-clés, des dessins ou des collages.

ID.2.4.1. Faisons les Ecomaps

Exercice 2. Moi et moi-même (Me, Myself and I)

Les objectifs de l'exercice :

- Favoriser la réflexion sur les goûts et les préférences de chacun.
- Identifier les aspects personnels qui seront utiles pour renforcer la participation et l'engagement au niveau de l'organisation.
- Cet exercice peut être réalisé de manière globale ou se concentrer sur des domaines spécifiques. Autrement dit, les participants peuvent réfléchir à leurs goûts et préférences de manière globale, ou penser à un contexte spécifique, comme l'organisation ou la communauté. Le formateur doit guider les stagiaires en fonction des objectifs qu'ils souhaitent atteindre, en tenant compte du profil du groupe.

Pour aider les participants à construire et à apprendre à connaître leur carte, le formateur peut guider l'exercice à travers les questions suivantes:

- Quels sont les goûts et les préférences de la personne ?
- Quels sont les points forts ? Qu'est-ce qui peut être amélioré ?
- Comment les goûts et préférences de la personne peuvent-ils favoriser une participation active ?

	<ul style="list-style-type: none"> • Qui peut vous aider à promouvoir votre participation ? • Qu'est-ce que vous aimeriez voir changer ? • Quelles compétences devraient être améliorées ? • De quel soutien avez-vous besoin ? Quelles ressources sont nécessaires ? • Quelles stratégies pouvez-vous développer ? • Que faut-il changer au niveau organisationnel ? <p>Les participants seront invités à faire la réflexion suivante :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Qu'est-ce qui me fait me sentir bien ? • Qu'est-ce qui me fait me sentir mal ? • Quelles sont les compétences et les forces dont je dispose ? • Que dois-je améliorer ou renforcer ? • Que devraient savoir et faire les autres à propos de mes goûts et préférences ? • Les stagiaires peuvent répondre à ces questions par des mots-clés, des dessins ou des collages. • D'autres exemples peuvent être explorés, tels que : "De la présence à la contribution" ; "Qu'est-ce qui fonctionne ? / Qu'est-ce qui ne marche pas ?", etc. <p>(Source : http://helensandersonassociates.co.uk/person-centred-practice/)</p> <p>Activité pratique. 2.4.1A. Moi et moi-même</p> <p>Activité pratique. 2.4.1B. Ce que mon cercle de connaissances pense de moi.</p> <p>Activité pratique. 2.4.1C. Passeport</p> <p>Activité pratique. 2.4.1D. Mon passeport</p>	
	Pause	00h10m

"Le soutien de la Commission européenne à la production de cette publication ne constitue pas une approbation de son contenu, qui ne reflète que les opinions des auteurs, et la Commission ne peut être tenue responsable de l'usage qui pourrait être fait des informations qu'elle contient."

	<p>Activité 5: Améliorons ma participation et mon engagement au niveau organisationnel</p> <p>Objectif:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Promouvoir la réflexion des stagiaires sur leurs organisations • Identifier les obstacles et les possibilités de participation au niveau de l'organisation. • Créer un plan d'action pour améliorer la participation et l'engagement au niveau de l'organisation. <p>Méthodes et Ressources :</p> <p>Exercice 1: Cartographie des domaines de participation et d'engagement au niveau de l'organisation.</p> <p>Pour introduire cette activité, le formateur peut suivre les thèmes suivants : a. Participer aux processus de prise de décision (par exemple, être membre d'un conseil d'administration, d'un comité ou d'un groupe consultatif) ; b. Promouvoir le plaidoyer (par exemple, prendre la parole, être le porte-parole des médias, participer à des activités préélectorales, organiser un événement de sensibilisation du public) ; c. Travailler dans le cadre de programmes (par exemple, le mentorat par les pairs, la direction ou la facilitation de groupes, la participation à des activités de collecte de fonds, l'élaboration de matériel de formation pour les volontaires) ; d. Publier et réviser des documents (par exemple, des articles, des bulletins d'information, la révision de projets de publications, des vidéos, etc. Publication et révision de documents (par exemple, articles, bulletins d'information, révision de projets de publications, vidéos, etc.) ; e. Aide à la gestion de l'organisation (par exemple, budget participatif, assemblées générales et réunions de décision, participation à une équipe de recrutement du personnel, animation d'une composante de l'orientation du nouveau personnel, formation continue du personnel) ; et outils numériques en tant</p>	<p>04h:40m (avec une pause de 5 minutes)</p>
--	---	--

"Le soutien de la Commission européenne à la production de cette publication ne constitue pas une approbation de son contenu, qui ne reflète que les opinions des auteurs, et la Commission ne peut être tenue responsable de l'usage qui pourrait être fait des informations qu'elle contient."

que promoteur et facilitateur de la participation et de l'engagement au niveau organisationnel.

Pour chaque sujet de discussion, le formateur peut poser des questions aux participants, présenter des bonnes pratiques pour chaque sujet, montrer des vidéos et des images. L'idée principale est de promouvoir l'autoréflexion et de donner aux stagiaires l'occasion de connaître de nouveaux domaines de participation et de leur donner les moyens d'exercer le droit de participation au niveau organisationnel.

A la fin de cette activité, les stagiaires doivent être capables d'identifier les obstacles et les possibilités de participation au niveau organisationnel.

Pour réaliser cet exercice, différentes options peuvent être utilisées:

- Remplissage d'une matrice (par exemple, une analyse SWOT) qui permet de consigner par écrit, de dessiner ou de coller les réponses des stagiaires.
- Dessin de la matrice sur une grande feuille de papier et collage de post-it de couleur ;
- Utilisation d'options numériques telles que l'application Jamboard (google).

Quelques exemples de "questions guides":

a. Présence et représentation

- Vous sentez-vous représenté à différents niveaux de l'organisation ?
- Vos perspectives et points de vue sont-ils pris en compte ? Quand ? Où ? Comment ?
- Y a-t-il un soutien, un espace et un temps disponibles pour encourager votre participation ? Quand ? Où ? Comment ?
- Existe-t-il un plan stratégique pour rendre les personnes handicapées visibles dans la communauté ? Y compris les utilisateurs ayant des besoins de soutien différents ?

- L'organisation promeut, forme et habilite les personnes handicapées à l'autonomie sociale ?
- Êtes-vous membre de conseils d'administration, de comités et/ou de groupes consultatifs ?
- Assistez-vous ou participez-vous (en personne ou en ligne) à des réunions générales ? A des assemblées ?
- Participez-vous individuellement à des activités communautaires et assumez-vous des rôles socialement valorisés dans ces activités ?

b. Respecter et apporter une valeur ajoutée

- Êtes-vous encouragé à prendre des décisions ?
Donnez des exemples.
- Participez-vous à la résolution de problèmes ? Donnez des exemples.
- Avez-vous le sentiment que vos opinions, vos suggestions sont entendues ? Quand ? Donnez des exemples.
- Quels sont les domaines dans lesquels vous aimeriez voir votre participation améliorée ?
- Vous sentez-vous encouragé à vous exprimer ?
Donnez des exemples.
- La représentation des personnes handicapées est ancrée dans les principes directeurs de l'organisation, sur la base du principe "rien sur nous, sans nous", où les personnes handicapées ou leurs représentants sont toujours impliqués dans le développement stratégique et opérationnel de l'organisation.

c. Reconnaissance

- Les professionnels travaillent en étroite collaboration pour répondre aux besoins de chaque personne afin qu'elle puisse jouer un rôle valorisé dans un cadre valorisé.
- L'organisation a adopté une approche centrée sur la personne comme stratégie, qui est établie à tous les niveaux de l'organisation et toutes les personnes de l'organisation travaillent activement à sa mise en œuvre.

"Le soutien de la Commission européenne à la production de cette publication ne constitue pas une approbation de son contenu, qui ne reflète que les opinions des auteurs, et la Commission ne peut être tenue responsable de l'usage qui pourrait être fait des informations qu'elle contient."

- Tous les membres de l'organisation ont été impliqués dans le développement de la vision et de la déclaration de mission, qui reflète clairement l'objectif d'inclusion sociale et l'approche centrée sur la personne.

- Les professionnels et les personnes handicapées travaillent ensemble pour créer des ressources communes, par exemple des supports de formation et des répertoires de ressources communautaires pour les personnes handicapées et leurs familles.

- Les professionnels sont des facilitateurs pour s'assurer que les personnes handicapées ont une vie de leur choix, avec un soutien dans leur communauté.

d. Inclusion numérique

L'inclusion numérique est un élément important des efforts plus larges visant à créer des communautés fortes et inclusives et à améliorer les opportunités et la qualité de vie des personnes handicapées.

améliorer les opportunités et la qualité de vie des personnes handicapées.

Il est important de sélectionner des outils numériques adéquats pour garantir l'accès et l'inclusion des PwID qui ont historiquement été découragés dans le processus d'engagement numérique.

Les outils numériques sont définis comme des plateformes logicielles pour l'enseignement et l'apprentissage qui peuvent être utilisées avec des ordinateurs ou des appareils mobiles pour travailler avec du texte, des images, de l'audio et de la vidéo.

Quels types d'outils numériques sont utilisés ou mis à disposition au niveau de l'organisation ? Quels sont ceux qu'il est judicieux de développer et de mettre en pratique ?

- Outils d'enquête ou de questionnaire en ligne (Les enquêtes ou les questionnaires peuvent être utilisés pour évaluer les pensées, les opinions et les sentiments sur un sujet particulier.);

- Vote en direct (permettre la participation interactive du public aux réunions, conférences, événements, formations et programmes éducatifs);
- Logiciels de cartographie et de visualisation de données (logiciel qui utilise les données pour les capturer, les stocker et les afficher afin d'aider les organisations à mieux comprendre les modèles et les relations spatiales. Les logiciels de cartographie et de visualisation des données comprennent ArcGIS, Tableau et Datawrapper.);
- Gamification (tout outil ou plateforme qui applique des caractéristiques et des mécanismes semblables à ceux du jeu à des contextes non ludiques afin d'encourager l'engagement. Parmi les exemples de logiciels de gamification utilisés pour l'engagement virtuel figurent Metroquest, Gamitize, Engagedly et Kahoot.);
- Logiciel de conférence Web (Par exemple, Cisco WebEx, Zoom Meeting, etc.);
- Plateformes de médias sociaux et de forums communautaires (l'utilisation des médias sociaux pour diffuser des informations, créer des liens et susciter l'engagement peut être efficace car la plupart sont faciles à utiliser et sont déjà populaires auprès des membres de la communauté. Par exemple, Facebook, Twitter, etc ;)
- Technologie d'assistance numérique ou outils adaptés (dispositifs, logiciels ou équipements qui aident les personnes handicapées à participer pleinement et à accomplir des tâches. Ces outils comprennent le sous-titrage codé, la synthèse vocale, les lecteurs d'écran et les logiciels d'agrandissement d'écran) ;
- Services de diffusion en direct (médias de diffusion en ligne enregistrés et diffusés simultanément en temps réel. Les services de diffusion en continu couramment utilisés pour l'engagement public virtuel comprennent YouTube, Facebook Live Vimeo, et Public Input).

Exercice 2: Plan d'action personnel

"Le soutien de la Commission européenne à la production de cette publication ne constitue pas une approbation de son contenu, qui ne reflète que les opinions des auteurs, et la Commission ne peut être tenue responsable de l'usage qui pourrait être fait des informations qu'elle contient."

La réalisation de cet exercice sera basée sur les conclusions des dernières activités (activité 4 et exercice 1 de l'activité 5).

A partir de l'analyse individuelle et collective des résultats obtenus, il sera possible de dessiner un plan d'action individuel visant à améliorer la participation et l'engagement au niveau organisationnel de chaque stagiaire.

Pour réaliser cet exercice, il est recommandé d'utiliser des outils d'approche centrée sur la personne tels que PATH (par exemple <http://helensandersonassociates.co.uk/person-centred-practice/paths/>).

Chaque stagiaire doit identifier au moins un domaine d'intérêt, qui doit être travaillé au cours de la formation.

Autres possibilités de mise en œuvre :

- Créer une grille avec 4 zones d'interaction :

- a. Caractéristiques et compétences personnelles ;
- b. Domaines/sujets/questions d'intérêt ;
- c. Ressources et soutien nécessaires ;
- d. Proposition d'action.

- Créez un tableau avec tous les domaines d'intervention et définissez les mesures, les attitudes et les engagements. Exemple :

Domaines d'intérêt	Mesures/Attitudes/Engagements	1 an après
Promouvoir le plaidoyer	Participer aux prochaines élections du conseil d'administration	Intégrer l'une des listes au conseil d'administration en tant que membre
	Participer aux activités de gestion de l'organisation	être un conseiller dans la préparation du plan d'activité

L'activité offre différentes possibilités de mise en œuvre et le formateur peut choisir d'explorer tous les contenus


	<p>ou de choisir les plus pertinents pour le groupe et le contexte de formation.</p> <p>ID.2.5.1. Penser par soi-même et pratique réflexive</p> <p>Activité pratique 2.5.1A. Le cycle de la pratique réflexive</p> <p>Activité pratique 2.5.1B. La fenêtre de Johari</p> <p>ID.2.5.2. Arbre de décision</p> <p>ID.2.5.3. Cartographie des domaines de participation et d'engagement</p> <p>Guide du formateur 2.5.3A. Analyse SWOT de la participation dans l'organisation</p> <p>Activité pratique 2.5.3B. Analyse SWOT. La participation dans l'organisation</p> <p>Activité pratique 2.5.3C. Comment créer des formulaires google</p> <p>ID.2.5.4. Plan d'action personnel</p> <p>Activité pratique 2.5.4A. Outil de planification d'action. Feuille à bulles</p>	
Pause		00h10m
	<p>Activité 6: Participer à mon organisation</p> <p>Objectif: Promouvoir la participation réelle des stagiaires au niveau de l'organisation, comme résultat du travail préalable effectué tout au long du module.</p> <p>Méthodes et Ressources: Les stagiaires identifieront, sélectionneront et discuteront des questions importantes pour eux dans leurs organisations et voteront des propositions pour traiter ces questions. La sélection de représentants chargés de présenter la proposition choisie aux représentants des organisations sera encouragée, et tous les stagiaires seront formés aux techniques de représentation et de communication.</p>	00h40m

"Le soutien de la Commission européenne à la production de cette publication ne constitue pas une approbation de son contenu, qui ne reflète que les opinions des auteurs, et la Commission ne peut être tenue responsable de l'usage qui pourrait être fait des informations qu'elle contient."

	<p>Exercice 1. Réflexion du groupe et sélection des représentants du groupe.</p> <p>Le groupe réfléchit à son rôle dans son organisation et se met d'accord sur plusieurs propositions pour améliorer la participation dans son organisation.</p> <p>Avant la fin, le groupe choisit une personne du groupe qui sera le porte-parole pour présenter ses propositions au responsable ou à la direction de son organisation.</p> <p>Exercice 2. Vote en ligne sur les propositions.</p> <p>Effectuer un vote sur les propositions à présenter à l'organisation par le biais de la plateforme d'apprentissage électronique IDemocracy (outil de vote).</p> <p>Activité pratique. 2.6.1A. Réflexion du groupe et désignation de son représentant</p> <p>Activité pratique. 2.6.1B. Propositions de vote</p>	
	<p>Réflexion en groupe</p> <p>Objectif : Le formateur doit promouvoir une synthèse de la session, dans laquelle les stagiaires doivent jouer un rôle actif.</p> <p>Le formateur doit promouvoir le partage des décisions prises par les participants ; passer en revue les sujets abordés ; poser des questions et, le cas échéant/nécessaire, définir des devoirs.</p> <p>Méthodes:</p> <p>Les participants sont invités à s'asseoir en cercle.</p> <p>Le formateur donne 3 minutes aux participants pour réfléchir à une chose/un aspect que chacun a appris sur lui-même pendant la session de formation.</p> <p>Ensuite, le formateur demande s'il y a un volontaire pour commencer à partager ses pensées. Tous les stagiaires doivent partager leurs réflexions.</p> <p>Les stagiaires peuvent se contenter de dire/écrire et, s'ils le souhaitent, ils peuvent prendre une minute pour parler/expliciter ce qu'ils ont découvert sur eux-mêmes.</p>	00h40m

"Le soutien de la Commission européenne à la production de cette publication ne constitue pas une approbation de son contenu, qui ne reflète que les opinions des auteurs, et la Commission ne peut être tenue responsable de l'usage qui pourrait être fait des informations qu'elle contient."

	<p>Le formateur peut noter les réflexions sur un tableau de papier (ou un tableau de conférence).</p> <p>À ce moment, il faut laisser l'espace et le temps à tous les stagiaires de participer et d'exprimer leur opinion. Comme tous les participants ne se sentent pas forcément libres d'exprimer leur opinion, le formateur peut demander à chaque participant de dire ou d'écrire un seul mot sur cette session.</p> <p>Le formateur peut écrire chaque mot sur un tableau ou construire un nuage de mots, par exemple.</p>	
--	--	--

<u>Durée</u>	
	<p>9h00m</p> <p>Il ne s'agit que d'une proposition, et la durée doit être suffisamment flexible pour permettre la diversité de l'apprentissage.</p>

"Le soutien de la Commission européenne à la production de cette publication ne constitue pas une approbation de son contenu, qui ne reflète que les opinions des auteurs, et la Commission ne peut être tenue responsable de l'usage qui pourrait être fait des informations qu'elle contient."

Module 3.

Participation et engagement communautaire des personnes ayant un handicap intellectuel

"Le soutien de la Commission européenne à la production de cette publication ne constitue pas une approbation de son contenu, qui ne reflète que les opinions des auteurs, et la Commission ne peut être tenue responsable de l'usage qui pourrait être fait des informations qu'elle contient."

Module 3. Participation et engagement communautaire des personnes ayant un handicap intellectuel

Résumé



Les personnes ayant un handicap intellectuel (PHI) sont des membres à part entière de la communauté et méritent l'opportunité d'y profiter pleinement vivre, c'est-à-dire, d'y apprendre, travailler et participer aux côtés des autres à toutes les activités du quotidien à toutes les étapes de la vie.

La participation et l'engagement communautaire peuvent être définis comme le processus consistant à travailler en collaboration avec les PHI afin de résoudre les problèmes qui affectent leur bien-être. Il s'agit d'un moyen puissant pour susciter des changements environnementaux et comportementaux qui amélioreront la vie de la communauté (par exemple, l'accessibilité des services). Elle implique souvent des partenariats qui aident à mobiliser les ressources et à influencer les systèmes, à modifier les relations entre les parties prenantes et à servir de catalyseurs pour changer les politiques, les programmes, les pratiques, les services et les attitudes de la communauté.

La participation et l'engagement communautaire consistent également à impliquer les PHI dans les processus de prise de décision au sein de la communauté, ce qui est essentiel pour le développement réussi des politiques, des programmes et des interventions, y compris les décisions des pouvoirs et des services locaux de s'engager à répondre aux différents besoins de ses membres.

Les participants apprendront comment renforcer la reconnaissance de leurs capacités et de leurs besoins, leur participation et leur engagement dans la communauté.

Groupe Ciblé



Les personnes ayant un handicap intellectuel (PHI) et les personnes qui les soutiennent, y compris les professionnels du handicap, les proches et/ou les autres parties prenantes qui peuvent jouer un rôle dans l'exercice des droits des PHI. Leur implication dans les activités de formation pourra être adaptée à chaque situation

"Le soutien de la Commission européenne à la production de cette publication ne constitue pas une approbation de son contenu, qui ne reflète que les opinions des auteurs, et la Commission ne peut être tenue responsable de l'usage qui pourrait être fait des informations qu'elle contient."

Objectifs



- Comprendre la signification de la participation et de l'engagement communautaire
- Identifier les défis et les obstacles à la participation communautaire
- Identifier les domaines et les opportunités de participation communautaire
- Identifier et reconnaître les mécanismes de participation dans la communauté
- Savoir comment collaborer et travailler avec les ressources de la communauté
- Promouvoir la participation et l'engagement dans les processus de prise de décision au niveau de la communauté
- Être impliqué(e) et entendu(e) dans la résolution des problèmes afin d'élaborer des solutions sur mesure.
- Renforcer la participation démocratique
- Renforcer l'utilisation des outils numériques en tant que ressource clé pour la participation et l'engagement communautaire.

Compétences clés



- **L'autonomie et le plaidoyer** (par exemple, agir pour représenter et promouvoir ses propres intérêts ; participer à des événements sur l'engagement civique et la participation politique ; partager des informations ; sensibiliser aux droits ; identifier les obstacles et recommander des solutions).
- **Inclusion sociale** (par exemple, présence, choix, compétence et reconnaissance, respect et rôles valorisés, participation et appartenance).
- **Compétences sociales** (ce sont les compétences que nous utilisons pour interagir les uns avec les autres. Ces interactions peuvent être à la fois verbales et non verbales. Par exemple : saluer les gens ; engager la conversation ; comprendre l'interlocuteur ; faire preuve d'empathie ; lire les signaux sociaux ; les rôles sociaux ; prévoir ou réfléchir avant de parler ; résoudre les problèmes ; s'excuser ; demander de l'aide.
- **Engagement communautaire** (par exemple, orientation centrée sur la communauté ; compréhension des besoins, des points de vue et des attentes des membres de la communauté ; réseau social solide parmi et entre les membres de la communauté ; valeurs et idéaux communs de justice sociale ;

"Le soutien de la Commission européenne à la production de cette publication ne constitue pas une approbation de son contenu, qui ne reflète que les opinions des auteurs, et la Commission ne peut être tenue responsable de l'usage qui pourrait être fait des informations qu'elle contient."

interaction ; implication ; participation ; communication et information accessibles ; égalité des chances en matière d'éducation, d'accès au travail, de participation politique, publique et culturelle).

Contenus de la formation




1.. **Construire une société inclusive avec des relations communautaires fortes pour les personnes handicapées.**

- a. Définition de l'inclusion sociale, des rôles sociaux et des compétences sociales
- b. Engagement communautaire inclusif
 - i. Signification, avantages et obstacles de la participation et de l'engagement communautaire
 - ii. Principes de l'engagement communautaire inclusif
 - iii. Niveaux d'engagement communautaire en fonction de l'objectif: Informer; Consulter; Impliquer ; Collaborer ; Diriger.
- c. . Engagement communautaire : ressources et stratégies
 - i..Engagement inclusif individuel et collectif (par exemple, vote, bénévolat, membre/associé/affilié, participation à des réunions, entretiens, ateliers, forums, festival, session d'information, Vox pops ("voix du peuple"), enquêtes, conversations téléphoniques, conférences téléphoniques, cartographie de la communauté, utilisation des ressources et services communautaires, fréquentation des espaces communautaires, visites à pied ou visites de sites, etc.)
 - ii. Engagement culturel et artistique inclusif (par exemple, assister et participer à des expositions, des musées, des photos, des multimédias, des spectacles, des œuvres d'art de rue, des peintures murales, des sculptures).
 - iii. Supports de communication inclusifs (caractéristiques dans différents formats d'accessibilité : brochures, fiches d'information, affiches, bulletins d'information, affiches, autocollants, communiqués de presse, publicités, avis publics, bannières, panneaux, rapports, etc.)
 - iv. Engagement inclusif en ligne (par exemple, utilisation et accès au forum en ligne ; site web des services publics, des organisations et des installations communautaires ; Facebook; Twitter ; Blog ; YouTube (par exemple, conseil

"Le soutien de la Commission européenne à la production de cette publication ne constitue pas une approbation de son contenu, qui ne reflète que les opinions des auteurs, et la Commission ne peut être tenue responsable de l'usage qui pourrait être fait des informations qu'elle contient."

municipal ; conseil paroissial ; bibliothèque ; centre de santé, etc...)

Plan de la session (pour les formateurs)

<p>Instructions</p>	<p>Le plan de session vise à guider les formateurs dans la mise en œuvre du module de formation.</p> <p>Sur la base du programme de formation défini pour le module 3, un ensemble d'activités pratiques est présenté qui vise à aborder tous les contenus de formation définis pour ce module ; à fournir aux formateurs des ressources pédagogiques pour mettre en œuvre la formation, en l'adaptant aux besoins et au profil des participant(e)s.</p> <p>Pour chaque activité proposée, sont présentés son objectif, les ressources et les méthodes nécessaires à sa mise en œuvre, ainsi qu'une proposition du temps nécessaire à sa réalisation.</p> <p>Ces activités nécessitent un temps de préparation supplémentaire de la part des formateurs.</p> <p>Vous devez montrer le vidéo ID.3.0. au début de la formation.</p>	
	<p>Activité 1: Activité de bienvenue</p> <p>Objectif: Cette activité vise à accueillir et à dynamiser le groupe, et à contribuer à un bon environnement de formation.</p> <p>Méthodes et Ressources:</p> <p>Si les participant(e)s se connaissent déjà, la durée de l'activité peut être réduite.</p> <p>Nous suggérons des activités simples, amusantes et énergiques qui permettent l'interaction/contact entre les participant(e)s et renforcent leur confiance.</p> <p>L'objectif et la méthodologie de cette activité est similaire à celle des autres modules et, en particulier, celle du module 2. Cette option permet aux participant(e)s d'être plus confiants et</p>	<p>00h:40m</p>

"Le soutien de la Commission européenne à la production de cette publication ne constitue pas une approbation de son contenu, qui ne reflète que les opinions des auteurs, et la Commission ne peut être tenue responsable de l'usage qui pourrait être fait des informations qu'elle contient."

	<p>autonomes avec les exercices du programme. Si les participant(e)s ne mettent en œuvre que le module 3, celui-ci est suffisamment clair et simple pour être mis en pratique indépendamment. Les résultats obtenus sont aussi efficaces.</p> <p>Il peut s'agir d'une simple présentation orale ou d'une utilisation de photos, dessins, page web, carte, présentation PowerPoint/Prezi, ou une vidéo.</p> <p>Pour mener à bien cette activité, le formateur doit informer et guider les participant(e)s pour qu'ils/elles préparent leurs présentations à l'avance.</p> <p>Dans le cas où le groupe est composé de participant(e)s de la même communauté, on peut leur suggérer de travailler en groupe, ou individuellement, car chaque personne a sa propre vision sur le même sujet.</p> <p>Une autre option pourrait être de demander à chaque participant(e) de choisir un espace dans la communauté où il/elle vit auquel il/elle s'identifie ou qu'il/elle aime fréquenter. Dans ce cas, le/la participant(e) doit présenter l'espace, montrer quelques photos, visiter le site Web, montrer le lieu dans Google Maps et mentionner les raisons pour lesquelles il l'a choisi.</p> <p>Cet exercice servira de base à l'exercice 1 de l'activité 4. L'idée sera d'amener les participant(e)s à se rapprocher le plus possible de leur communauté.</p> <p>Le temps nécessaire à la réalisation de cette activité peut varier entre 20/40 minutes, en fonction du type d'activité qui sera choisi pour le groupe.</p> <p>ID.3.1.1. Activité de bienvenue</p>	
	Activité 2: Résumé des séances précédentes	00h:20m

"Le soutien de la Commission européenne à la production de cette publication ne constitue pas une approbation de son contenu, qui ne reflète que les opinions des auteurs, et la Commission ne peut être tenue responsable de l'usage qui pourrait être fait des informations qu'elle contient."

	<p>Objectif: Résumer les principaux contenus de la session précédente et renforcer les compétences clés acquises.</p> <p>Méthodes et Ressources:</p> <p>Cette activité peut impliquer les participant(e)s, en leur demandant de collaborer à l'identification des contenus travaillés lors de la session précédente, ou bien elle peut être menée par le formateur seul(e).</p> <p>Cette activité doit être appliquée chaque fois qu'elle suit une autre session de formation.</p> <p>Une autre option pour la mise en œuvre de cette activité pourrait être que le formateur choisit de désigner, à la fin de la session précédente, le/la participant(e) ou le groupe de participant(e)s qui sera chargé d'assurer cette activité le jour suivant (le temps de cette activité peut être adapté en fonction de cette option).</p> <p>Chaque participant(e) peut dire ou écrire une phrase/mot qui, à son avis, est en rapport avec la session précédente.</p> <p>A la fin de l'activité, il sera possible de former un nuage de mots (des ressources en ligne telles que Mentimeter ou Wordclouds peuvent être utiles).</p> <p>Un tableau de conférence; post-it ou autres ressources de soutien nécessaires pour noter les informations et les laisser visibles dans la salle de formation.</p> <p>Pour les activités en ligne, certaines plateformes font l'équivalent, virtuellement, c'est le cas de "mural", "mentimeter", "vevox", "AhaSlides", "Slido", "Miro".</p> <p>ID.3.2.1. Résumé de la séance précédente</p>	
	Pause	00h10m

"Le soutien de la Commission européenne à la production de cette publication ne constitue pas une approbation de son contenu, qui ne reflète que les opinions des auteurs, et la Commission ne peut être tenue responsable de l'usage qui pourrait être fait des informations qu'elle contient."

	<p>Activité 3: Compétences sociales, rôles sociaux et amitié comme clé de l'engagement communautaire</p> <p>Objectif: Présenter aux participant(e)s les concepts d'autonomie, de compétences sociales, de rôles sociaux, d'amitié et leurs contributions à l'engagement communautaire et à la participation des personnes handicapées.</p> <p>Méthodes et ressources: L'activité doit être soutenue par un PowerPoint avec des informations faciles à lire. Des images/photos/coupures de magazines/cartes/vidéos peuvent également être utilisées pour montrer des exemples concrets de ce que l'on entend par plaidoyer, compétences sociales et rôles sociaux.</p> <p>Chaque participant(e) sera invité(e) à réfléchir à son cercle de relations et à le présenter au reste du groupe. Le cercle peut être réalisé sur du carton, à l'aide de dessins et de collages ou à l'aide d'outils numériques (p. ex. murale ; Jam board). Une autre option peut consister à demander à chaque participant(e) possédant un compte Facebook de présenter sa "liste d'amis" et de construire sa cartographie des relations à partir de ces informations.</p> <p>Si les participant(e)s ont suivi le module 2, le résultat de l'exercice 1 de l'activité 4 peut être utilisé - Ecomap.</p> <p>Dans ce cas, l'idée serait que chaque participant(e) réfléchisse à la manière dont ses relations sur l'écocarte influencent ou peuvent influencer sa relation et sa participation dans la communauté.</p> <p>Quelques questions de réflexion:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comment puis-je être plus présent(e) dans mon quartier, dans ma communauté, dans ma ville ? 	02h00m
--	--	--------

"Le soutien de la Commission européenne à la production de cette publication ne constitue pas une approbation de son contenu, qui ne reflète que les opinions des auteurs, et la Commission ne peut être tenue responsable de l'usage qui pourrait être fait des informations qu'elle contient."

	<ul style="list-style-type: none"> • Comment puis-je participer à la vie communautaire ? • Comment puis-je devenir plus visible dans la communauté ? • Comment puis-je développer mon réseau de relations ? • Comment puis-je apporter ma contribution ? Que puis-je donner aux autres ? • Que dois-je apprendre pour réaliser ce que je veux ? • Que puis-je faire pour que les autres entendent ma voix ? • Quelles sont les compétences que je dois développer ? • Que puis-je faire pour que mes expériences de vie soient valorisées ? • Comment puis-je influencer les autres ? • Qui peut m'aider ? À qui puis-je demander de l'aide ? Qui peut être mon facilitateur/conseiller(e) ? Qui aimerais-je avoir dans mon réseau d'influence ? <p>Le formateur doit guider et soutenir l'activité.</p> <p>ID.3.3.1. Plaidoyer, compétences et rôles sociaux</p> <p>ID.3.2.2. Cercle relationnel</p> <p>Activité pratique 3.3.2A. Cercle relationnel</p> <p>ID.3.3.3. Questions de réflexion sur l'activité</p>	
	Pause	00h10m
	<p>Activité 4: Engagement communautaire inclusif</p> <p>Objectif:</p>	01h00m

"Le soutien de la Commission européenne à la production de cette publication ne constitue pas une approbation de son contenu, qui ne reflète que les opinions des auteurs, et la Commission ne peut être tenue responsable de l'usage qui pourrait être fait des informations qu'elle contient."

	<ul style="list-style-type: none"> • Présenter aux participant(e)s le concept d'engagement communautaire, ses principes et ses niveaux d'engagement. • Identifier les avantages et les obstacles de la participation et de l'engagement communautaire pour les personnes handicapées. <p>Méthodes et Ressources: L'activité doit être accompagnée d'un PowerPoint contenant des informations faciles à lire. Des images, des photos, des coupures de magazines, des cartes et des vidéos peuvent également être utilisées pour montrer des exemples concrets de ce que l'on entend par principes, niveaux d'engagement, bénéfiques, obstacles etc.</p> <p>Chaque participant(e) sera invité(e) à réfléchir à sa présence, sa participation, ses rencontres et son engagement au niveau communautaire, et à identifier les domaines de participation possibles et les limites/obstacles de sa participation.</p> <p>L'inclusion comporte différents niveaux d'engagement.</p> <p>Les personnes peuvent utiliser certaines ressources communautaires de différentes manières.</p> <p>La participation à la communauté signifie développer des liens et des amitiés.</p> <p>La présence signifie être physiquement dans la communauté mais avoir peu ou pas de contact avec les autres.</p> <p>Les rencontres communautaires sont des rencontres ponctuelles avec des inconnu(e)s qui peuvent ou non déboucher sur une relation.</p> <p>Après avoir réfléchi à sa présence, sa participation et son engagement, chaque participant(e) doit réfléchir à des actions concrètes qu'il peut mettre en pratique, et pour cela, il/elle peut compter sur</p>	
--	--	--

"Le soutien de la Commission européenne à la production de cette publication ne constitue pas une approbation de son contenu, qui ne reflète que les opinions des auteurs, et la Commission ne peut être tenue responsable de l'usage qui pourrait être fait des informations qu'elle contient."

	<p>le soutien des personnes/alliés qu'il a identifiés dans sa cartographie des relations.</p> <p>Cet exercice peut être réalisé sur du carton, à l'aide de dessins et de collages ou à l'aide d'outils numériques (par exemple, une peinture murale ou un panneau de jeu).</p> <p>Vote en ligne des propositions; Procéder à un vote sur les propositions qu'ils peuvent mettre en pratique via la plateforme d'apprentissage électronique IDemocracy (outil de vote).</p> <p>Une autre alternative de mise en œuvre :</p> <p>Les formateurs sont invités à réfléchir à leurs expériences d'inclusion communautaire.</p> <p>Remplissez les espaces suivants avec des mots-clés, des dessins, des collages ou en utilisant des outils numériques.</p> <p>Le formateur doit guider et soutenir l'activité.</p> <p>ID.3.4.1. Processus d'engagement communautaire</p> <p>ID.3.4.2. Engagement dans la communauté</p> <p>ID.3.4.3. Niveaux d'engagement de la communauté</p> <p>Activité pratique 3.4.1A. Organisations travaillant au niveau de la communauté</p> <p>Activité pratique 3.4.1B. Notes importantes de l'activité</p> <p>Activité pratique 3.4.2A. Actions de vote dans la communauté</p>	
	Pause	00h10m
	<p>Activité 5: Améliorons ma participation et mon engagement au niveau communautaire</p> <p>Objectif:</p>	04h:00m (avec une pause de 5min)

"Le soutien de la Commission européenne à la production de cette publication ne constitue pas une approbation de son contenu, qui ne reflète que les opinions des auteurs, et la Commission ne peut être tenue responsable de l'usage qui pourrait être fait des informations qu'elle contient."

- Permettre aux participant(e)s d'explorer et de mieux connaître leurs communautés.
- Promouvoir la réflexion des participant(e)s sur leurs expériences communautaires.
- Créer un plan d'action pour améliorer la participation et l'engagement au niveau communautaire.
- Identifier les ressources potentielles qui peuvent soutenir les efforts pour promouvoir l'engagement communautaire des personnes handicapées.
- Renforcer la participation démocratique des personnes handicapées.

Exemple:



3.5.1B. Notes de la carte communautaire

Date: _____

Nom: _____

Écrivez les endroits où vous participez :

Niveaux d'engagement communautaire	Lieux, services, ressources communautaires, personnes/alliés
Présence	
Participation	
Rencontre	

Méthodes et Ressources:

Exercice 1: Ma contribution à ma communauté

Objectifs:

- Permettre aux participant(e)s d'identifier les lieux, services et équipements de la communauté.
- Savoir dans quelle mesure les participant(e)s connaissent leur communauté et ce qui les entoure.
- Favoriser l'engagement communautaire.

"Le soutien de la Commission européenne à la production de cette publication ne constitue pas une approbation de son contenu, qui ne reflète que les opinions des auteurs, et la Commission ne peut être tenue responsable de l'usage qui pourrait être fait des informations qu'elle contient."

	<p>Il s'agit d'un exercice de groupe visant à impliquer les participants avec une idée claire de l'engagement communautaire.</p> <p>Cet exercice vise à renforcer l'esprit d'équipe et, simultanément, donne l'occasion à chacun de réfléchir à son sentiment d'engagement communautaire.</p> <p>Pour atteindre l'objectif de l'exercice, tous les participant(e)s doivent connaître/vivre dans la même zone communautaire et l'exercice peut être réalisé dans un environnement communautaire (par exemple, un jardin, une rue/place principale, etc.) ou en ligne (par exemple, avec l'aide d'outils numériques (par exemple, Google Maps ou le site Web de la mairie) qui offrent une vue et une interaction avec la carte et les lieux de la communauté).</p> <p>Cet exercice doit être préparé par le formateur avant la session de formation.</p> <p>Afin de planifier les sessions, le formateur doit :</p> <p>Prendre/collecter des photos de différents lieux et services de la communauté (conseil municipal ; conseil paroissial ; organisation, école, monuments, services publics, magasins, bureau de poste, hôpital, bibliothèque, jardins, station de transport, espaces culturels et de loisirs, etc) ;</p> <p>Préparer une carte de la communauté .</p> <p>Le formateur invite les participant(e)s à se promener dans le centre communautaire et à choisir un endroit où ils disposent des conditions logistiques pour faire l'exercice. Le formateur montre les photos et invite les participant(e)s à identifier les différents lieux/services et à les placer sur la carte de la communauté. Il est également possible de faire une visite en ligne. Le formateur doit apporter son aide si nécessaire.</p> <p>Le formateur peut demander aux participant(e)s d'identifier:</p>	
--	--	--

"Le soutien de la Commission européenne à la production de cette publication ne constitue pas une approbation de son contenu, qui ne reflète que les opinions des auteurs, et la Commission ne peut être tenue responsable de l'usage qui pourrait être fait des informations qu'elle contient."

	<ul style="list-style-type: none"> • Leur lieu préféré dans la communauté (et les raisons). • Ce que fait chaque lieu/service et à quoi il sert. • Les problèmes qu'ils ressentent ou vivent dans la communauté. • Les aspects qui nécessitent une intervention ou un changement. Pourquoi? Que peut-on faire? • D'autres aspects pourraient être ajoutés. <p>Après cette réflexion, le groupe aura rassemblé un ensemble d'informations et de propositions qu'il pourra présenter au conseil de la communauté au conseil municipal, ainsi qu'à toutes les parties prenantes ayant une représentation politique dans leur communauté.</p> <p>À cette fin, ils doivent identifier et sélectionner les questions et suggestions qu'ils souhaitent présenter en groupe. Ensuite, ils doivent identifier les personnes clés à qui ils souhaitent communiquer ces informations. Ces personnes peuvent être invitées à une réunion en ligne (ou en personne). Les participant(e)s doivent envoyer les invitations à toutes les personnes identifiées ; définir les objectifs de la réunion ; répartir les tâches et les responsabilités ; et identifier un porte-parole qui présentera la réflexion commune.</p> <p>La préparation de l'exercice peut durer de 2h à 2h30, le temps restant sera consacré à la réunion.</p> <p>La gestion de la réunion et de ses conclusions doit être accompagnée par le formateur.</p> <p>Activité pratique 3.5.1A. Cartographie de la communauté</p> <p>Activité pratique 3.5.1B. Notes sur la cartographie de la communauté</p> <p>ID.3.5.2. Invitation à une réunion</p>	
--	---	--

"Le soutien de la Commission européenne à la production de cette publication ne constitue pas une approbation de son contenu, qui ne reflète que les opinions des auteurs, et la Commission ne peut être tenue responsable de l'usage qui pourrait être fait des informations qu'elle contient."

	Activité pratique 3.5.3A. Cartographie des activités de plein air	
	<p>Activité 6: Participer à la communauté</p> <p>Objectif: identifier les mécanismes de participation dans leurs communautés.</p> <p>Méthodes et Ressources:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le groupe recherche sur Internet les processus de participation ouverts dans leur communauté. • Il choisit l'un des processus en ligne auquel il souhaite participer. • Le groupe discute des propositions à présenter dans ce processus. • Partager les propositions du groupe dans le processus en ligne. <p>Activité pratique. 3.6.1A. Participer à la communauté</p>	00h40m
Pause		00h10m
	<p>Réflexion en groupe</p> <p>Objectif: Le formateur doit promouvoir une synthèse de la session, dans laquelle les stagiaires doivent jouer un rôle actif.</p> <p>Le formateur doit promouvoir le partage des décisions prises par les participants ; passer en revue les sujets abordés ; poser des questions et, le cas échéant/nécessaire, définir des devoirs.</p> <p>Méthodes:</p> <p>Lettre à moi-même</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le formateur montre comment écrire ou dessiner un courriel à son futur moi. • Chaque stagiaire recevra cette lettre électronique dans quelques mois. 	00h40m

"Le soutien de la Commission européenne à la production de cette publication ne constitue pas une approbation de son contenu, qui ne reflète que les opinions des auteurs, et la Commission ne peut être tenue responsable de l'usage qui pourrait être fait des informations qu'elle contient."

- Les stagiaires identifient un domaine dans lequel ils peuvent s'impliquer davantage dans la communauté.
- Identifiez la personne ou les alliés de votre groupe d'influence.
- Définissez une action que vous vous êtes senti prêt à faire.

Activité pratique 3.5.4A. Lettre à moi-même

Objectifs:

Aider les stagiaires à mettre en pratique leurs intuitions et leur apprentissage, en rédigeant un message et en l'envoyant à leur futur moi.

En tant que citoyens actifs, ils peuvent définir les actions clés qu'ils aimeraient que leur futur moi prenne, et exprimer leurs raisons pour lesquelles le changement doit se produire.


Méthodes:

Expliquez aux stagiaires qu'ils vont écrire/dessiner un e-mail à leur futur moi et que cela les aidera à appliquer leurs idées et leur apprentissage de la session. Dites-leur que vous enverrez les e-mails dans X mois et qu'ils doivent en tenir compte lors de leur rédaction.

Demandez aux stagiaires de réfléchir à l'un (ou plusieurs, selon le profil du participant) des sujets suivants:

- Identifier un domaine dans lequel vous avez senti/pouviez participer davantage à la communauté.
- Identifiez une ou plusieurs personnes/alliés que vous souhaitez compter parmi les membres de votre groupe d'influence.
- Définissez une action que vous vous êtes senti prêt à mettre en pratique.
- Donnez aux participants environ 15 minutes pour compléter leurs courriels. À la fin de

"Le soutien de la Commission européenne à la production de cette publication ne constitue pas une approbation de son contenu, qui ne reflète que les opinions des auteurs, et la Commission ne peut être tenue responsable de l'usage qui pourrait être fait des informations qu'elle contient."

	<p>l'exercice, enregistrez tous les messages, et envoyez-les à la date convenue.</p> <p>Cet exercice peut être aussi ouvert ou fermé que le formateur le juge approprié. Le formateur peut restreindre les participants à écrire sur un seul sujet ou leur donner la liberté d'écrire/dessiner ce qu'ils veulent sur eux-mêmes. Évaluez les besoins du groupe et l'objectif de la session.</p>	
<u>Durée</u>		
	<p>9h20m</p> <p>Il ne s'agit que d'une proposition, et la durée doit être suffisamment souple pour permettre la diversité de l'apprentissage.</p>	





"Le soutien de la Commission européenne à la production de cette publication ne constitue pas une approbation de son contenu, qui ne reflète que les opinions des auteurs, et la Commission ne peut être tenue responsable de l'usage qui pourrait être fait des informations qu'elle contient."

Module 4.

Exercice de la citoyenneté - Participation politique

"Le soutien de la Commission européenne à la production de cette publication ne constitue pas une approbation de son contenu, qui ne reflète que les opinions des auteurs, et la Commission ne peut être tenue responsable de l'usage qui pourrait être fait des informations qu'elle contient."

Module 4. Exercice de la citoyenneté - Participation politique

Résumé	
	<p>Les participant(e)s apprendront ce qu'est la participation politique et pourquoi elle est importante pour les personnes ayant un handicap intellectuel (PHI).</p> <p>Ce module se concentrera sur le renforcement de l'exercice de la citoyenneté, à savoir sur les droits de vote, comment exercer le droit de vote, comment rechercher des informations pertinentes sur la politique et les partis politiques.</p>
Groupe Cible	
	<p>Les personnes ayant un handicap intellectuel (PHI) et les personnes qui les soutiennent, y compris les professionnels du handicap, les proches et/ou les autres parties prenantes qui peuvent jouer un rôle dans l'exercice des droits des personnes ayant un handicap intellectuel. Leur implication dans les activités de formation pourra être adaptée à chaque contexte.</p>
Objectifs	
	<ul style="list-style-type: none"> ● Savoir ce que sont les droits politiques. ● Savoir ce qu'est la participation politique et civique. ● Savoir comment ils sont liés à la citoyenneté. ● Savoir quels sont les instruments juridiques qui traitent de ce droit. ● Connaître les systèmes démocratiques. ● Savoir comment prendre une décision. ● Savoir comment exercer le droit de vote (en général et selon le pays). ● Savoir comment chercher des moyens de contacter les politiciens. ● Apprendre à utiliser les outils numériques dans ce contexte.
Compétences clés	
	<ul style="list-style-type: none"> ● Compétences civiques (par exemple, connaissances civiques, compétences civiques cognitives, compétences civiques participatives, dispositions civiques).

"Le soutien de la Commission européenne à la production de cette publication ne constitue pas une approbation de son contenu, qui ne reflète que les opinions des auteurs, et la Commission ne peut être tenue responsable de l'usage qui pourrait être fait des informations qu'elle contient."

- **Prise de décision** (par exemple, maîtrise des 7 étapes de la prise de décision - nécessaire pour maîtriser le processus de vote).
- **Réseaux sociaux et politique** (création d'un compte twitter et utilisation de twitter).

Contenus de formation



1. Démocratie et participation démocratique – concepts clés.

2. Brève approche de la participation politique des personnes ayant un handicap intellectuel

- a. Articles 12 et 29 de la CDPH
- b. La stratégie européenne en faveur des personnes handicapées
- c. Le cadre juridique national (il suffit de mentionner que les formateurs doivent avoir ces connaissances et préparer des documents ou demander aux partenaires de contribuer afin qu'ils puissent déjà être insérés dans l'O3)

3. Le processus de prise de décision


- a. Étape 1: Identifier la décision. Vous réalisez que vous devez prendre une décision.
- b. Étape 2: Rassembler les informations pertinentes
- c. Étape 3: Identifier les alternatives
- d. Étape 4: Évaluer les preuves
- e. Étape 5: Choisir parmi les alternatives
- f. Étape 6: Prendre des mesures
- g. Étape 7: Revoir votre décision et ses conséquences

4. Compétences pour l'exercice de la citoyenneté

- a. Identifier et décrire des informations sur la politique et la participation civique
- b. Rechercher, analyser et expliquer des informations
- c. Parler en public et défendre ses positions - besoins de soutien
- d. Penser de façon critique
- e. Comment améliorer la participation politique et civique

"Le soutien de la Commission européenne à la production de cette publication ne constitue pas une approbation de son contenu, qui ne reflète que les opinions des auteurs, et la Commission ne peut être tenue responsable de l'usage qui pourrait être fait des informations qu'elle contient."

	<p>f. Découvrir des intérêts communs et créer des liens sociaux</p> <p>g. Comment influencer et faire pression - par exemple, outils numériques</p> <p>h. Prendre des mesures pour améliorer la participation politique et civique</p>
--	--

Plan de la session (pour les formateurs)	
Instructions	<p>Le plan de session vise à guider les formateurs dans la mise en œuvre du module de formation.</p> <p>Sur la base du programme de formation défini pour le module 4, un ensemble d'activités pratiques est présenté qui vise à aborder tous les contenus de formation définis pour ce module et à fournir aux formateurs des ressources pédagogiques pour mettre en œuvre la formation, en l'adaptant aux besoins et au profil des participant(e)s.</p> <p>Pour chaque activité proposée sont présentés son objectif, les ressources et les méthodes nécessaires à sa mise en œuvre, ainsi qu'une indication du temps nécessaire à sa réalisation.</p> <p>Ces activités nécessitent un temps de préparation supplémentaire de la part des formateurs.</p> <p>Vous devez montrer la vidéo ID.4.0. au début de la formation.</p>
	<p>Activité 1: Activité de bienvenue</p> <p>Objectif: Cette activité vise à accueillir le groupe, à le dynamiser et à contribuer à un bon environnement de formation.</p> <p>Si les participant(e)s se connaissent déjà, la durée de l'activité peut être réduite.</p> <p>Méthodes et Ressources: Musique. Mettez de la musique dans la pièce et invitez les participant(e)s à l'écouter, à danser, à se déplacer dans la pièce, à se détendre et à se détendre (ce n'est qu'un exemple mais d'autres idées sont les bienvenues).</p> <p>ID.4.1.1. Activité de bienvenue du groupe</p>
	00h:20m

"Le soutien de la Commission européenne à la production de cette publication ne constitue pas une approbation de son contenu, qui ne reflète que les opinions des auteurs, et la Commission ne peut être tenue responsable de l'usage qui pourrait être fait des informations qu'elle contient."

	<p>Activité 2: Résumé des séances précédentes</p> <p>Objectif: Résumez les principaux contenus de la session précédente et renforcez les compétences clés acquises.</p> <p>Méthodes et Ressources:</p> <p>Cette activité peut impliquer les participant(e)s, en leur demandant de collaborer à l'identification des contenus travaillés lors de la session précédente, ou bien elle peut être menée par le formateur seul.</p> <p>Cette activité doit être appliquée chaque fois qu'elle précède une autre session de formation.</p> <p>Tableau blanc; post-it ou autres ressources de support pour noter les informations et les laisser visibles dans la salle de formation.</p> <p>ID.4.2.1. Résumé des séances précédentes</p>	00h:20m
	Pause	00h10m
	<p>Activité 3: Qu'est-ce que la démocratie et la participation démocratique ?</p> <p>Objectif: Introduire les participant(e)s aux concepts de démocratie et de participation démocratique.</p> <p>Méthodes et Ressources : L'activité doit être soutenue par un PowerPoint contenant des informations faciles à lire. Des images/photos/coupures de magazines peuvent également être utilisées pour montrer des exemples concrets de ce que l'on entend par participation démocratique.</p> <p>ID.4.3.1. Démocratique et participation démocratique</p> <p>Activité pratique. 4.3.1A. Exemples de participation démocratique</p>	00h40m
	Pause	00h10m

"Le soutien de la Commission européenne à la production de cette publication ne constitue pas une approbation de son contenu, qui ne reflète que les opinions des auteurs, et la Commission ne peut être tenue responsable de l'usage qui pourrait être fait des informations qu'elle contient."

	<p>Activité 4: Participation politique des personnes ayant un handicap intellectuel</p> <p>Objectif:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Donner aux participant(e)s quelques connaissances sur les articles de la Convention des Nations Unies relative aux droits des personnes handicapées (CDPH) concernant le droit à la participation à la vie politique et publique - articles 12 et 29. • Donner aux participant(e)s un aperçu de la stratégie européenne en matière de handicap, axée sur la participation à la vie politique et publique. • Réfléchir avec les participant(e)s à la situation actuelle dans leur pays en matière de participation à la vie politique et publique. <p>Méthodes et Ressources: L'activité peut offrir différentes possibilités de mise en œuvre et le formateur peut choisir d'explorer tous les contenus ou de choisir les plus pertinents pour le groupe et le contexte de formation.</p> <p>Présentation PowerPoint facile à lire pour les différents contenus de formation.</p> <p>La CDPH en version facile à lire pour être consultée par les participant(e)s. Exemples concrets d'application des articles 12 et 29.</p> <p>Présenter et permettre aux participant(e)s de se familiariser avec la stratégie européenne en matière de handicap, en expliquant son rôle et son importance aux niveaux européen et national.</p> <p>Des copies numériques ou physiques faciles à lire de la CDPH à distribuer aux participant(e)s.</p> <p>Un jeu de carte/ jeu de plateau avec des informations sur la manière dont les droits consacrés par la Convention et la Stratégie pour le handicap ont un impact sur la participation</p>	01h:30m (avec une pause de 5 minutes)
--	--	--

"Le soutien de la Commission européenne à la production de cette publication ne constitue pas une approbation de son contenu, qui ne reflète que les opinions des auteurs, et la Commission ne peut être tenue responsable de l'usage qui pourrait être fait des informations qu'elle contient."

	<p>politique (il peut également s'agir d'un jeu d'association à faire en ligne).</p> <p>ID.4.4.1. Articles 12 et 29 de la CDPH</p> <p>ID.4.4.2. Stratégie européenne en faveur des personnes handicapées</p> <p>Activité pratique. 4.4.2A. Recherche d'informations sur la stratégie européenne en faveur des personnes handicapées</p> <p>ID.4.4.3. Droit de vote des personnes handicapées mentales</p>	
Pause		00h10m
	<p>Activité 5: Prendre des décisions et résoudre des problèmes</p> <p>Objectif:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprendre ce que c'est que de décider et comment on décide. • Connaître les étapes du processus de décision. • Savoir comment résoudre efficacement les problèmes. <p>Méthodes et Ressources:</p> <p>Pour chaque activité impliquant un travail en groupe, il convient de s'assurer de la participation d'un animateur pouvant accompagner chaque groupe.</p> <p>Présentation PowerPoint; directives et matériel pour chaque activité (cartes ; fichiers d'exercices ; etc.) et documents de soutien pour les formateurs et les participant(e)s.</p> <p>Prendre des décisions - introduction du concept; participation des participant(e)s et réflexion sur des exemples concrets dans la vie quotidienne illustrant le processus de prise de décision.</p>	<p>04h00 (diviser 5 en blocs et faire des pauses de 5 minutes entre les blocs)</p>

"Le soutien de la Commission européenne à la production de cette publication ne constitue pas une approbation de son contenu, qui ne reflète que les opinions des auteurs, et la Commission ne peut être tenue responsable de l'usage qui pourrait être fait des informations qu'elle contient."

	<p>Durée: 00h45m</p> <p>ID.4.5.1. Prendre des décisions</p> <p>Jeux de rôle sur la coopération, la prise de décision et la résolution de problèmes (par exemple, jeux de coopération et d'équipe).</p> <p>Discussion de groupe: Qu'est-ce qui a été le plus difficile dans cette activité ? Quelles stratégies ont été utilisées?</p> <p>Durée: 00h15m</p> <p>ID.4.5.2. Jeu de rôle</p> <p>Activité pratique. 4.5.2A. Discussion de groupe sur le jeu de rôle</p> <p>Avoir un problème - introduction du concept. Cette activité visé à travailler sur la capacité à identifier et à clarifier les problèmes dans diverses situations.</p> <p>Cette activité requiert l'implication des participant(e)s; notez les réponses des participant(e)s et explorez les similitudes et les différences entre les réponses.</p> <p>Durée: 01h00m</p> <p>ID.4.5.3. J'ai un problème</p> <p>Activité pratique.4.5.3A. J'ai un problème</p> <p>Résoudre des problèmes - introduction du concept. Explorer chaque étape du processus de prise de décision et renforcer l'importance de chacune d'entre elles pour une solution réussie.</p> <p>Exemple : Scénarios de problèmes - jeux de rôles</p> <p>Durée: 01h00</p> <p>ID.4.5.4. Résoudre des problèmes</p> <p>ID.4.5.5. Prendre des décisions et résoudre les problèmes</p> <p>Activité pratique. 4.5.5A. Jeu de rôle sur la prise de décision</p>	
--	--	--

"Le soutien de la Commission européenne à la production de cette publication ne constitue pas une approbation de son contenu, qui ne reflète que les opinions des auteurs, et la Commission ne peut être tenue responsable de l'usage qui pourrait être fait des informations qu'elle contient."

	<p>Identification et résolution de problèmes.</p> <p>Les participant(e)s travaillent en groupe et doivent identifier un problème, énumérer les solutions et leurs conséquences.</p> <p>Chaque groupe doit présenter ses conclusions à l'ensemble du groupe.</p> <p>Les problèmes peuvent être suggérés par le formateur ou identifiés par les participant(e)s. Ils doivent être liés à leurs expériences de vie.</p> <p>Durée: 01h00m</p> <p>Activité pratique. 4.5.5B. Jeu de cartes Identifier et résoudre des problèmes</p> <p>Activité pratique. 4.5.5C. Jeu de cartes Prise de décision</p>	
Pause		00h10m
	<p>Activité 6: Exercer la citoyenneté</p> <p>Objectif: Cette activité vise à renforcer les compétences en matière de citoyenneté et le rôle de l'auto-représentation et du plaidoyer dans l'exercice du droit à la participation politique et à la vie publique. Elle vise à aborder des aspects clés de la citoyenneté tels que: l'accessibilité de l'information ; la pensée critique ; la résolution de problèmes ; la demande de conseils/de soutien ; la prise de décisions ; le fait d'avoir une voix ; la communication efficace et la création de liens notamment à travers les réseaux sociaux.</p> <p>Méthodes et Ressources:</p> <p>Rencontre avec des politiciens, le maire/les conseillers municipaux/les différents conseillers ; associations des résidents. Invitez différents interlocuteurs à participer à une séance d'information pour exposer les idées, problèmes et suggestions que les participant(e)s rencontrent dans l'exercice de leur citoyenneté.</p>	<p>03h30 (divisé en 2 blocs et faisant une pause de 10 minutes entre les blocs)</p>


"Le soutien de la Commission européenne à la production de cette publication ne constitue pas une approbation de son contenu, qui ne reflète que les opinions des auteurs, et la Commission ne peut être tenue responsable de l'usage qui pourrait être fait des informations qu'elle contient."

	<p>Une autre option sera de réaliser cette activité à travers les réseaux sociaux. Pour ce faire, les participant(e)s doivent posséder un compte Twitter et/ou Facebook et connaître les règles de sécurité et de communication sur ces deux plateformes. Grâce à ces plateformes, il est possible de transmettre des informations, de garantir un espace pour exprimer des opinions.</p> <p>Durée: 1h30</p> <p>ID.4.6.1. Réunion de diffusion avec des politiciens</p> <p>Activité pratique. 4.6.1A. Réunion de préparation</p> <p>ID.4.6.2. Compte rendu de la réunion</p> <p>Simuler une campagne électorale : Préparer une campagne ; choisir une liste/candidat ; préparer un programme électoral ; préparer le bureau de vote, l'urne et le bulletin de vote ; s'inscrire pour voter ; recueillir les informations importantes ; voter ; suivre les résultats électoraux ; préparer le discours de la personne élue.</p> <p>Durée: 1h30</p> <p>Ces activités doivent être préparées et travaillées au préalable par les participant(e)s et le formateur, afin que chacun puisse y prendre part.</p> <p>Présentation Powerpoint, courtes vidéos avec des messages clés, tableau blanc, marqueurs de couleur, ordinateur avec accès à Internet, tableau à feuilles mobiles, urne, affichage des résultats.</p> <p>Matériel pour l'activité de campagne électorale (par exemple, programme électoral, bulletin de vote) et matériel nécessaire la rencontre avec des politiciens (par exemple, téléphone portable/ordinateur; accès à Internet ; compte Twitter et Facebook).</p>	
--	---	--

"Le soutien de la Commission européenne à la production de cette publication ne constitue pas une approbation de son contenu, qui ne reflète que les opinions des auteurs, et la Commission ne peut être tenue responsable de l'usage qui pourrait être fait des informations qu'elle contient."

	<p>Effectuer un vote dans le cadre d'un processus électoral grâce à la plateforme d'apprentissage électronique IDemocracy (outil de vote).</p> <p>ID.4.6.3. Préparation de la campagne électorale</p> <p>ID.4.6.4. Candidats à la campagne. Formulaire 1</p> <p>ID.4.6.4. Candidats à la campagne. Formulaire 2</p> <p>Activité pratique. 4.6.4A. Photographie des candidats et campagne électorale</p> <p>ID.4.6.5. Formulaire de programme électoral</p> <p>ID.4.6.6. Bulletins de vote. Formulaire 1</p> <p>ID.4.6.6. Bulletins de vote. Formulaire 2</p> <p>Activité pratique. 4.6.6A. Étapes du vote en ligne</p> <p>Activité pratique. 4.6.6B. Vote en ligne</p> <p>ID.4.6.7. Formulaire de résultats de vote</p> <p>ID.4.6.8. Formulaire de discours de l'élu</p>	
Pause		00h10m
	<p>Réflexion de groupe</p> <p>Objectif: Le formateur doit promouvoir une synthèse de la session, dans laquelle les participant(e)s doivent jouer un rôle actif.</p> <p>Le formateur doit encourager le partage des décisions prises par les participant(e)s, passer en revue les sujets abordés, poser des questions et, le cas échéant, définir des devoirs.</p> <p>Méthodes et Ressources: A ce moment, il faut laisser l'espace et le temps à tous les participant(e)s d'exprimer leur opinion. Comme tous les participant(e)s ne se sentent pas forcément libres d'exprimer leur opinion, le</p>	00h40m

"Le soutien de la Commission européenne à la production de cette publication ne constitue pas une approbation de son contenu, qui ne reflète que les opinions des auteurs, et la Commission ne peut être tenue responsable de l'usage qui pourrait être fait des informations qu'elle contient."

	<p>formateur peut demander à chaque participant(e) de ne dire qu'un seul mot sur cette session.</p> <p>Le formateur peut écrire chaque mot sur un tableau ou construire un nuage de mots, par exemple.</p> <p>Un ensemble de cartes contenant des informations clés sur les sujets et des informations pertinentes sera utilisé pour promouvoir la discussion. Cette activité peut également se dérouler en ligne.</p> <p>ID.4.7.1. Cartes de réflexion</p> <p>ID.4.7.2. Formulaire de synthèse de la réflexion</p>	
<u>Durée</u>		
	<p>12h30 (11 heures de cours et 1h30)</p> <p>Il ne s'agit que d'une proposition, et la durée doit être suffisamment flexible pour permettre la diversité de l'apprentissage.</p>	

"Le soutien de la Commission européenne à la production de cette publication ne constitue pas une approbation de son contenu, qui ne reflète que les opinions des auteurs, et la Commission ne peut être tenue responsable de l'usage qui pourrait être fait des informations qu'elle contient."

Les partenaires du projet IDemocracy sont les suivants :



Plena inclusión CV



Universitat Politècnica de València



Fenacerci

FENACERCI



E-Seniors



Edra



Hurt



Viltis

"Le soutien de la Commission européenne à la production de cette publication ne constitue pas une approbation de son contenu, qui ne reflète que les opinions des auteurs, et la Commission ne peut être tenue responsable de l'usage qui pourrait être fait des informations qu'elle contient."