

Actividades de Formación IDemocracy



iDemocracy

**A project for the right to participation
of people with intellectual disabilities
through technology**

 Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

ÍNDICE

Marco del Proyecto IDemocracy	2
Introducción.....	4
Módulo 0. Habilidades Digitales	5
Módulo 1. Derechos Democráticos y Discapacidad Intelectual	15
Módulo 2. Participación y Compromiso de las Personas con Discapacidad Intelectual a Nivel de Organización	25
Módulo 3. Participación y Compromiso de las Personas con Discapacidad Intelectual a Nivel de Comunidad	43
Módulo 4. Ejerciendo la ciudadanía – Participación Política	59

"The European Commission's support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents, which reflect the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein."

Marco del Proyecto IDemocracy

El **objective** principal del Proyecto **IDemocracy** es aumentar las **competencias** de las **Personas con Discapacidad Intelectual (PCDI)** y sus **Apoyos** relacionadas con el **ejercicio de los derechos democráticos de las PCDI en la Sociedad Digital**.

Los objetivos específicos son:

- **Concienciar** a este grupo objetivo sobre sus **derechos** y motivarles para que los ejerzan.
- Desarrollar el **Pensamiento Crítico y la Toma de Decisiones** de la **PCDI** en relación con normas colectivas.
- Aumentar el ejercicio de los **Derechos de Participación, Representación y Voto** de las **PCDI** a diferentes niveles;
 - ❖ **Nivel Organizacional:** Contribución al proceso de toma de decisiones en las organizaciones/instituciones a las que pertenecen como clientes o miembros.
 - ❖ **Nivel Comunitario:** Identificación de espacios comunes para la participación efectiva de la comunidad.
 - ❖ **Nivel Político:** Participación en procesos electorales y preparación para ejercer el derecho en aquellos países que los reconozcan en un futuro próximo.
- Formar a los Apoyos (profesionales, familiares, etc.) en como potenciar la **representación, participación y voto de las PCDI** con pleno respeto a sus Derechos.
- Desarrollar las competencias digitales en el marco específico y las tendencias relacionadas con el ejercicio de los derechos democráticos en la **Sociedad Digital**, incluyendo, entre otros, el uso de plataformas de participación online, la gestión de la identidad digital, la contribución a los debates colectivos, etc.
- Reforzar la cooperación entre **PCDI**, Apoyos y otros Agentes relevantes de la sociedad (miembros de la Comunidad, Administración Pública, Partidos Políticos, personal de las mesas electorales y otros).

El principal **resultado** que producirá **IDemocracy** serán las “**Actividades Formativas IDemocracy**” donde las Personas con Discapacidad Intelectual (**PCDI**) pondrán en práctica, a lo largo del proceso formativo, el ejercicio de los **derechos de participación, representación y voto** en los niveles en los que pueden participar: Nivel Organizacional, Nivel Comunitario y Nivel Político.

Las “**Actividades de Formación IDemocracy**” se basarán en los siguientes principios;

"The European Commission's support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents, which reflect the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein."

- Implicación y cooperación directa de las **PCDI**, de los apoyos (profesionales, familiares) y de los agentes (miembros de la comunidad), centrándose en sus funciones y competencias específicas a desempeñar y desarrollar.
- Desarrollada como una metodología de formación integral para ser implementada de forma progresiva donde los aprendices evolucionarán desde el contexto más cercano (Nivel de Organización) a contextos más complejos (Niveles Comunitario y Político), pero con una estructura modular, donde los aprendices también podrían ser formados en un nivel específico, dependiendo de las condiciones específicas en términos de las organizaciones, comunidades, marcos legales, etc.

Las "**Actividades de Formación IDemocracy**" se elaborarán como un conjunto de plantillas que incluirán, entre otras cosas, una explicación detallada de la metodología que se implementará a través de actividades de formación prácticas y experienciales, el número de alumnos recomendados, la duración, los recursos y las herramientas necesarias, los escenarios para las experiencias en entornos reales y cómo explotar los materiales de formación y cómo y cuándo utilizar la herramienta de formación electrónica IDEMOCRACY.

Introducción

El producto intelectual 2 (IO2) - Actividades de Formación - se desarrolla teniendo en cuenta los cuatro bloques identificados en la solicitud:

- Bloque 1; Derechos Democráticos y Discapacidad Intelectual
- Bloque 2; Compromiso a Nivel Organización
- Bloque 3; Compromiso a Nivel de la Comunidad
- Bloque 4; Compromiso a Nivel Político

El consorcio decidió diseñar una actividad de formación específica sobre habilidades digitales, para asegurarse de que había una línea de base inicial para el alumnado en esta área específica.

Teniendo esto en cuenta, se diseñó un plan de estudios de 5 módulos, concretamente en lo que se refiere a la identificación de los objetivos, las competencias clave a las que dirigirse y el contenido de la formación.

Las actividades de formación se centrarán en áreas o competencias específicas, identificadas como cruciales para mejorar el ejercicio de los derechos democráticos a través de las herramientas digitales.

Para cada módulo tenemos un esquema del grupo objetivo, los objetivos, las competencias clave y los contenidos de la formación y, a continuación, el plan de la sesión propiamente dicho, con las actividades propuestas y las referencias a los materiales de formación, elaborados por el partenariado en IO3, y la Herramienta de Formación Digital, elaborada por el partenariado en IO4.





Hemos identificado los materiales que se utilizarán para las actividades, de acuerdo con el IO3.

La duración propuesta para cada actividad es sólo una referencia y debe ajustarse en función del perfil del formador. Además, si los formadores conocen otros materiales que puedan ser útiles para alcanzar los objetivos propuestos, son libres de utilizarlos.

Módulo 0. Habilidades Digitales

"The European Commission's support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents, which reflect the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein."

Módulo 0 – Habilidades Digitales

<u>Resumen</u>	
	Este módulo introductorio y transversal tiene como objetivo garantizar que el alumnado posea las habilidades digitales adecuadas y una comprensión básica del mundo online, lo cual es esencial para empoderarse, comunicarse con los demás, compartir ideas y ejercer los derechos de ciudadanía en las sociedades digitales.
<u>Grupo Objetivo</u>	
	Personas con discapacidad intelectual y apoyos, incluyendo profesionales de la discapacidad, familiares y/u otras partes interesadas que pueden desempeñar un papel en el ejercicio de los derechos de las personas con discapacidad intelectual. Su participación en las actividades de formación podría adaptarse a cada escenario.
<u>Objetivos</u>	
	<ul style="list-style-type: none"> • Saber utilizar un ordenador, un smartphone e internet, incluyendo tener un correo electrónico y descargar una app. • Aprender a buscar información en Internet. • Familiarizarse con la plataforma IDemocracy. • Aprender a proteger la propia privacidad y a respetar la de los demás. • Garantizar un uso seguro y razonable de internet y de las herramientas TIC. • Entender qué es la netiqueta, cómo comportarse online y cómo gestionar la propia identidad digital. • Reconocer y prevenir los riesgos online. • Entender cómo funciona la red social más popular.
<u>Competencias Clave</u>	
	<ul style="list-style-type: none"> • Competencias digitales básicas (Ej. Uso herramientas TIC, usar un navegador/wifi, tener un correo electrónico, buscar información online). • Comportamiento adecuado online (Ej. netiqueta, identidad digital, uso autocontrolado).

"The European Commission's support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents, which reflect the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein."


- **Comunicación y uso de los medios sociales** (Ej. Crear una cuenta, publicar en Facebook/Twitter, usar aplicaciones de videochat como Zoom, Skype, Microsoft Teams etc.)
- **Prevención de riesgos** (Ej. Contraseña segura, protección de datos, phishing, virus, bullying, etc).

Contenidos Formativos



- 1. Conexión a internet**
 - a. Navegador y Wifi.
 - b. Tener un correo electrónico.
 - c. Buscar información online.
 - d. Enviar mensajes de voz.
- 2. Un entorno seguro online**
 - a. Configuración de la privacidad.
 - b. Protección de datos, lo básico.
 - c. Prevención de los principales riesgos (virus, spam, phishing, bullying, discriminación, abuso) incluye consejos: "Qué hacer si tienes un problema".
- 3. Comportamiento online.**
 - a. Netiqueta: Respeto y educación online (correo electrónico y medios sociales).
 - b. Construir tu identidad digital.
 - c. Autolimitación: uso moderado de las TIC y de las herramientas online, evitando el exceso de uso.
- 4. Uso de las redes sociales.**
 - a. Creación de su Facebook/Twitter.
 - b. Publicar.
 - c. Construir tu red personal (añadiendo amigos/siguiendo grupos y páginas).
 - d. El uso específico de plataformas de videochat como Zoom.

"The European Commission's support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents, which reflect the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein."

Plan de la sesión (para formadores/as)	
Directrices	<p>El plan de la sesión tiene como objetivo guiar a los/as formadores/as en la aplicación del módulo de formación.</p> <p>A partir del programa de formación definido para el módulo 0, se presenta un conjunto de actividades prácticas que pretenden abordar todos los contenidos formativos definidos para este módulo; proporcionar a los/as formadores/as recursos pedagógicos para implementar la formación, adaptándola a las necesidades y al perfil del alumnado.</p> <p>Para cada actividad propuesta se presenta su objetivo, los recursos y métodos necesarios para su realización, así como una indicación del tiempo necesario para llevarla a cabo.</p> <p>Estas actividades requieren un tiempo adicional de preparación por parte de los/as formadores/as.</p> <p>Se debe mostrar el vídeo ID.0.0 al principio de la formación.</p>
	<p>Actividad 1: Actividad Bienvenida de los/as participantes</p> <p>Objetivo: Esta actividad tiene como objetivo dar la bienvenida al grupo, dinamizarlo y contribuir a un buen ambiente de formación.</p> <p>Métodos y Recursos:</p> <p>ID. 0.1.1. Actividad Bienvenida Grupo: Los participantes tienen que dibujar algo que les parezca impresionante y explicar por qué. Para esta actividad necesitarás papel, lápices y bolígrafos de colores.</p> <p>Esta es una sugerencia, puedes elegir cualquier otra actividad de introducción/rompecabezas.</p>
	00h:20m

	<p>Actividad 2: Conectarse a internet, ¿qué necesito?</p> <p>Objetivo: La primera actividad dará a los participantes todas las herramientas y conocimientos necesarios para conectarse y estar en línea. Se centrará en el uso del wifi, el navegador, el correo electrónico y la descarga de aplicaciones o la búsqueda de información online.</p> <p>Métodos y recursos: Para trabajar esta actividad hay un power point explicativo con contenido adaptado.</p> <p>Además, hay 6 actividades prácticas para que los alumnos puedan poner en práctica el contenido del power point.</p> <p>ID.0.2.1. Conectar, buscar y comunicar.</p> <p>Actividad práctica 0.2.1A. Pasos para conectarse al wifi.</p> <p>Actividad práctica 0.2.1B. Pasos para crear una cuenta de correo electrónico.</p> <p>Actividad Práctica 0.2.1C. Pasos para enviar un correo electrónico.</p> <p>Actividad Práctica 0.2.1D. Pasos para buscar online</p> <p>Actividad Práctica 0.2.1E. Pasos para descargar una aplicación.</p> <p>Actividad Práctica 0.2.1F. Pasos para enviar un mensaje de voz.</p> <p>Consejos: Según los conocimientos previos de los/as participantes, céntrate en sus necesidades actuales. Si ya conocen algunos elementos, el/la formador/a puede pasar al siguiente.</p>	01h:00m
	Descanso	00h10m

	<p>Actividad 3: Construir un entorno seguro y agradable online</p> <p>Objetivo: Que los participantes se sientan seguros en línea y sepan reconocer y prevenir algunos de los riesgos más actuales. Introducir a los participantes en los conceptos de protección de datos y privacidad online.</p> <p>Métodos y Recursos: Para trabajar esta actividad hay un power point explicativo con contenido adaptado.</p> <p>Además, hay una actividad práctica para que los alumnos puedan poner en práctica el contenido del power point.</p> <p>Parte 1: Privacidad y protección de datos</p> <p>Parte 2: Prevención de riesgos</p> <p>ID 0.3.1. Un entorno online seguro y de confianza.</p> <p>Actividad Práctica 0.3.1A. Pasos para comprobar la privacidad.</p>	02h00m
	<p>Descanso</p>	00h10m


	<p>Actividad 4: Identidad digital</p> <p>Objetivo: Permitir a los/as participantes comprender qué es la identidad digital, cómo gestionarla y cómo interactúa con la identidad del "mundo real".</p> <p>Métodos y Recursos: Para trabajar esta actividad hay un power point explicativo con contenido adaptado.</p> <p>Además, hay 2 actividades prácticas para que el alumnado pueda poner en práctica el contenido del power point.</p> <p>ID 0.4.1. Identidad Digital</p> <p>Actividad práctica 0.4.1A. Busca en Google</p> <p>Actividad práctica 0.4.1B. Configuración de alertas Google</p> <p>Definición de identidad digital:</p> <p>La identidad digital es la forma en que una persona, organización o dispositivo aparece en línea. Es todo lo que posee, comparte o hace en el mundo online. Su identidad digital consiste en varias piezas de información sobre usted -en forma digital- que, cuando se juntan, le señalan. Estas piezas se denominan "atributos digitales". Los atributos digitales se componen de datos personales y de la actividad en línea de una persona. Pueden ser tanto evidentes (número de la Seguridad Social) como menos aparentes (actividades de búsqueda).</p> <p>Actividad práctica:</p> <p><u>Paso 1:</u> En un rotafolio y con post-its los/as participantes anotan qué elementos y características desean valorar online, qué quieren compartir y qué quieren que vean los demás.</p> <p><u>Paso 2:</u> Buscar en Google a los/as participantes y ver qué información sobre ellos aparece en Internet.</p>	01h:30m
--	--	---------

"The European Commission's support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents, which reflect the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein."

	<u>Paso 3</u> : Grupo reflexión; "¿Qué me llevo de esta actividad?"	
	Descanso	00h30m
	<p>Actividad 5: Comportamiento online</p> <p>Objetivo: Permitir a los/as participantes comprender cuál es el comportamiento online adecuado y cómo comunicarse online adecuadamente.</p> <p>Métodos y Recursos: Presentación en Powerpoint centrada en lo que se debe y no se debe hacer. Una ficha en la que se explica qué es la netiqueta y se dan ejemplos de cómo aplicarla al escribir un correo electrónico o utilizar los medios sociales. Se hará un paralelismo entre el comportamiento en el "mundo real" y en el "mundo online". También se darán consejos para que los participantes apliquen la autolimitación y no utilicen en exceso las TIC y los medios sociales.</p> <p>ID 0.5.1. Comportamiento online</p> <p>Actividad práctica 0.5.1A. Netiqueta</p> <p>Actividad práctica 0.5.1B. Autolimitación</p> <p>Parte 1 : Netiqueta</p> <p>Parte 2 : Autolimitación</p> <p>Actividad práctica (para la netiqueta)</p> <p><u>Paso 1</u>: Divide la clase en parejas.</p> <p><u>Paso 2</u>: Pide a una persona que envíe un mensaje a su compañero/a que infrinja la etiqueta del correo electrónico.</p> <p><u>Paso 3</u>: Pide al destinatario/a que corrija el mensaje y lo devuelva al remitente.</p> <p>Actividad práctica (para la autolimitación):</p> <p><u>Paso 1</u>: Descargar una app que te muestre el tiempo que pasas conectado. Ej: "Screen Time".</p>	02h00m

"The European Commission's support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents, which reflect the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein."

	<u>Paso 2</u> : Explorar las diferentes funcionalidades de la app. Preguntarse: ¿Qué he aprendido sobre mí mismo al explorar los datos presentados?	
	Descanso	00h10m
	<p>Actividad 6: Uso de redes sociales</p> <p>Objetivo: Conocer qué plataformas de redes sociales existen, cuáles son sus características y diferentes utilidades, cómo suscribirse y compartir contenidos. Ej: Facebook, Twitter, Zoom.</p> <p>Métodos y Recursos: Para trabajar esta actividad hay un power point explicativo con contenido adaptado.</p> <p>Además, hay 2 actividades prácticas para que el alumnado pueda poner en práctica el contenido del power point.</p> <p>ID.0.6.1. Uso de las redes sociales</p> <p>Actividad práctica 0.6.1A. Juego de memoria de las redes sociales</p> <p>Actividad práctica:</p> <p>"Juego de memoria de las redes sociales" Emparejar la descripción de la red de medios sociales con su símbolo (ver plantilla para recortar la descripción y los logotipos). Después de jugar, el formador puede estimular a los participantes para que hablen de su experiencia con una determinada plataforma de medios sociales si ya la utilizan.</p> <p>Material: Papel, tijeras, plantilla de tarjetas del juego de memoria de las redes sociales.</p> <p>Actividad práctica 0.6.1B. Twitter</p> <p>Experiencia en vivo:</p>	02h00

	<p>Escribe un post en Twitter. Verifica con tus compañeros/as de formación que el post es adecuado.</p> <p>Sigue la cuenta del presidente/a de tu país. Comparte con tus compañeros/as de formación: ¿qué has aprendido?</p>	
	Descanso	00h10m
	<p>Grupo Reflexión</p> <p>Objetivo: El/la formador/a debe promover una síntesis de la sesión, en la que el alumnado debe desempeñar un papel activo.</p> <p>El/la formador/a debe promover la puesta en común de las decisiones tomadas por el alumnado; repasar los temas tratados; hacer preguntas y, si es necesario, definir los deberes.</p> <p>Métodos: En este momento se debe dar espacio y tiempo para que todo el grupo participe y expresen su opinión. Como es posible que no todos se sientan libres para expresar su opinión, el/la formador/a puede pedir a cada participante que diga una sola palabra sobre esta sesión.</p> <p>Los/as participantes también pueden escribir la palabra en un post-it o incluso dibujar.</p> <p>El/la formador/a puede escribir cada palabra en una pizarra o construir una nube de palabras, por ejemplo.</p>	00h30m
Duración		
	9h de curso (divididas en sesiones de 1h a 2h con descansos regulares entre ellas) + una actividad para romper el hielo (20 min).	

Módulo 1. Derechos Democráticos y Discapacidad Intelectual

"The European Commission's support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents, which reflect the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein."

Módulo 1. Derechos Democráticos y Discapacidad Intelectual

Resumen



La construcción de democracias inclusivas depende de la participación activa de toda la ciudadanía en la vida pública. Los derechos políticos, como el derecho a votar, presentarse a las elecciones y ser elegido, son derechos humanos fundamentales. Garantizar el respeto de los derechos políticos de las personas con discapacidad intelectual (PCDI) es una cuestión democrática relevante para toda la población, que plantea cuestiones sobre la inclusión y la eficacia de los sistemas democráticos.

El alumnado aprenderá sobre los derechos democráticos y cómo pueden reforzar sus habilidades cívicas y su compromiso cívico a través de la ciudadanía digital para una vida inclusiva.

Grupo Objetivo





Personas con discapacidad intelectual y apoyos, incluyendo profesionales de la discapacidad, familiares y/u otras partes interesadas que pueden desempeñar un papel en el ejercicio de los derechos de las personas con discapacidad intelectual. Su participación en las actividades de formación podría adaptarse a cada escenario.

Objetivos




- Aprender sobre la democracia.
- Aprender los principales principios de la democracia.
- Entender cómo funciona la democracia.
- Saber qué son los derechos democráticos.
- Saber cuáles son los instrumentos jurídicos que se refieren a los derechos democráticos.
- Obtener información sobre los derechos humanos y los derechos democráticos.
- Saber cómo se ejercen los derechos democráticos.
- Saber cómo se relacionan con la ciudadanía y la participación política y pública.
- Conocer la conexión entre la propia vida, los derechos

"The European Commission's support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents, which reflect the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein."

	<p>derechos democráticos y el compromiso cívico.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocer la importancia de la ciudadanía digital para una vida inclusiva. • Aprender a utilizar las herramientas digitales que pueden promover el ejercicio de los derechos democráticos.
Competencias Clave	
	<ul style="list-style-type: none"> • Habilidades cívicas (por ejemplo, conocimiento cívico, habilidades cívicas cognitivas, habilidades cívicas participativas, disposiciones cívicas). • Habilidades de compromiso cívico (por ejemplo, acción cívica; compromiso cívico; incluyendo la participación electoral, el voluntariado individual, la defensa y el activismo). • Habilidades de ciudadanía digital (por ejemplo, comportamiento inclusivo y respetuoso online; decisiones y actitudes informadas; compromiso cívico; ser consciente de las acciones online, los peligros potenciales y cómo evitarlos).
Contenidos Formativos	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Democracia y derechos democráticos <ol style="list-style-type: none"> a. Breve historia de la democracia. b. Principios de la democracia. c. Entender el funcionamiento de la democracia. d. Derechos y responsabilidades democráticas. e. Documentos importantes para los derechos humanos y democráticos (según el perfil del aprendiz). <ol style="list-style-type: none"> i. Declaración Universal de los Derechos Humanos (DUDH) ii. Convención de los Derechos de las Personas con Discapacidad (CDPD) iii. Otros documentos que se consideren relevantes 2. Derechos democráticos y PCDI: barreras y oportunidades <ol style="list-style-type: none"> a. Barreras actitudinales, de comunicación, físicas, políticas y sociales.

"The European Commission's support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents, which reflect the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein."

	<p>b. Reconocimiento de derechos; visibilidad y reconocimiento social; accesibilidad; roles y relaciones sociales; red comunitaria (incluida la pertenencia digital); oportunidades de participación y recursos.</p> <p>3. Compromiso cívico y ciudadanía digital</p> <p>a. Definiciones de compromiso cívico, ciudadanía digital y alfabetización digital.</p> <p>b. Tipos de compromiso cívico (por ejemplo, participación electoral; participación cívica; voluntariado; activismo y defensa).</p> <p>c. Facilitadores o limitaciones clave para el compromiso cívico y la ciudadanía digital de las PCDI.</p> <p>d. Impacto del compromiso cívico y la ciudadanía digital para las PCDI: ejemplos prácticos y experiencias exitosas.</p>
--	---

<i>Plan de la sesión (para formadores/as)</i>		
Directrices	<p>El plan de la sesión tiene como objetivo guiar a los/as formadores/as en la aplicación del módulo de formación.</p> <p>A partir del programa de formación definido para el módulo 1, se presenta un conjunto de actividades prácticas que pretenden abordar todos los contenidos de formación definidos para este módulo; proporcionar a los/as formadores/as recursos pedagógicos para implementar la formación, adaptándola a las necesidades y al perfil del alumnado.</p> <p>Para cada actividad propuesta, se presenta su objetivo, los recursos y métodos necesarios para su realización, así como una indicación del tiempo necesario para llevarla a cabo.</p> <p>Estas actividades requieren un tiempo adicional de preparación por parte de los formadores.</p> <p>Debe mostrar el vídeo ID.1.0. al comienzo de la formación.</p>	
	<p>Actividad 1: Actividad bienvenida participantes</p> <p>Objetivo: Esta actividad tiene por objeto dar la bienvenida al grupo, dinamizarlo y contribuir a crear un buen ambiente de formación.</p>	00h:20m

"The European Commission's support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents, which reflect the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein."

	<p>Como se trata del módulo 1 y el módulo 0 es obligatorio, el alumnado ya se conoce.</p> <p>No obstante, sugerimos incluir dos actividades para que el/la formador/a pueda elegir la opción que mejor se adapte al grupo.</p> <p>Se deben sugerir dos posibilidades para romper el hielo, está previsto elegir sólo una. La primera debe ser adecuada para las personas que no se conocen. La segunda se sugiere para el alumnado que se conoce (debido a su participación en el módulo 0).</p> <p>Sugerimos actividades sencillas, divertidas y energicas que permitan la interacción/contacto entre los participantes y fomenten su confianza.</p> <p>Ejemplo:</p> <p>Red de hechos - Haga que los/as participantes se sienten en círculo. Sujete un ovillo de hilo y explique al grupo que van a compartir un hecho divertido sobre sí mismos, sujetar el extremo del hilo y lanzar el ovillo a otra persona, que hará lo mismo. Cuando todas hayan tenido su turno, verán que han creado una red.</p> <p>Para las actividades online, hay plataformas que permiten realizar divertidas actividades para romper el hielo, como el "mural".</p> <p>Métodos y Recursos: Un póster y un ovillo.</p> <p>ID.1.1.1. Actividad bienvenida</p>	
	<p>Actividad 2: Resumen sesión anterior</p> <p>Objetivo: Resumir los principales contenidos de la sesión anterior y reforzar las competencias clave adquiridas.</p> <p>Esta actividad puede implicar a los/as participantes, pidiéndoles que colaboren en la identificación de los contenidos trabajados en la sesión anterior, o puede realizarla la persona formadora.</p> <p>Esta actividad debe aplicarse siempre que preceda a otra sesión de formación.</p> <p>Otra opción para llevar a cabo esta actividad puede ser que el/la formador/a decida nombrar al final de la sesión anterior a la persona o grupo</p>	00h:20m

"The European Commission's support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents, which reflect the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein."

	<p>de alumnos/as que se encargará de garantizar esta actividad al día siguiente (puede que haya que adaptar el tiempo de esta actividad en función de esta opción).</p> <p>Métodos y Recursos: rotafolio; post-it u otros recursos de apoyo necesarios para registrar la información y dejarla visible en la sala de formación.</p> <p>ID.1.2.1. Resumen sesión anterior</p>	
	Descanso	00h10m
	<p>Actividad 3: ¿Qué es la democracia y los derechos democráticos?</p> <p>Objetivo: Introducir a los/as participantes en los conceptos de democracia, principios democráticos, derechos y responsabilidades democráticas.</p> <p>Métodos y Recursos: La actividad debe apoyarse en un PowerPoint con información en lectura fácil. También pueden utilizarse imágenes/fotos/recortes de revistas/tarjetas/vídeos para mostrar ejemplos concretos de lo que se entiende por democracia y derechos democráticos.</p> <p>Los/as participantes deben tener contacto con instrumentos de referencia como la Declaración Universal de los Derechos Humanos y la Convención sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad, y siempre que sea posible deben presentarse en un formato de lectura fácil. Se puede pedir al grupo que busquen instrumentos de referencia en materia de derechos humanos en Internet, para conocer/contactar con sitios web nacionales, europeos e internacionales pertinentes.</p> <p>El/la formador/a debe guiar y apoyar su investigación.</p> <p>ID.1.3.1. Democracia, derechos y responsabilidades</p> <p>ID.1.3.2. Enlaces útiles</p>	00h40m

"The European Commission's support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents, which reflect the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein."

	Descanso	00h10m
	<p>Actividad 4: Derechos democráticos y personas con discapacidad intelectual</p> <p>Objetivo: Promover la reflexión entre el alumnado sobre las barreras y oportunidades que experimentan las personas con discapacidad en el ejercicio de sus derechos democráticos.</p> <p>Conocer los tipos de barreras e identificar oportunidades, recursos y buenas experiencias.</p> <p>Métodos y Recursos: La actividad puede ofrecer distintas posibilidades de realización y el/la formador/a puede optar por explorar todos los contenidos o elegir los más relevantes para el grupo y el contexto de formación.</p> <p>En esta actividad, el/la formador/a debe valorar las experiencias vitales y los roles sociales del alumnado e intentar averiguar las barreras/oportunidades a las que ya se han enfrentado a lo largo de su trayectoria.</p> <p>Los/as alumnos/as pueden trabajar en parejas o en pequeños grupos y, basándose en su experiencia vital y en las barreras/oportunidades que ya han experimentado, pueden proponer respuestas y soluciones de ayuda mutua y cooperación.</p> <p>ID.1.4.1. Barreras y oportunidades</p>	01h:30m (con un descanso de 5 minutos)
	Descanso	00h10m
	<p>Actividad 5: Comprometerse con la democracia</p> <p>Objetivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Entender qué es el compromiso cívico. ● Conocer los tipos de compromiso cívico. ● Saber cómo utilizar la ciudadanía digital como promotora del compromiso cívico. 	04h00m


"The European Commission's support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents, which reflect the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein."

	<p>Métodos:</p> <p>Para cada actividad que implique trabajar en grupos, debe garantizarse la participación de una persona facilitadora que pueda acompañar a cada grupo.</p> <p>Compromiso cívico, tipos de compromiso cívico y ciudadanía digital - introducción del concepto; implicación del alumnado y reflexión sobre ejemplos concretos en la vida cotidiana de compromiso cívico.</p> <p>Duración: 01h00m</p> <p>Ejercicio práctico sobre el compromiso cívico.</p> <p>El/la formador/a puede realizar ambas actividades o elegir realizar sólo una, la que mejor se adapte al perfil del grupo.</p> <p>Debate en grupo:</p> <p>¿De qué depende la democracia? ¿Qué es el compromiso cívico? ¿Cómo se relacionan?</p> <p>¿Cómo nos informamos? ¿Cómo nos implicamos? ¿Por qué son importantes el compromiso cívico y la democracia?</p> <p>¿Cuántos sienten que pertenecen a una comunidad? ¿Cuándo has visto que se produzca el compromiso cívico en tu propia vida? ¿Cuál es la diferencia entre un grupo de personas y una comunidad?</p> <p>¿Cómo puedes intentar llegar a la "responsabilidad compartida" y al "compromiso compartido" en tu vida?</p> <p>El/la formador/a puede crear con el grupo una nube/lista de posibles palabras relacionadas con el tema: pertenencia, amistad, personas, algo en común, preocuparse por los demás, apoyarse mutuamente, objetivos/propósitos compartidos trabajando juntos, autosuficiencia, sacrificio personal.</p> <p>Duración: 01h30</p> <p>El "Candidato adecuado"</p> <p>Se invita a los/as alumnos/as a identificar/nominar a una persona candidata para</p>	(dividido 2 en bloques y haciendo descansos de 5 minutos entre los bloques)
--	---	---

	<p>llevar a cabo un proceso electoral simulado, de su elección.</p> <p>El alumnado puede organizarse en grupos de trabajo y crear juntos un cartel del "candidato adecuado". El cartel puede elaborarse utilizando papel/tarjetas, fotografías y collages o utilizando aplicaciones como Canva (por ejemplo). Por último, cada grupo debe presentar su cartel al resto.</p> <p>Duración: 01h00</p> <p>Reflexión en grupo:</p> <p>¿Qué fue lo más difícil de esta actividad? ¿Qué estrategias se utilizaron?</p> <p>¿Cuáles son las principales conclusiones?</p> <p>Duración: 00h30m</p> <p>Recursos: Presentación en PowerPoint; debate en vídeo; directrices y materiales para cada actividad (fichas; archivos de ejercicios; etc.) y documentos de apoyo para formadores y alumnado.</p> <p>ID.1.5.1. Compromiso cívico</p> <p>Actividad Práctica 1.5.1A. Discusión en grupo</p> <p>Actividad Práctica 1.5.1B. El Candidato Adecuado</p>	
Descanso		00h10m
	<p>Actividad 6. Ciudadanía Digital</p> <p>Objetivo: Presentar a los/as alumnos/as las herramientas disponibles en la sociedad digital para ejercer nuestros derechos democráticos.</p> <p>Métodos y Recursos: Mostrar al alumnado las plataformas de participación online existentes, como change.org, o mediante la creación de perfiles de grupo en redes sociales (FB, etc.) para debatir y ponerse de acuerdo sobre los temas seleccionados.</p> <p>Actividad Práctica 1.6.1A. Ciudadanía Digital</p>	00h40m

"The European Commission's support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents, which reflect the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein."




	<p>Grupo Reflexión</p> <p>Objetivo: El/la formador/a debe promover una síntesis de la sesión, en la que el alumnado debe desempeñar un papel activo.</p> <p>El/la formador/a debe promover la puesta en común de las decisiones tomadas por el grupo; repasar los temas tratados; plantear preguntas y, si procede/necesario, definir los deberes.</p> <p>Métodos: En este momento, se debe dar espacio y tiempo para que todo el alumnado participe y exprese su opinión. Como es posible que no todas las personas se sientan libres para expresar su opinión, el/la formador/a puede pedir a cada participante que diga o escriba una sola palabra sobre esta sesión.</p> <p>E/la formador/a puede escribir cada palabra en una pizarra o construir una nube de palabras, por ejemplo.</p> <p>Para promover el debate, se utilizará un juego de tarjetas con información clave sobre los temas e información relevante. También puede ser una actividad online.</p> <p>ID.1.7.1. Reflexión en grupo</p> <p>ID.1.7.2. La nube de reflexión</p>	
--	---	--

<u>Duración</u>	
	<p>8h10m</p> <p>Esto es sólo una propuesta, y la duración debe ser lo suficientemente flexible como para permitir la diversidad del aprendizaje.</p>



Módulo 2. Participación y Compromiso de las Personas con Discapacidad Intelectual a Nivel de Organización

"The European Commission's support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents, which reflect the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein."

Módulo 2 - Participación y Compromiso de las Personas con Discapacidad Intelectual a Nivel de Organización

Resumen	
	<p>Las personas con discapacidad intelectual (PCDI) deben participar plenamente en los procesos de toma de decisiones sobre los acontecimientos que afectan a su vida. Esto se aplica a las decisiones sobre cuestiones cotidianas como la elección de actividades, las rutinas diarias, dónde y con quién viven, y cuestiones operativas como la selección del personal/profesionales de los servicios, los horarios y las formas de organizar y prestar los servicios.</p> <p>Una defensa eficaz y un enfoque de planificación centrada en la persona (PCP) pueden transformar la vida de las PCDI al permitirles expresar sus deseos y aspiraciones y tomar decisiones reales e informadas. La promoción y la planificación centrada en la persona ayudan a las personas a expresar sus opiniones y a participar activamente en la planificación y el diseño de servicios que respondan a sus necesidades.</p> <p>El alumnado aprenderá a reforzar su contribución al proceso de toma de decisiones y a los mecanismos participativos de las organizaciones a las que pertenecen como usuarias o miembros.</p>
Grupo Objetivo	
	<p>Personas con discapacidad intelectual y personas que las apoyan, incluidos profesionales de la discapacidad, familiares y/u otras partes interesadas que puedan desempeñar un papel en el ejercicio de los derechos de las personas con discapacidad intelectual. Su participación en las actividades de formación podría adaptarse a cada situación.</p>
Objetivos	
	<ul style="list-style-type: none"> • Comprender cómo la autodefensa y la planificación centrada en la persona influyen en los procesos de toma de decisiones. • Identificar áreas y oportunidades de participación organizativa. • Identificar y reconocer mecanismos participativos en sus organizaciones.

"The European Commission's support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents, which reflect the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein."


	<ul style="list-style-type: none"> • Promover la participación y el compromiso en los procesos de toma de decisiones a nivel organizativo. • Implicarse y ser escuchados en la resolución de problemas para construir soluciones a medida. • Reforzar el uso de herramientas digitales como recurso clave para la participación y el compromiso organizativo.
Competencias Clave	
	<ul style="list-style-type: none"> • Autodefensa (Ej., emprender acciones para representar y promover sus propios intereses; participar en actos sobre compromiso cívico y participación política; compartir información; sensibilizar sobre los derechos; identificar obstáculos y recomendar soluciones). • Incidencia sistémica (Ej., emprender acciones para influir en los sistemas organizativos, sociales, políticos y económicos con el fin de lograr cambios). • Compromiso organizativo (Ej., confianza, integridad, compromiso con los objetivos y valores de la organización; respeto y aprecio individual; planificación centrada en la persona; comunicación eficaz entre la organización/profesionales de servicios y sus usuarias o miembros; participación en los procesos de toma de decisiones). • Habilidades para la toma de decisiones (se refiere a la capacidad de elegir entre dos o más alternativas. Deben tenerse en cuenta diversas habilidades para tomar las decisiones correctas, como: análisis de la información; resolución de problemas; Inteligencia emocional; creatividad; trabajo en equipo; etc.).
Contenidos Formativos	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Capacitar a las personas con Discapacidad Intelectual <ol style="list-style-type: none"> a. Definiciones de autodefensa, autodeterminación y defensa sistémica. b. Actitudes y principales beneficios de la autodefensa para la participación y el compromiso de las PCDI. c. La planificación centrada en la persona como promotora de la autodefensa, la independencia, la dignidad y el respeto.

"The European Commission's support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents, which reflect the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein."

	<p>d. Conocerme a mí mismo: derechos, capacidades, puntos fuertes, apoyos necesarios y oportunidades para convertirme en una persona activa a nivel organizativo.</p> <p>2. Participación y Compromiso de las PCDI a Nivel de Organización</p> <p>a. Participar en los procesos de toma de decisiones (Ej., formar parte de juntas directivas, comités y grupos consultivos).</p> <p>b. Promover la sensibilización (Ej., dar charlas, ser portavoz en los medios de comunicación, participar en actividades preelectorales, organizar un acto de sensibilización pública).</p> <p>c. Trabajar en programas (Ej., tutoría entre iguales, liderazgo o dinamización de grupos, participación en actividades de recaudación de fondos, elaboración de material de formación para voluntariado).</p> <p>d. Publicación y revisión de materiales (Ej., artículos; periódicos; revisión de borradores de publicaciones; videos, etc.).</p> <p>e. Asistencia en la gestión de la organización (Ej., presupuesto participativo; asambleas generales y reuniones de toma de decisiones; participación en equipo de contratación de personal, facilitación de un componente de la orientación del nuevo personal; impartición de formación continua al personal).</p> <p>f. Las herramientas digitales como promotoras y facilitadoras de la participación y el compromiso a nivel organizativo.</p>
--	---

Plan de la sesión (para formadores/as)	
<u>Directrices</u>	<p>El plan de la sesión tiene como objetivo guiar a los/as formadores/as en la puesta en práctica del módulo de formación.</p> <p>Basándose en el programa de formación definido para el módulo 2, se presenta un conjunto de actividades prácticas que pretenden abordar todos los contenidos de formación definidos para este módulo; proporcionar a los/as formadores/as recursos pedagógicos para implementar la formación, adaptándola a las necesidades y al perfil del alumnado.</p>

"The European Commission's support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents, which reflect the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein."

	<p>Para cada actividad propuesta, se presenta su objetivo, los recursos y métodos necesarios para su realización, así como una propuesta del tiempo necesario para llevarla a cabo.</p> <p>Estas actividades requieren un tiempo adicional de preparación por parte de los/ formadores/as.</p> <p>Deberá mostrar el vídeo ID.2.0. al inicio de la formación.</p>	
	<p>Actividad 1: Actividad de bienvenida</p> <p>Objetivo: Esta actividad tiene por objeto dar la bienvenida y dinamizar al grupo, y contribuir a un buen ambiente de formación.</p> <p>Métodos y Recursos:</p> <p>Si los participantes ya se conocen o si se trata de una actividad de continuidad, puede reducirse la duración de la actividad.</p> <p>Sugerimos actividades sencillas, divertidas y enérgicas que permitan la interacción/el contacto entre el grupo y fomentar su confianza.</p> <p>Se invitará a los/as participantes a presentar la organización a la que tienen vinculación. Cada persona deberá hacer una presentación de 3 minutos como máximo.</p> <p>Puede ser sólo una presentación oral, o utilizar fotografías, dibujos, una visita a la página web, una presentación en PowerPoint o un vídeo.</p> <p>El/la formador/a prepara post-its grandes con preguntas de fondo. Estas preguntas se responderán durante el vídeo sobre la organización. El/la formador/a proyecta el vídeo y pide al alumnado que respondan a las preguntas del post-it. El/la formador/a ha preparado post-its adicionales con respuestas erróneas. Cuando los/as participantes hayan terminado, el/la formador/a los mezclará. Se crea un problema para que el grupo lo resuelva. Los/as participantes tienen que seleccionar post-its en 2 columnas (resolución de problemas y pensamiento crítico).</p> <p>Se pide al grupo que respondan a las preguntas del post-it y se lo entreguen al formador/a. Se mezclan todas las respuestas. Se pide al alumnado que busquen un/a compañero/a y le expliquen su misión. La pareja tiene que encontrar las partes de la historia.</p> <p>ID.2.1.1. Bienvenido a mi organización</p>	<p>00h:40m</p>

"The European Commission's support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents, which reflect the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein."

	<p>Actividad Práctica 2.1.1A. Fíjate en mí. Formadores</p> <p>Actividad Práctica 2.1.1B. Fíjate en mí. Alumnado</p>	
	<p>Actividad 2: Resumen sesión anterior</p> <p>Objetivo: Resumir los principales contenidos de la sesión anterior y reforzar las competencias clave adquiridas.</p> <p>Métodos y Recursos:</p> <p>Esta actividad puede implicar al grupo, pidiéndoles que colaboren en la identificación de los contenidos trabajados en la sesión anterior, o puede realizarla solo el/la formador/a.</p> <p>Esta actividad debe aplicarse siempre que siga a otra sesión de formación.</p> <p>Otra opción para poner en práctica esta actividad puede ser que ella formador/a decida nombrar, al final de la sesión anterior, a la persona o grupo de alumnos/as que se encargará de garantizar esta actividad al día siguiente (es posible que haya que adaptar el tiempo de esta actividad en función de esta opción).</p> <p>Cada alumno/a puede decir o escribir una frase/palabra que, en su opinión, esté relacionada con la sesión anterior.</p> <p>Al final de la actividad, se podrá formar una nube de palabras (pueden ser útiles recursos en línea como mentimeter o nubes de palabras).</p> <p>Se necesitarían rotafolios; post-it u otros recursos de apoyo para registrar la información y dejarla visible en la sala de formación.</p> <p>Para las actividades en línea, existen plataformas que permiten realizar divertidas actividades para romper el hielo, como "mural", "mentimeter", "vevox", "AhaSlides", "Slido"</p> <p>ID.2.2.1. Resumen sesión anterior</p>	00h:20m
	Descanso	00h10m

	<p>Actividad 3: La autodefensa como clave para la participación y el compromiso</p> <p>Objetivo: Introducir a los/as participantes en los conceptos de autodefensa, autodeterminación, defensa sistémica y planificación centrada en la persona y sus beneficios para la participación y el compromiso de las personas con discapacidad en las diferentes dimensiones de la vida.</p> <p>Métodos y Recursos: La actividad debe apoyarse en un PowerPoint con información en lectura fácil. También pueden utilizarse imágenes/fotos/recortes de revistas/tarjetas/vídeos para mostrar ejemplos concretos de lo que se entiende por defensa y enfoque centrado en la persona.</p> <p>Se pueden presentar vídeos, fotografías e historias de activistas (por ejemplo, Eunice Mary Kennedy Shriverand) y/o autodefensores (por ejemplo, identificar a una personalidad nacional) que hayan contribuido/contribuyan a reforzar los derechos de las PCDI.</p> <p>El/la formador/a debe guiar y apoyar la actividad.</p> <p>ID.2.3.1. Superhéroe de la autodefensa</p>	00h30m
	Descanso	00h10m

	<p>Actividad 4: Conocerme a mí mismo y mi red</p> <p>Objetivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Permitir a los/as participantes conocer mejor sus propias habilidades, puntos fuertes y oportunidades. ● Permitir a los/as participantes reflexionar sobre sus relaciones y la importancia de la red que tienen. ● Ilustrar cómo las PCDI pueden comprometerse más con su red y reforzar sus niveles de participación. ● Esta actividad ofrece una visión general sobre las áreas de conocimiento, las personas de referencia y el nivel de intervención que los/as participantes pueden utilizar para promover una mejor participación y compromiso a nivel organizativo. <p>Métodos y Recursos: Para poner en práctica esta actividad es recomendable el uso de materiales y metodologías de planificación centrada en la persona.</p> <p>Ejercicio 1. Ecomapas</p> <p>Cada persona tiene un ecomapa diferente.</p> <p>Cada participante puede identificar su ecomapa.</p> <p>El mapa depende de sus relaciones, experiencias vitales y roles sociales.</p> <p>Conocer tu ecomapa es importante para entender quiénes son las personas que te rodean y qué tipo de relación tienen entre sí.</p> <p>Un ecomapa más amplio permite vivir experiencias vitales diferentes, aumenta el sentimiento de pertenencia y las oportunidades de inclusión social.</p> <p>Preguntas para la reflexión:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ¿Quién es importante en tu vida? ● ¿Con quién pasas más tiempo? ● ¿A quién llamas cuando tienes una emergencia? ● ¿Con quién hablas en tu barrio? ● ¿A qué asociaciones o grupos perteneces? ● ¿Con quién hablas cuando estás allí? 	<p>02h30m (con un descanso de 5 minutos)</p>
--	---	--

	<p>El alumnado puede responder a estas preguntas con palabras clave, dibujos o collages.</p> <p>ID.2.4.1. Hagamos los Ecomapas</p> <p>Ejercicio 2. Yo, Yo mismo y Yo</p> <p>Los objetivos del ejercicio son:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Promover la reflexión sobre los gustos y preferencias de cada persona. ● Identificar aspectos personales que serán útiles para reforzar la participación y el compromiso a nivel de organización. ● Este ejercicio puede realizarse de forma global o centrarse en áreas concretas. Es decir, los/as participantes pueden pensar en sus gustos y preferencias de forma global, o pensar en un contexto específico, como la organización o la comunidad. El/la formador/a deberá guiar a los/as participantes en función de los objetivos que deseen alcanzar, teniendo en cuenta el perfil del grupo. <p>Para ayudar a los/as participantes a construir y conocer su mapa, el/la formador/a puede guiar el ejercicio a través de las siguientes preguntas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ¿Cuáles son los gustos y preferencias de la persona? ● ¿Cuáles son sus puntos fuertes? ¿Qué se puede mejorar? ● ¿Cómo pueden los gustos y preferencias de la persona promover su participación activa? ● ¿Quién puede apoyarle para promover su participación? ● ¿Qué le gustaría que cambiara? ● ¿Qué habilidades deberían mejorarse? ● ¿Qué apoyo necesita? ¿Qué recursos son necesarios? ● ¿Qué estrategias puede desarrollar? ● ¿Qué debe cambiar a nivel organizativo? 	
--	---	--

"The European Commission's support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents, which reflect the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein."

	<p>Se invitará a los/as participantes a hacer la siguiente reflexión:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ¿Qué me hace sentir bien? ● ¿Qué me hace sentir mal? ● ¿Qué habilidades y puntos Fuertes tengo? ● ¿Qué necesito mejorar o reforzar? ● ¿Qué deberían saber y hacer los demás sobre mis gustos y preferencias? <p>El alumnado puede responder a estas preguntas con palabras clave, dibujos o collages.</p> <p>Pueden explorarse otros ejemplos, como: "Presencia a contribución"; "¿Qué está funcionando? / ¿Qué no funciona?", etc.</p> <p>(Fuente: http://helensandersonassociates.co.uk/person-centred-practice/)</p> <p>Actividad Práctica 2.4.1A. Yo, yo mismo y Yo</p> <p>Actividad Práctica 2.4.1B. Lo que mi círculo de relaciones piensa de mi</p> <p>Actividad Práctica 2.4.1C. Pasaporte</p> <p>Actividad Práctica 2.4.1D. Mi pasaporte</p>	
	Descanso	00h10m

	<p>Actividad 5: Mejoremos mi participación y compromise a nivel organizativo</p> <p>Objetivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Promover la reflexión de los/as alumnos/as sobre sus organizaciones. ● Identificar las barreras y las posibilidades de participación a nivel organizativo. ● Crear un plan de acción para mejorar la participación y el compromiso a nivel organizativo. <p>Métodos y Recursos:</p> <p>Ejercicio 1: Mapeo de los ámbitos de participación y compromiso a nivel organizativo.</p> <p>Para introducir esta actividad, el/la formador/a puede seguir los siguientes temas: a. Participar en los procesos de toma de decisiones (Ej., formar parte de juntas, comités y grupos consultivos); b. Promover la defensa de intereses (Ej., dar charlas, ser portavoz de los medios de comunicación, participar en actividades preelectorales, organizar un acto de concienciación pública); c. Trabajar en programas (Ej., tutoría entre iguales, liderazgo o dinamización de grupos, participar en actividades de recaudación de fondos, desarrollar materiales de formación para voluntarios); d. Publicación y revisión de materiales (Ej., artículos, boletines informativos, revisión de borradores de publicaciones, vídeos, etc.); e. Asistencia en la gestión de la organización (Ej., presupuesto participativo, asambleas generales y reuniones de toma de decisiones, participación en un equipo de contratación de personal, facilitación de un componente de la orientación del nuevo personal, impartición de formación continua al personal); y herramientas digitales como promotor y facilitador de la participación y el compromiso a nivel organizativo.</p> <p>Para cada tema de debate, el/la formador/a puede hacer preguntas a los/as participantes; presentar buenas prácticas para cada tema; mostrar vídeos e imágenes. La idea principal es promover la autorreflexión y dar al</p>	<p>04h:40m (con un descanso de 5 minutos)</p>
--	---	---

"The European Commission's support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents, which reflect the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein."

	<p>grupo la oportunidad de conocer nuevas áreas de participación y capacitarles para ejercer el derecho de participación a nivel organizativo.</p> <p>Al final de esta actividad, el alumnado debe ser capaz de identificar las barreras y las posibilidades de participación a nivel organizativo.</p> <p>Para llevar a cabo este ejercicio, se pueden utilizar diferentes opciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Complimentación de una matriz (Ej., análisis DAFO) que permita el registro escrito, el dibujo o el collage de las respuestas de los alumnos. - Diseño de la matriz en una hoja grande de papel y collage de notas post-it de colores; - Uso de opciones digitales como la aplicación Jamboard (google). <p>Algunos ejemplos de "preguntas guía":</p> <p><u>a. Presencia y representación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ¿Te sientes representado/a en los distintos niveles de la organización? - ¿Se tienen en cuenta sus perspectivas y puntos de vista? ¿Cuándo? ¿dónde? ¿Cómo? - ¿Dispones de apoyo, espacio y tiempo para fomentar tu participación? ¿Cuándo? ¿Cuándo? ¿Cómo? - ¿Existe un plan estratégico para hacer visibles a las PCDI en la comunidad? ¿Incluyendo a usuarios/as con diferentes necesidades de apoyo? - ¿La organización promueve, forma y capacita a las PCDI para la autodefensa? - ¿Es miembro de juntas, comités y/o grupos consultivos? - ¿Asiste o participa (en persona u online) en reuniones generales? ¿Asambleas? - ¿Participas individualmente en actividades comunitarias y asumes roles socialmente valorados en estas actividades? <p><u>b. Respetar y añadir valor</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ¿Te animas a tomar decisiones? Pon ejemplos. 	
--	---	--

"The European Commission's support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents, which reflect the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein."

	<p>- ¿Participas en la resolución de problemas? Pon ejemplos.</p> <p>- ¿Sientes que se escuchan tus opiniones, sugerencias? ¿Cuándo? Pon ejemplos.</p> <p>- ¿En qué ámbitos te gustaría mejorar tu participación?</p> <p>- ¿Te sientes animado/a a expresarte? Pon ejemplos.</p> <p>La representación de las personas con discapacidad está anclada en los principios rectores de la organización, basados en el principio "nada sobre nosotros, sin nosotros", donde las personas con discapacidad o sus representantes participan siempre en el desarrollo estratégico y operativo de la organización.</p> <p><u>c. Reconocimiento</u></p> <p>- Los/as profesionales trabajan estrechamente para satisfacer las necesidades de cada persona, de modo que puedan desempeñar funciones valiosas en entornos valiosos.</p> <p>- La organización tiene como estrategia el Enfoque Centrado en la Persona, que está establecido en todos los niveles de la organización y todas las personas de la organización trabajan activamente en su aplicación.</p> <p>- Todas las personas de la organización participaron en el desarrollo de la visión y la declaración de la misión, que refleja claramente el objetivo de la inclusión social y el Enfoque Centrado en la Persona.</p> <p>- Los/as profesionales y las PCDI trabajan juntos para crear recursos conjuntos, por ejemplo, materiales de formación y directorios de recursos comunitarios para las PCDI y sus familias.</p> <p>- Los/as profesionales son facilitadores para garantizar que las personas con discapacidad tengan la vida que elijan, con apoyo en su comunidad.</p> <p><u>d. Inclusión digital</u></p> <p>La inclusión digital es una parte importante de los esfuerzos más amplios para crear comunidades fuertes e inclusivas y mejorar las oportunidades y la calidad de vida de las PCDI.</p> <p>Es importante seleccionar las herramientas digitales adecuadas para garantizar el acceso y la inclusión de</p>	
--	---	--

"The European Commission's support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents, which reflect the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein."

	<p>las PCDI que históricamente han sido desalentadas en el proceso de participación digital.</p> <p>Las herramientas digitales se definen como plataformas de software para la enseñanza y el aprendizaje que pueden utilizarse con ordenadores o dispositivos móviles para trabajar con texto, imágenes, audio y vídeo.</p> <p>¿Qué tipo de herramientas digitales se utilizan o están disponibles a nivel organizativo? ¿Cuáles tiene sentido desarrollar y poner en práctica?</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Herramientas de encuesta o cuestionario online</u> (las encuestas o cuestionarios pueden utilizarse para evaluar pensamientos, opiniones y sentimientos sobre cualquier tema concreto); - <u>Encuestas en directo</u> (permiten la participación interactiva de la audiencia en reuniones, conferencias, eventos, formación y programas educativos); - <u>Software de cartografía y visualización de datos</u> (software que utiliza datos para capturarlos, almacenarlos y mostrarlos con el fin de ayudar a las organizaciones a comprender mejor las pautas y relaciones espaciales. El software de cartografía y visualización de datos incluye ArcGIS, Tableau y Datawrapper); - <u>Gamificación</u> (cualquier herramienta o plataforma que aplique características y mecánicas de juego a contextos no lúdicos para fomentar la participación. Algunos ejemplos de software de gamificación utilizado para la participación virtual son Metroquest, Gamitize, Engagedly y Kahoot); - <u>Software de conferencias web</u> (por ejemplo, Cisco WebEx, Zoom Meeting, etc.); - <u>Plataformas de medios sociales y foros comunitarios</u> (el uso de los medios sociales para difundir información, conectar y comprometer puede ser eficaz porque la mayoría son fáciles de usar y ya son populares entre los miembros de la comunidad. Por ejemplo, Facebook, Twitter, etc.); - <u>Tecnología digital de apoyo o herramientas de adaptación</u> (son dispositivos, software o equipos que ayudan a las personas con discapacidad a participar plenamente y completar tareas. Las herramientas 	
--	--	--

incluyen subtítulos, texto a voz, lectores de pantalla y software de ampliación de pantalla);

- Servicios de transmisión en directo (medios de transmisión online grabados y emitidos simultáneamente en tiempo real. Los servicios de streaming más utilizados para la participación pública virtual son YouTube, Facebook Live, Vimeo y Public Input).

Ejercicio 2: Plan de Acción Personal

La realización de este ejercicio se basará en las conclusiones de las últimas actividades (actividad 4 y ejercicio 1 de la actividad 5).

A partir del análisis individual y colectivo de los resultados obtenidos, será posible elaborar un plan de acción individual dirigido a mejorar la participación y el compromiso a nivel organizativo de cada alumno.

Para llevar a cabo este ejercicio se recomienda el uso de herramientas de enfoque centrado en la persona como PATH (por ejemplo, <http://helensandersonassociates.co.uk/person-centred-practice/paths/>).

Cada aprendiz debe identificar al menos un área de interés, que debe ser trabajada en la formación.

Otras alternativas de implementación:

- Crear una cuadrícula con 4 áreas de interacción:

- a. Características y habilidades personales;
- b. Áreas/temas/cuestiones de interés;
- c. Recursos y apoyo necesarios;
- d. Propuesta de acción.


- Crear una tabla con todas las áreas de intervención y definir medidas, actitudes y compromisos. Ejemplo:

Áreas de interés	Medidas/Actitudes/ Compromisos	1 año después
Promover la defensa	Participe en las próximas elecciones a la Junta Directiva	Incorporar una de las listas a la junta como miembro
	Participar en las actividades de gestión de la organización	Ser asesor/a en la preparación del plan de actividades

	<p>La actividad puede ofrecer distintas posibilidades de realización y el/la formador/a puede optar por explorar todos los contenidos o elegir los más relevantes para el grupo y el contexto de formación.</p> <p>ID.2.5.1. Pensar sobre la marcha frente a la práctica reflexiva</p> <p>Actividad Práctica 2.5.1A. Ciclo de la práctica reflexiva</p> <p>Actividad Práctica 2.5.1B. Ventana de Johari</p> <p>ID.2.5.2. Árbol toma de decisiones</p> <p>ID.2.5.3. Mapeo áreas de participación y compromiso</p> <p>Guía para el formador 2.5.3A. Análisis DAFO de la participación en la organización</p> <p>Actividad Práctica 2.5.3B. Análisis DAFO. Participación en la organización</p> <p>Actividad Práctica 2.5.3C. Como hacer formularios Google</p> <p>ID.2.5.4. Plan Acción Personal</p> <p>Actividad Práctica 2.5.4A. Herramienta de planificación de acciones. Hoja de burbujas</p>	
	Descanso	00h10m

	<p>Actividad 6: Participar en mi organización</p> <p>Objetivo: Promover la participación real del alumnado a nivel de organización, como resultado del trabajo previo realizado a lo largo del módulo.</p> <p>Métodos y Recursos: El alumnado identificará, seleccionará y debatirá cuestiones importantes para ellos en sus organizaciones y votará propuestas para abordarlas. Se promoverá la selección de representantes para presentar la propuesta seleccionada a los/as representantes de las organizaciones, y se formará a todo el alumnado en técnicas de representación y comunicación.</p> <p>Ejercicio 1. Reflexión en grupo y selección de representantes para el grupo.</p> <p>El grupo reflexiona sobre su papel en su organización y acuerda varias propuestas para mejorar la participación en su organización.</p> <p>Antes de finalizar, el grupo elige a una persona del grupo como portavoz para ir a presentar sus propuestas al responsable o dirección de su organización.</p> <p>Ejercicio 2. Votación online sobre las propuestas.</p> <p>Llevar a cabo una votación sobre las propuestas que se presentarán a la organización a través de la plataforma de aprendizaje electrónico IDemocracy (herramienta de votación).</p> <p>Actividad Práctica 2.6.1A. Reflexión en grupo y selección del representante</p> <p>Actividad Práctica 2.6.1B. Propuestas de voto</p>	00h40m
--	---	--------



	<p>Reflexión en Grupo</p> <p>Objetivo: El/la formador/a debe promover una síntesis de la sesión, en la que el alumnado debe desempeñar un papel activo.</p> <p>El/la formador/a debe promover la puesta en común de las decisiones tomadas por los/as participantes; repasar los temas tratados; plantear preguntas y, si procede/necesario, definir los deberes.</p> <p>Métodos:</p> <p>Se invita a los/as participantes a sentarse en círculo.</p> <p>El/la formador/a da 3 minutos para que el grupo piense en una cosa/un aspecto que cada uno/a haya aprendido sobre sí mismo/a durante la sesión de formación.</p> <p>Después, el/la formador/a debe preguntar si hay algún voluntario/a para empezar a compartir sus pensamientos. Todos el grupo debe compartir sus ideas.</p> <p>Los/as participantes pueden limitarse a decir/escribir y, si lo desean, pueden disponer de un minuto para hablar/explicar lo que han descubierto sobre sí mismos.</p> <p>El/la formador/a puede registrar los pensamientos en un rotafolio (o Jamboard).</p> <p>En este momento, se debe dar espacio y tiempo para que todo el grupo participe y exprese su opinión. Como es posible que no todas las personas se sientan cómodas expresando libremente su opinión, el/la formador/a puede pedir a cada participante que diga o escriba una sola palabra sobre esta sesión.</p> <p>El/la formador/a puede escribir cada palabra en una pizarra o construir una nube de palabras, por ejemplo.</p>	00h40m
--	--	--------

Duración	
	<p>9h00m</p> <p>Esto es sólo una propuesta, y la duración debe ser lo suficientemente flexible como para permitir la diversidad de aprendizaje.</p>



Módulo 3. Participación y Compromiso de las Personas con Discapacidad Intelectual a Nivel de Comunidad

"The European Commission's support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents, which reflect the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein."

Módulo 3. Participación y Compromiso de las Personas con Discapacidad Intelectual a Nivel de Comunidad

Resumen	
	<p>Las personas con discapacidad intelectual (PCDI) son miembros de pleno derecho de la comunidad y merecen tener la oportunidad de llevar una vida plena en su comunidad, donde puedan vivir, aprender, trabajar y participar junto a los demás a lo largo de todas las etapas de la vida.</p> <p>La participación y el compromiso de la comunidad pueden definirse como el proceso de trabajar en colaboración con las PCDI para abordar cuestiones que afectan a su bienestar. Es un poderoso vehículo para provocar cambios ambientales y de comportamiento que mejoren la vida de la comunidad (por ejemplo, la accesibilidad de los servicios). A menudo implica asociaciones que ayudan a movilizar recursos e influir en los sistemas, cambiar las relaciones entre los socios y servir de catalizador para cambiar políticas, programas, prácticas, servicios y actitudes de la comunidad.</p> <p>La participación y el compromiso de la comunidad también consisten en implicar a las PCDI en los procesos de toma de decisiones de la comunidad, lo que es fundamental para el éxito del desarrollo de políticas, programas e intervenciones, incluidas las decisiones del poder y los servicios locales de comprometerse con las diferentes necesidades de sus miembros.</p> <p>El alumnado aprenderá a reforzar el reconocimiento de sus capacidades y necesidades, su participación y compromiso en la comunidad.</p>
Grupo Objetivo	
	<p>Personas con discapacidad intelectual y personas de apoyo incluidos profesionales de la discapacidad, familiares y/u otras partes interesadas que puedan desempeñar un papel en el ejercicio de los derechos de las personas con discapacidad intelectual. Su participación en las actividades de formación podría adaptarse a cada situación.</p>

"The European Commission's support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents, which reflect the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein."

<u>Objetivos</u>	
	<ul style="list-style-type: none"> ● Comprender el significado de la participación y el compromiso de la comunidad. ● Identificar los retos y las barreras a la participación comunitaria. ● Identificar áreas y oportunidades para la participación comunitaria. ● Identificar y reconocer mecanismos participativos en la comunidad. ● Saber colaborar y trabajar con los recursos comunitarios. Promover la participación y el compromiso en los procesos de toma de decisiones a nivel comunitario. ● Implicarse y ser escuchado/a en la resolución de problemas para construir soluciones a medida. ● Potenciar la participación democrática. ● Reforzar el uso de herramientas digitales como recurso clave para la participación y el compromiso de la comunidad.
<u>Competencias Clave</u>	
	<ul style="list-style-type: none"> ● Autodefensa (Ej., emprender acciones para representar y promover sus propios intereses; participar en actos sobre compromiso cívico y participación política; compartir información; concienciar sobre los derechos; identificar barreras y recomendar soluciones). ● Inclusión Social (Ej., presencia; elección; competencia y reconocimiento; respeto y roles valorados; participación y pertenencia). ● Habilidades Sociales (son las habilidades que utilizamos para interactuar con los demás. Estas interacciones pueden ser tanto verbales como no verbales. Por ejemplo, saludar a la gente; iniciar una conversación; entender al oyente; empatizar; leer las señales sociales; roles sociales; prever o pensar antes de hablar; resolver problemas; disculparse; pedir ayuda). ● Compromiso con la comunidad (Ej., orientación centrada en la comunidad; comprensión de las necesidades, opiniones y expectativas de los miembros de la comunidad; sólida red social entre los miembros de la comunidad; valores e ideales comunes de justicia social; interacción; implicación; participación; comunicación e información accesibles; igualdad de

"The European Commission's support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents, which reflect the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein."

oportunidades de educación, acceso al trabajo, participación política, pública y cultural).


Contenidos Formativos



1. Construir una sociedad inclusiva con sólidas relaciones comunitarias para las PCDI.

- a. Definición de inclusión social, roles sociales y habilidades sociales.
- b. Compromiso Comunitario Inclusivo.
 - i. Significado, beneficios y barreras de la participación y el compromiso comunitario.
 - ii. Principios del compromiso comunitario inclusivo.
 - iii. Niveles de compromiso de la comunidad según el propósito: Informar; Consultar; Implicar; Colaborar; Dirigir
- c. Compromiso de la comunidad: recursos y estrategias.
 - i. Compromiso inclusivo individual y en grupo (Ej., voto; voluntariado; miembro/asociado/afiliado; participación en reuniones, entrevistas, talleres, foros; festival; sesión informativa; Vox pops ('voz del pueblo'); encuestas; conversaciones telefónicas; conferencias telefónicas; cartografía comunitaria; uso de recursos y servicios comunitarios; asistencia a espacios comunitarios; recorridos a pie o visitas a lugares, etc.)
 - ii. Participación cultural y artística inclusiva (por ejemplo, asistencia y participación en exposiciones; museos; fotografías; multimedia; actuaciones; arte callejero; murales; esculturas)
 - iii. Materiales de comunicación inclusivos (características en diferentes formatos de accesibilidad: folletos, hojas informativas, expositores, boletines, carteles, pegatinas, comunicados de prensa, anuncios, avisos públicos, pancartas, señales, informes, etc...)
 - iv. Participación inclusiva en línea (Ej., uso y acceso al foro en línea; sitio web de servicios públicos, organizaciones e instalaciones comunitarias; Facebook; Twitter; Blog; YouTube (por ejemplo, ayuntamiento; consejo parroquial; biblioteca; iglesia; centro de salud, etc...))

"The European Commission's support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents, which reflect the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein."

Plan de la sesión (para formadores/as)		
Directrices	<p>El plan de la sesión pretende orientar a los/as formadores/as en la puesta en práctica del módulo de formación.</p> <p>Basándose en el programa de formación definido para el módulo 3, se presenta un conjunto de actividades prácticas que pretenden abordar todos los contenidos de formación definidos para este módulo; proporcionar a los/as formadores/as recursos pedagógicos para implementar la formación, adaptándola a las necesidades y al perfil del alumnado.</p> <p>Para cada actividad propuesta, se presenta su objetivo, los recursos y métodos necesarios para su realización, así como una propuesta del tiempo necesario para llevarla a cabo.</p> <p>Estas actividades requieren un tiempo adicional de preparación por parte de los/as formadores/as.</p> <p>Debe mostrar el vídeo ID.3.0. al inicio de la formación.</p>	
	<p>Actividad 1: Actividad bienvenida participantes</p> <p>Objetivo: Esta actividad tiene por objeto dar la bienvenida y dinamizar al grupo, y contribuir a un buen ambiente de formación.</p> <p>Métodos y Recursos:</p> <p>Si los/as participantes ya se conocen o si se trata de una actividad de continuidad, puede reducirse la duración de la actividad.</p> <p>Sugerimos actividades sencillas, divertidas y enérgicas que permitan la interacción/contacto entre los/as participantes y fomenten su confianza.</p> <p>El objetivo y la metodología de esta actividad son similares entre los distintos módulos y, en particular, con el módulo 2. Esta opción permite a los/as participantes tener más confianza y autonomía con los ejercicios junto con el plan de estudios. Si los/as participantes sólo ponen en práctica el módulo 3, es lo suficientemente claro y sencillo como para ponerlo en práctica y obtener resultados.</p>	00h:40m

	<p>Se invitará al grupo a presentar la comunidad en la que viven. Cada participante deberá hacer una presentación de un máximo de 3 minutos.</p> <p>Puede ser sólo una presentación oral o utilizar fotografías, dibujos, una visita a la página web, mostrar un mapa, una presentación en PowerPoint/Prezi o un vídeo.</p> <p>Para llevar a cabo esta actividad, el/la formador/a debe informar y orientar al grupo para que preparen sus presentaciones con antelación.</p> <p>En caso de que el grupo esté compuesto por alumnos/as de la misma comunidad, se puede sugerir que trabajen en grupos o individualmente, ya que cada persona tiene su propia visión sobre el mismo tema.</p> <p>Otra opción podría ser pedir a cada participante que elija un espacio de la comunidad en la que vive con el que se identifique o al que le guste asistir. En este caso, el/la participante deberá presentar el espacio, mostrar algunas fotos; visitar el sitio web; mostrar el lugar en Google Maps y mencionar las razones por las que lo eligió.</p> <p>Este ejercicio servirá de base para el ejercicio 1 de la actividad 4. La idea será acercar lo más posible al alumnado a su comunidad.</p> <p>El tiempo para realizar esta actividad puede variar entre 20/40 minutos, dependiendo del tipo de actividad que se elija para el grupo.</p> <p>ID.3.1.1. Actividad de bienvenida</p>	
	<p>Actividad 2: Resumen sesión anterior</p> <p>Objetivo: Resumir los principales contenidos de la sesión anterior y reforzar las competencias clave adquiridas.</p> <p>Métodos y Recursos:</p> <p>Esta actividad puede implicar a los/as participantes, pidiéndoles que colaboren en la identificación de los contenidos trabajados en la sesión anterior, o puede realizarla el/la formador/a solo/a.</p>	<p>00h:20m</p>

	<p>Esta actividad debe aplicarse siempre que siga a otra sesión de formación.</p> <p>Otra opción para poner en práctica esta actividad puede ser que el/la formador/a decida nombrar, al final de la sesión anterior, al alumno/a o grupo que se encargará de garantizar esta actividad al día siguiente (es posible que haya que adaptar el tiempo de esta actividad en función de esta opción).</p> <p>Cada alumno/a puede decir o escribir una frase/palabra que, en su opinión, esté relacionada con la sesión anterior.</p> <p>Al final de la actividad, se podrá formar una nube de palabras (pueden ser útiles recursos en línea como Mentimeter o Word Clouds).</p> <p>Se necesitarán rotafolios; post-it u otros recursos de apoyo para registrar la información y dejarla visible en la sala de formación.</p> <p>Para las actividades online, algunas plataformas permiten realizar divertidas actividades para romper el hielo, como "mural", "mentimeter", "vevox", "AhaSlides", "Slido".</p> <p>ID.3.2.1. Dinámica sesión anterior</p>	
	<p>Descanso</p>	<p>00h10m</p>
	<p>Actividad 3: Habilidades sociales, roles sociales y amistad como clave para el compromiso comunitario</p> <p>Objetivo: Introducir a los/as participantes en los conceptos de autodefensa, habilidades sociales, roles sociales, amistad y sus contribuciones al compromiso y la participación de las PCDI en la comunidad.</p> <p>Métodos y Recursos: La actividad debe apoyarse en un PowerPoint con información en lectura fácil. También pueden utilizarse imágenes/fotos/recortes de revistas/tarjetas/vídeos para mostrar ejemplos</p>	<p>02h00m</p>

"The European Commission's support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents, which reflect the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein."

concretos de lo que se entiende por defensa, habilidades y roles sociales.

Se invitará a cada participante a reflexionar sobre su círculo de relaciones y a presentarlo al resto del grupo. El círculo puede hacerse en cartulina, con dibujos y collages o utilizando herramientas digitales (por ejemplo, mural; Jam board). Otra opción podría ser pedir a cada participante que tenga una cuenta de Facebook que lea su "lista de amigos" y construya su mapa de relaciones basándose en esta información.

Si los/as participantes han asistido al módulo 2, se puede utilizar el resultado del ejercicio 1 de la actividad 4: Ecomapa.

En este caso, se trataría de que cada participante reflexionara sobre cómo su ecomapa de relaciones influye o puede influir en su relación y participación en la comunidad.




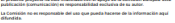
Algunas preguntas para reflexionar:

- ¿Cómo puedo estar más presente en mi barrio, en mi comunidad, en mi ciudad?
- ¿Cómo puedo participar en la vida de la comunidad?
- ¿Cómo puedo ser más visible en la comunidad?
- ¿Cómo puedo hacer crecer mi red de relaciones?
- ¿Cómo puedo contribuir? ¿Qué puedo dar a los demás?
- ¿Qué tengo que aprender para conseguir lo que quiero?
- ¿Qué puedo hacer para que los demás escuchen mi voz?
- ¿Qué habilidades necesito desarrollar?
- ¿Qué puedo hacer para que se valoren mis experiencias vitales?
- ¿Cómo puedo influir en otras personas?

	<ul style="list-style-type: none"> • ¿Quién puede ayudarme? ¿A quién puedo pedir apoyo? ¿Quién puede ser mi facilitador/aliado? ¿A quién me gustaría tener en mi red de influencia? <p>El/la formador/a debe guiar y apoyar la actividad.</p> <p>ID.3.3.1. Autodefensa, habilidades sociales y roles</p> <p>ID.3.2.2. Círculo de relaciones</p> <p>Actividad Práctica 3.3.2A. Círculo de relaciones</p> <p>ID.3.3.3. Preguntas de reflexión de la actividad</p>	
	<p>Descanso</p>	<p>00h10m</p>
	<p>Activity 4: Compromiso Comunitario Inclusivo</p> <p>Objetivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Introducir a los/as participantes en el concepto de compromiso comunitario, sus principios y niveles de compromiso. • Identificar las ventajas y los obstáculos de la participación y el compromiso comunitario para las PCDI. <p>Métodos y Recursos: La actividad debe apoyarse en un PowerPoint con información en lectura fácil. También pueden utilizarse imágenes/fotos/recortes de revistas/tarjetas/vídeos para mostrar ejemplos concretos de lo que se entiende por principios, niveles de compromiso, beneficios y barreras de la participación comunitaria.</p> <p>Se invitará a cada alumno/a a reflexionar sobre su presencia, participación, encuentros y compromiso a nivel comunitario; y a identificar posibles áreas de participación y límites/barreras de su participación.</p> <p>La inclusión tiene diferentes niveles de compromiso.</p>	<p>01h00m</p>

"The European Commission's support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents, which reflect the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein."

	<p>Las personas pueden utilizar algunos recursos comunitarios de distintas maneras.</p> <p>Participación en la comunidad significa desarrollar conexiones y amistades.</p> <p>Presencia significa estar físicamente en la comunidad, pero tener poco o ningún contacto con los demás.</p> <p>Los encuentros comunitarios son reuniones puntuales con desconocidos que pueden o no llegar a formar una relación.</p> <p>Después de reflexionar sobre su presencia, participación y compromiso, cada participante debe pensar en acciones concretas que pueda poner en práctica y, para ello, puede contar con el apoyo de las personas/aliados que identificó en su mapa de relaciones.</p> <p>Este ejercicio puede realizarse sobre cartulina, utilizando dibujos y collages o utilizando herramientas digitales (Ej. mural; Jam board).</p> <p>Votación online de las propuestas; Realice una votación sobre las propuestas que pueden poner en práctica a través de la Plataforma de formación IDemocracy: Herramienta de votación</p> <p>Otra alternativa de aplicación:</p> <p>Se invita a los/as formadores/as a reflexionar sobre sus experiencias de inclusión en la comunidad.</p> <p>Rellene los siguientes espacios con palabras clave, dibujos, collages o utilizando herramientas digitales.</p> <p>El/la formador/a debe guiar y apoyar la actividad.</p> <p>ID.3.4.1. Proceso de participación en la comunidad</p> <p>ID.3.4.2. Compromiso en la comunidad</p> <p>ID.3.4.3. Niveles de compromiso comunitario</p> <p>Actividad Práctica 3.4.1A. Organizaciones que trabajan en el ámbito comunitario</p>	
--	--	--

	<p>Actividad Práctica 3.4.1B. Notas importantes de la actividad</p> <p>Actividad Práctica 3.4.2A. Votación acciones en la comunidad</p>									
	<p>Descanso</p>	<p>00h10m</p>								
	<p>Actividad 5: Mejoremos mi participación y compromise a nivel comunitario</p> <p>Objetivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Permitir a los/as participantes explorar y conocer más a fondo sus comunidades. ● Promover la reflexión entre los/as participantes sobre sus experiencias comunitarias. ● Crear un plan de acción para mejorar la participación y el compromiso a nivel comunitario. ● Identificar recursos potenciales que puedan apoyar los esfuerzos para promover el compromiso comunitario de las PCDI. ● Potenciar la participación democrática de las PCDI. <p>Ejemplo:</p> <div style="text-align: center;">  </div> <div style="margin-left: 20px;">  <p>Actividad Práctica 3.5.1B. Notas Mapa Comunitario</p> <p>Fecha: _____</p> <p>Nombre: _____</p> <p>Escribe lugares donde participas:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">Niveles de compromiso comunitario</th> <th>Lugares, servicios, recursos comunitarios, personas o aliados</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Presencia</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Participación</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Encuentro</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> </div> <div style="margin-top: 20px; font-size: small;">  <p>Co-financiado por el programa Erasmus+ de la Unión Europea</p>  <p>El presente proyecto ha sido financiado con el apoyo de la Comisión Europea. Esta publicación representa sólo el conocimiento de los autores. La Comisión no es responsable del uso que pueda hacerse de la información aquí contenida.</p> </div>	Niveles de compromiso comunitario	Lugares, servicios, recursos comunitarios, personas o aliados	Presencia		Participación		Encuentro		<p>04h:00m (con un descanso de 5 minutos)</p>
Niveles de compromiso comunitario	Lugares, servicios, recursos comunitarios, personas o aliados									
Presencia										
Participación										
Encuentro										

"The European Commission's support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents, which reflect the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein."

Métodos y Recursos:

Ejercicio 1: Mi contribución en la comunidad

Objetivos:

- Permitir a los/as participantes identificar lugares, servicios e instalaciones de la comunidad.
- Saber hasta qué punto los participantes conocen su comunidad y lo que les rodea.
- Potenciar el compromiso de la comunidad.

Se trata de un ejercicio de grupo para que los/as participantes se impliquen con una idea clara del compromiso comunitario.

Este ejercicio pretende reforzar el espíritu de equipo y, al mismo tiempo, brinda a cada uno/a la oportunidad de reflexionar sobre su sentimiento de compromiso comunitario.

Para cumplir el objetivo del ejercicio, todo el grupo debe conocer/vivir en la misma zona de la comunidad y el ejercicio puede realizarse en un entorno comunitario (Ej., un jardín; una calle/plaza principal; etc.) u online (Ej., con el apoyo de herramientas digitales (Ej., Google Maps o la página web del ayuntamiento) que ofrezcan una visión e interacción con el mapa y los lugares de la comunidad).

El/la formador/a debe preparar este ejercicio antes de la sesión de formación.

Para planificar las sesiones, el/la formador/a deberá:

Tomar/recopilar fotos de diferentes lugares y servicios de la comunidad (ayuntamiento; consejo parroquial; organización, escuela, monumentos, servicios públicos, tiendas, correos, iglesia, hospital, biblioteca, jardines, estación de transporte, espacios culturales y de ocio, etc);

Preparar un mapa de la comunidad.

El/la formador/a invitará al alumnado a dar un paseo por el centro de la comunidad y elegirá un lugar en el que se den las condiciones logísticas

para hacer el ejercicio. El/la formador/a muestra las fotos e invita al grupo a identificar los diferentes lugares/servicios y a colocarlos en el mapa de la comunidad. También se puede hacer un recorrido online. El/la formador/a debe dar algún apoyo si es necesario.

El/la formador/a puede pedir al alumnado que identifiquen:

- Su lugar favorito de la comunidad (y las razones).
- Qué hace cada lugar/servicio y para qué sirve.
- Problemas que sienten o viven en la comunidad.
- Aspectos que necesitan intervención o cambio. ¿Por qué? ¿Qué se puede hacer?
- Se podrían añadir otros aspectos.

Tras esta reflexión, el grupo habrá reunido un conjunto de información y propuestas que podrá presentar a la Junta o al Ayuntamiento, así como a todos los partidos con representación política en su comunidad.

Para ello, deberán identificar y seleccionar las preguntas y sugerencias que les gustaría presentar como grupo. A continuación, deben identificar a las personas clave a las que desean compartir esta información. Estas personas pueden ser invitadas a una reunión online (o en persona). Los/as participantes deben dirigir las invitaciones a todas las personas identificadas; definir los objetivos de la reunión; dividir las tareas y responsabilidades; e identificar a un portavoz que presente la reflexión conjunta.

La preparación del ejercicio puede durar de 2h a 2:30h, el tiempo restante será para la reunión.

La gestión de la reunión y sus conclusiones deberán ser acompañadas por el/la formador/a.

Actividad Práctica 3.5.1A. Mapa de la Comunidad

	<p>Actividad Práctica 3.5.1B. Notas del mapa de la Comunidad</p> <p>ID.3.5.2. Invitación a reunión</p> <p>Actividad Práctica 3.5.3A. Tarjeta de actividades al aire libre</p>	
	<p>Actividad 6: Participando en la comunidad</p> <p>Objetivo: Identificar mecanismos de participación en sus comunidades.</p> <p>Métodos y Recursos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● El grupo busca en internet procesos de participación abierta en su comunidad. ● Selecciona uno de los procesos online en el que participar. ● El grupo debate sobre qué propuestas presentar en ese proceso. ● Compartir las propuestas del grupo en el proceso online. <p>Actividad Práctica 3.6.1A. Participando en la comunidad</p>	00h40m
Descanso		00h10m
	<p>Grupo de Reflexión</p> <p>Objetivo: El/la formador/a debe promover una síntesis de la sesión, en la que el alumnado debe desempeñar un papel activo.</p> <p>El/la formador/a debe promover la puesta en común de las decisiones tomadas por los/as participantes; repasar los temas tratados; plantear preguntas y, si procede/necesario, definir los deberes.</p> <p>Métodos:</p> <p>Carta a mí Mismo/a</p>	00h40m

- El/la formador/a muestra cómo escribir o dibujar correos electrónicos a futuros yos.
- Cada alumno/a recibirá esta carta por correo electrónico dentro de unos meses.
- El alumnado identifica un área en la que pueden implicarse más en la comunidad.
- Identificar a la persona o aliados para su grupo de influencia.
- Definir una acción para la que se sientan preparados.

Actividad Práctica 3.5.4A. Carta a mí mismo

Objetivos:

Ayudar a los/as alumnos/as a aplicar sus conocimientos y su aprendizaje escribiendo un mensaje y enviándoselo a su futuro yo.


Como ciudadanos activos, pueden definir las acciones clave que les gustaría que su futuro yo llevara a cabo y expresar las razones por las que es necesario un cambio.

Métodos:

Explica al alumnado que van a escribir o dibujar un correo electrónico para su futuro yo y que esto les ayudará a aplicar sus ideas y lo aprendido en la sesión. Diles que tú les enviarás el correo electrónico dentro de X meses y que deben tenerlo en cuenta al escribirlo.

Pide a los/as participantes que reflexionen sobre uno (o varios, según su perfil) de los siguientes temas:





- Identifique un área en la que se sienta/pueda participar más en la comunidad
- Identifique a una(s) persona(s)/aliada(s) que desee tener como miembro de su grupo de influencia
- Defina una acción que se sienta preparado/a para poner en práctica

	<ul style="list-style-type: none"> • Dé a los/as participantes unos 15 minutos para completar sus correos electrónicos. Al final del ejercicio, guarda todos los mensajes y envíalos en la fecha acordada. <p>Este ejercicio puede ser tan abierto o cerrado como el/la formador/a considere oportuno. El/la formador/a puede limitar a los/as participantes a escribir sobre un tema o darles libertad para escribir/dibujar lo que quieran. Evaluar las necesidades del grupo y el objetivo de la sesión.</p>	
<i>Duración</i>		
	<p>9h 20m</p> <p>Esto es sólo una propuesta, y la duración debe ser lo suficientemente flexible como para permitir la diversidad de aprendizaje.</p>	

Módulo 4. Ejerciendo la Ciudadanía- Participación Política

"The European Commission's support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents, which reflect the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein."

Module 4. Ejerciendo la Ciudadanía - Participación Política

<u>Resumen</u>	
	<p>El alumnado aprenderá qué es la participación política y por qué es importante para las personas con discapacidad intelectual (PCDI).</p> <p>Este módulo se centrará en reforzar el ejercicio de la ciudadanía, concretamente en el derecho al voto, cómo ejercerlo y cómo buscar información relevante sobre política y partidos políticos.</p>
<u>Grupo Objetivo</u>	
	<p>Personas con discapacidad intelectual y personas de apoyo, incluidos profesionales de la discapacidad, familiares y/u otras partes interesadas que puedan desempeñar un papel en el ejercicio de los derechos de las personas con discapacidad intelectual. Su participación en las actividades de formación podría adaptarse a cada situación.</p>
<u>Objetivos</u>	
	<ul style="list-style-type: none"> • Saber qué son los derechos políticos. • Saber qué es la participación política y cívica. • Saber cómo se relacionan con la ciudadanía. • Conocer cuáles son los instrumentos jurídicos que abordan este derecho. • Conocer los sistemas democráticos. • Aprender a tomar decisiones. • Saber cómo ejercer el derecho al voto (en general y por países). • Cómo buscar vías de contacto con los políticos. • Aprender a utilizar los medios digitales en este contexto.
<u>Competencias Clave</u>	
	<ul style="list-style-type: none"> • Habilidades cívicas (Ej., conocimientos cívicos, habilidades cívicas cognitivas, habilidades cívicas participativas, disposiciones cívicas).

"The European Commission's support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents, which reflect the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein."

- **Toma de decisiones** (Ej., domina los 7 pasos de la toma de decisiones - necesarios para dominar el proceso de votación).
- **Medios sociales y política** (crear una cuenta de twitter y utilizar twitter).


Contenidos Formativos



1. **Democracia y participación democrática: conceptos clave.**
2. **Breve aproximación a la participación política de las personas con discapacidad intelectual y del desarrollo.**
 - a. Artículos 12 y 29 de la CDPD.
 - b. Estrategia Europea de Discapacidad.
 - c. Marco legal nacional (sólo referido a que los/as formadores/as deben tener este conocimiento y preparar los materiales).
3. **El proceso de Toma de decisiones**
 - a. Paso 1: Identificar la decisión. Te das cuenta de que debes tomar una decisión.
 - b. Paso 2: Recopilar información pertinente.
 - c. Paso 3: Identificar las alternativas.
 - d. Paso 4: Sopesar las evidencias.
 - e. Paso 5: Elegir entre las alternativas.
 - f. Paso 6: Pasar a la acción.
 - g. Paso 7: Revisar tu decisión y sus consecuencias.
4. **Habilidades para ejercer la ciudadanía**
 - a. Identificar y describir información sobre política y participación ciudadana.
 - b. Buscar, analizar y explicar información.
 - c. Hablar en público y defender posiciones – necesidades de apoyo.
 - d. Pensamiento crítico.
 - e. Cómo mejorar la participación política y cívica.
 - f. Descubrir intereses comunes y construir redes sociales.

"The European Commission's support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents, which reflect the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein."

	<p>g. Cómo influir y ejercer presión – Ej. Herramientas digitales.</p> <p>h. Tomar medidas para mejorar la participación política y cívica.</p>
--	---

Plan de la sesión (para formadores/as)	
Directrices	<p>El plan de la sesión tiene como objetivo guiar a los/as formadores/as en la puesta en práctica del módulo de formación.</p> <p>Basándose en el programa de formación definido para el módulo 4, se presenta un conjunto de actividades prácticas que pretenden abordar todos los contenidos de formación definidos para este módulo; proporcionar a los/as formadores/as recursos pedagógicos para implementar la formación, adaptándola a las necesidades y al perfil de los alumnos.</p> <p>Para cada actividad propuesta se presenta su objetivo, los recursos y métodos necesarios para su realización, así como una indicación del tiempo necesario para llevarla a cabo.</p> <p>Estas actividades requieren un tiempo adicional de preparación por parte de los formadores.</p> <p>Debe mostrar el vídeo ID.4.0. al inicio de la formación.</p>
	<p>Actividad 1: Actividad bienvenida participantes</p> <p>Objetivo: Esta actividad pretende dar la bienvenida al grupo, dinamizarlo y contribuir a un buen ambiente de formación.</p> <p>Métodos y Recursos:</p> <p>Si los/as participantes ya se conocen o si se trata de una actividad de continuidad, se puede reducir la duración de la actividad.</p> <p>Música. Pon música en la sala e invita a los/as participantes a escuchar, bailar, moverse por la sala, relajarse y desconectar (es sólo un ejemplo, pero se aceptan otras ideas).</p> <p>ID.4.1.1. Actividad bienvenida grupo</p>
	00h:20m

"The European Commission's support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents, which reflect the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein."

	<p>Actividad 2: Resumen sesión anterior</p> <p>Objetivo: Resumir los principales contenidos de la sesión anterior y reforzar las competencias clave adquiridas.</p> <p>Métodos y Recursos:</p> <p>Esta actividad puede implicar a los/as participantes, pidiéndoles que colaboren en la identificación de los contenidos trabajados en la sesión anterior, o puede realizarla el/la formador/a solo/a.</p> <p>Esta actividad debe aplicarse siempre que preceda a otra sesión de formación.</p> <p>Rotafolios; post-it u otros recursos de apoyo para registrar la información y dejarla visible en la sala de formación.</p> <p>ID.4.2.1. Resumen sesión anterior</p>	00h:20m
	Descanso	00h10m
	<p>Actividad 3: ¿Qué es la democracia y la participación democrática?</p> <p>Objetivo: Introducir a los/as participantes en los conceptos de democracia y participación democrática.</p> <p>Métodos y Recursos: La actividad debe apoyarse en un Power Point con información en lectura fácil. También pueden utilizarse imágenes, fotos o recortes de revistas para mostrar ejemplos concretos de lo que se entiende por participación democrática.</p> <p>ID.4.3.1. Democracia y participación democrática</p> <p>Actividad Práctica. 4.3.1A. Ejemplos de participación democrática</p>	00h40m
	Descanso	00h10m
	<p>Actividad 4: Participación política de personas con discapacidad intelectual</p>	01h:30m (con un

"The European Commission's support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents, which reflect the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein."

	<p>Objetivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Proporcionar al alumnado conocimientos sobre los artículos de la Convención de las Naciones Unidas sobre los derechos de las personas con discapacidad (CDPD) relacionados con el derecho a la participación en la vida política y pública- artículos 12 y 29. ● Dar a los/as participantes una visión general de la Estrategia Europea sobre Discapacidad, centrada en la participación en la vida política y pública. ● Reflexionar con los/as participantes sobre la situación nacional actual, vivida en sus países, sobre la participación en la vida política y pública. <p>Métodos y Recursos:</p> <p>La actividad ofrece distintas posibilidades de realización y el/la formador/a puede optar por explorar todos los contenidos o elegir los más relevantes para el grupo y el contexto de formación.</p> <p>Las presentaciones en Power Point están en lectura fácil para los distintos contenidos de la formación.</p> <p>La CDPD en lectura fácil para que el alumnado pueda consultarla. Ejemplos concretos de aplicación de los artículos 12 y 29.</p> <p>Presentar y permitir al alumnado entrar en contacto con la Estrategia Europea sobre Discapacidad, explicando su papel e importancia a nivel europeo y nacional.</p> <p>Copias digitales o físicas en lectura fácil de la CRPD para distribuir entre los/as participantes.</p> <p>Un juego de cartas de tablero con información sobre cómo los derechos consagrados en la Convención y la Estrategia sobre Discapacidad repercuten en la participación política (también puede ser un juego de parejas que se realice online).</p> <p>ID.4.4.1. Artículos 12 y 29 de la Convención</p>	descanso de 5 minutos)
--	--	------------------------

"The European Commission's support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents, which reflect the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein."

	<p>ID.4.4.2. Estrategia Europea de la Discapacidad</p> <p>Actividad Práctica. 4.4.2A. Buscar información</p> <p>Estrategia Europea Discapacidad</p> <p>ID.4.4.3. Derecho al voto de las personas con discapacidad intelectual</p>	
	Descanso	00h10m
	<p>Actividad 5: Toma de decisiones y resolución de problemas</p> <p>Objetivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Comprender qué es decidir y cómo decidimos. ● Conocer los pasos del proceso de toma de decisiones. ● Saber cómo resolver problemas de forma eficaz. <p>Métodos y Recursos:</p> <p>Para cada actividad que implique trabajar en grupos, debe garantizarse la participación de una persona de apoyo que pueda acompañar a cada grupo.</p> <p>Presentación en PowerPoint; directrices y materiales para cada actividad (tarjetas; fichas de ejercicios; etc.) y documentos de apoyo para formadores/as y alumnado.</p> <p>Tomar decisiones - introducción del concepto; implicación de los alumnos y reflexión sobre ejemplos concretos de la vida cotidiana del proceso de toma de decisiones.</p> <p>Duración: 00h45m</p> <p>ID.4.5.1. Tomar decisiones</p> <p>Role playing sobre cooperación; tomar decisiones y resolver problemas (por ejemplo, juegos cooperativos y en equipo).</p>	<p>04h00m (dividido en 5 bloques y hacienda descansos de 5 minutos entre bloques)</p>

"The European Commission's support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents, which reflect the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein."


	<p>Debate en grupo: ¿Qué fue lo más difícil de esta actividad? ¿Qué estrategias se utilizaron?</p> <p>Duración: 00h15m</p> <p>ID.4.5.2. Role Playing</p> <p>Actividad Práctica. 4.5.2A. Grupo discusión role play</p> <p>Tener un problema - introducción del concepto. Esta actividad pretende trabajar la capacidad de identificar y aclarar problemas en diversas situaciones.</p> <p>Esta actividad requiere la implicación del alumnado; registrar las respuestas de los/as participantes y explorar las similitudes y diferencias entre las respuestas.</p> <p>Duración: 01h00m</p> <p>ID.4.5.3. Tener un problema</p> <p>Actividad Práctica. 4.5.3A. Compartir problemas</p> <p>Resolver problemas - introducción del concepto. Explorar cada paso del proceso de toma de decisiones y reforzar la importancia de cada uno de ellos para una solución satisfactoria.</p> <p>Ejemplo: Escenarios de problemas- role playing</p> <p>Duración: 01h00</p> <p>ID.4.5.4. Resolver problemas</p> <p>ID.4.5.5. Tomar decisiones y resolver problemas</p> <p>Actividad Práctica. 4.5.5A. Role play toma decisiones</p> <p>Identificación y resolución de problemas.</p> <p>El alumnado trabaja en grupo y deben identificar un problema, enumerar soluciones y sus consecuencias.</p> <p>Cada grupo debe presentar sus conclusiones al grupo en su conjunto.</p>	
--	---	--

	<p>Los problemas pueden ser sugeridos por los/as formadores/as o identificados por el alumnado y relacionados con sus experiencias vitales.</p> <p>Duración: 01h00m</p> <p>Actividad Práctica. 4.5.5B. Juego Cartas-Identificar y resolver problemas</p> <p>Practical Activity. 4.5.5C. Juego Cartas tomando una decisión</p>	
	Descanso	00h10m
	<p>Actividad 6: Ejercer la Ciudadanía</p> <p>Objetivo: Esta actividad pretende reforzar las competencias ciudadanas y el papel de la autorrepresentación en el ejercicio del derecho a la participación política y la vida pública. Pretende abordar aspectos clave de la ciudadanía como: la accesibilidad a la información; el pensamiento crítico; la resolución de problemas; la petición de consejo/apoyo; la resolución de problemas; la toma de decisiones; tener voz; la comunicación efectiva y la creación de redes sociales.</p> <p>Métodos y Recursos:</p> <p>Reunión con políticos, alcalde/concejales/diferentes concejales; asociación de vecinos. Invitar a diferentes interlocutores a participar en una sesión informativa para exponer ideas, problemas y sugerencias que el alumnado encuentre en el ejercicio de su ciudadanía.</p> <p>Otra opción será realizar esta actividad a través de las redes sociales. Para ello, el alumnado deberá disponer de una cuenta en Twitter y/o Facebook y conocer las normas de seguridad y comunicación en estas dos plataformas. A través de estas plataformas es posible transmitir información, garantizar un espacio para expresar opiniones.</p> <p>Duración: 1h30</p> <p>ID.4.6.1. Difusión reunión con políticos</p> <p>Actividad Práctica. 4.6.1A. Preparación reunión</p>	<p>03h30 (dividido en 2 bloques y hacer 10 minutos de descanso entre bloques)</p>

"The European Commission's support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents, which reflect the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein."

	<p>ID.4.6.2. Acta de la reunión</p> <p>Actividad Práctica. 4.6.2A. Buscar información política</p> <p>Simular una campaña electoral: Preparar una campaña; elegir una lista/candidato; preparar un programa electoral; preparar el colegio electoral, la urna y la papeleta; inscribirse para votar; recopilar información importante; votar; seguir los resultados electorales; preparar el discurso para la persona elegida.</p> <p>Duración: 1h30</p> <p>Estas actividades deben ser previamente preparadas y trabajadas por el alumnado y el/la formador/a, para que todos puedan participar.</p> <p>Presentación en Power point, vídeos cortos con mensajes clave, pizarra blanca, rotuladores de colores, un ordenador con acceso a Internet, rotafolio, urna electoral, datashow</p> <p>Materiales para la actividad de las campañas electorales (por ejemplo, programa electoral, papeleta electoral) y para reunirse con políticos (por ejemplo, teléfono móvil/ordenador; acceso a Internet; cuenta de Twitter y Facebook).</p> <p>Realizar una votación dentro de un proceso electoral a través de la plataforma de e-learning IDemocracy (herramienta de votación).</p> <p>ID.4.6.3. Preparación campana electoral</p> <p>ID.4.6.4. Candidatos para la campana. Plantilla 1</p> <p>ID.4.6.4. Candidatos para la campaña. Plantilla 2</p> <p>Actividad Práctica. 4.6.4A. Fotografía del candidato y campaña electoral</p> <p>ID.4.6.5. Plantilla Programa Electoral</p> <p>ID.4.6.6. Papeletas. Plantilla 1</p> <p>ID.4.6.6. Papeletas. Plantilla 2</p>	
--	---	--

"The European Commission's support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents, which reflect the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein."

	<p>Actividad Práctica. 4.6.6A. Pasos para votar online</p> <p>Actividad Práctica. 4.6.6B. Votación online</p> <p>ID.4.6.7. Plantilla resultados votación</p> <p>ID.4.6.8. Plantilla discurso persona elegida</p>	
	Descanso	00h10m
	<p>Grupo Reflexión</p> <p>Objetivo: El/la formador/a debe promover una síntesis de la sesión, en la que el alumnado debe desempeñar un papel activo.</p> <p>El/la formador/a debe promover la puesta en común de las decisiones tomadas por el grupo; repasar los temas tratados; plantear preguntas y, si procede/necesario, definir los deberes.</p> <p>Métodos y Recursos: En este momento se debe dar espacio y tiempo para que todos participen y expresen su opinión. Como es posible que no todas las personas se sientan libres para expresar su opinión, el/la formador/a puede pedir a cada participante que diga una sola palabra sobre esta sesión.</p> <p>El/la formador/a puede escribir cada palabra en una pizarra o construir una nube de palabras, por ejemplo.</p> <p>Para promover el debate, se utilizará un juego de tarjetas con información clave sobre los temas e información relevante. También puede ser una actividad online.</p> <p>ID.4.7.1. Tarjetas de reflexión</p> <p>ID.4.7.2. Plantilla resumen reflexión</p>	00h40m
<u>Duración</u>		
	<p>12h30 (11 horas con descansos de 90 minutos)</p> <p>Esto es sólo una propuesta, y la duración debe ser lo suficientemente flexible como para permitir la diversidad de aprendizaje.</p>	

"The European Commission's support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents, which reflect the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein."

Los socios del proyecto IDemocracy son los siguientes:



Plena Inclusión CV



Universitat Politècnica
de València



Fenacerci



E-Seniors



Edra



Hurt



Viltis

"The European Commission's support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents, which reflect the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein."