IDemocracy Activités de formation

iDemocracy

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

Module 1. Droits démocratiques et handicap intellectuel

"Le soutien de la Commission européenne à la production de cette publication ne constitue pas une approbation de son contenu, qui ne reflète que les opinions des auteurs, et la Commission ne peut être tenue responsable de l'usage qui pourrait être fait des informations qu'elle contient."

Plan de la session (pour les formateurs)		
Instructions	Le plan de session vise à guider les formateurs dans la mise en œuvre du module de formation. Sur la base du programme de formation défini pour le module 1, un ensemble d'activités pratiques est présenté qui vise à aborder l'ensemble des contenus de formation définis pour ce module; à fournir aux formateurs des ressources pédagogiques pour mettre en œuvre la formation, en l'adaptant aux besoins et au profil des participants. Pour chaque activité proposée, sont présentés son objectif, les ressources et les méthodes nécessaires à sa mise en œuvre, ainsi qu'une indication du temps nécessaire à sa réalisation. Ces activités nécessitent un temps de préparation supplémentaire de la part des formateurs. Vous devez montrer le **vídeo ID.1.0.** au début de la formation.	
	Activité 1: Activité d'accueil des participants **Objectif:** Cette activité vise à accueillir le groupe, à le dynamiser et à contribuer à un bon environnement de formation. Comme il s'agit du module 1 et que le module 0 est obligatoire, les participants se connaissent déjà. Cependant, nous suggérons d'inclure deux activités afin que le formateur puisse choisir l'option qui convient le mieux au groupe. Deux possibilités de brise-glace doivent être proposées, il est prévu de n'en choisir qu'une seule. La première convient aux participants qui ne se connaissent pas. La seconde est suggérée pour les participants qui se connaissent (en raison de leur participation au module 0). Nous suggérons des activités simples, amusantes et énergiques qui permettent l'interaction/contact entre les participants et renforcent leur confiance.	00h:20m

"Le soutien de la Commission européenne à la production de cette publication ne constitue pas une approbation de son contenu, qui ne reflète que les opinions des auteurs, et la Commission ne peut être tenue responsable de l'usage qui pourrait être fait des informations qu'elle contient."

	Exemple: Toile des faits - Faites asseoir les participants en cercle. Tenez une pelote de laine et expliquez aux participants qu'ils doivent partager un fait amusant les concernant, tenir l'extrémité de la ficelle et lancer la pelote à un autre participant, qui fera de même. Lorsque tous les participants auront eu leur tour, ils verront qu'ils ont créé une toile. Pour les activités en ligne, il existe des plates-formes qui permettent de briser la glace de manière amusante, comme "mural". **Méthodes et Ressources**: Une affiche et une pelote de laine **ID.1.1.1. Activité de Bienvenue**	
	Activité 2: Résumé de la session précédente **Objectif:** Résumer les principaux contenus de la session précédente et renforcez les compétences clés acquises. Cette activité peut impliquer les participants, en leur demandant de collaborer à l'identification des contenus travaillés lors de la session précédente, ou bien elle peut être menée par le formateur seul. Cette activité doit être appliquée chaque fois qu'elle précède une autre session de formation. Une autre option pour la mise en œuvre de cette activité pourrait être que le formateur choisisse de désigner à la fin de la session précédente le stagiaire ou le groupe de stagiaires qui sera chargé d'assurer cette activité le jour suivant (le temps de cette activité peut être adapté en fonction de cette option). **Méthodes et Ressources**: Tableau à feuilles mobiles; post-it ou autres ressources de soutien	00h:20m

"Le soutien de la Commission européenne à la production de cette publication ne constitue pas une approbation de son contenu, qui ne reflète que les opinions des auteurs, et la Commission ne peut être tenue responsable de l'usage qui pourrait être fait des informations qu'elle contient."

	nécessaires pour enregistrer les informations et les laisser visibles dans la salle de formation. **ID.1.2.1. Résumé des séances précédentes**	
	Pause	00h10m
	Activité 3: Qu'est-ce que la démocratie et les droits démocratiques? **Objectif:** Présenter aux participants les concepts de la démocratie, les droits et les responsabilités démocratiques. **Méthodes et Ressources:** L'activité doit être illustrée par un PowerPoint contenant des informations faciles à lire. Des images/photos/cartes/vidéos peuvent également être utilisées pour montrer des exemples concrets de ce que l'on entend par démocratie et droits démocratiques. Les participants doivent avoir un contact avec des instruments de référence tels que la Déclaration universelle des droits de l'homme et la Convention relative aux droits des personnes handicapées, et, dans la mesure du possible, ils doivent être présentés dans un format facile à lire. Il peut être demandé aux participants de rechercher les instruments de référence des droits de l'homme sur Internet, de connaître/contacter les sites Web nationaux, européens et internationaux pertinents. Le formateur doit guider et soutenir leurs recherches. **ID.1.3.1. Démocratie, droits et responsabilités** **ID.1.3.2. Liens utiles**	00h40m
	Pause	00h10m

"Le soutien de la Commission européenne à la production de cette publication ne constitue pas une approbation de son contenu, qui ne reflète que les opinions des auteurs, et la Commission ne peut être tenue responsable de l'usage qui pourrait être fait des informations qu'elle contient."

	Activité 4: Droits démocratiques et personnes handicapées mentales **Objectif:** Promouvoir la réflexion des stagiaires sur les obstacles et les opportunités que rencontrent les personnes handicapées dans l'exercice de leurs droits démocratiques. Connaître les types d'obstacles et identifier les opportunités, les ressources et les bonnes expériences. **Méthodes et Ressources:** L'activité peut offrir différentes possibilités de mise en œuvre et le formateur peut choisir d'explorer tous les contenus ou de choisir les plus pertinents pour le groupe et le contexte de formation. Dans cette activité, le formateur doit valoriser les expériences de vie et les rôles sociaux des stagiaires et essayer de découvrir les obstacles/opportunités auxquels ils ont déjà été confrontés sur leur chemin. Les stagiaires peuvent travailler en binômes ou en petits groupes et, sur la base de leur expérience de vie, des obstacles/opportunités qu'ils ont déjà rencontrés, ils peuvent trouver des réponses et des solutions d'aide mutuelle et de coopération. **ID.1.4.1. Obstacles et opportunités**	01h:30m (avec une pause de 5 minutes)
Pause		00h10m
	Activité 6. Citoyenneté numérique **Objectif:** Présenter aux stagiaires les outils disponibles dans la société numérique pour l'exercice de nos droits démocratiques. **Méthodes et ressources:** Montrez aux participants les plateformes participatives en	00h40m

"Le soutien de la Commission européenne à la production de cette publication ne constitue pas une approbation de son contenu, qui ne reflète que les opinions des auteurs, et la Commission ne peut être tenue responsable de l'usage qui pourrait être fait des informations qu'elle contient."

	ligne existantes comme change.org ou en créant un profil de groupe de réseau social (FB, etc.) pour discuter et se mettre d'accord sur les questions sélectionnées **Activité Practique 1.6.1A. Citoyenneté numérique** **Réflexion en groupe** **Objectif:** Le formateur doit promouvoir une synthèse de la session, dans laquelle les participants doivent jouer un rôle actif. Le formateur doit promouvoir le partage des décisions prises par les participants ; passer en revue les sujets abordés ; poser des questions et, le cas échéant/nécessaire, définir des devoirs. **Méthodes:** A ce moment, il faut laisser l'espace et le temps à tous les stagiaires de participer et d'exprimer leur opinion. Comme tous les participants ne se sentent pas forcément libres d'exprimer leur opinion, le formateur peut demander à chaque participant de dire ou d'écrire un seul mot sur cette session. Le formateur peut écrire chaque mot sur un tableau ou construire un nuage de mots, par exemple. Un ensemble de cartes contenant des informations clés sur les sujets et des informations pertinentes sera utilisé pour promouvoir la discussion. Cette activité peut également se dérouler en ligne.	

Durée	
	8h10m

"Le soutien de la Commission européenne à la production de cette publication ne constitue pas une approbation de son contenu, qui ne reflète que les opinions des auteurs, et la Commission ne peut être tenue responsable de l'usage qui pourrait être fait des informations qu'elle contient."

	Il ne s'agit que d'une proposition, et la durée doit être suffisamment souple pour permettre la diversité de l'apprentissage

"Le soutien de la Commission européenne à la production de cette publication ne constitue pas une approbation de son contenu, qui ne reflète que les opinions des auteurs, et la Commission ne peut être tenue responsable de l'usage qui pourrait être fait des informations qu'elle contient."