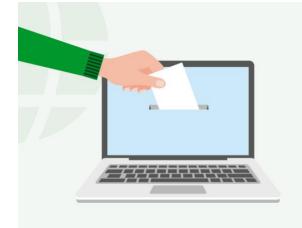
IDemocracy Activités de formation





A project for the right to participation of people with intellectual disabilities through technology







Module 2. Participation et Engagement des personnes ayant un handicap intellectuel au niveau organisationnel





Plan de la session (pour les formateurs)

Le plan de session vise à guider les formateurs dans la mise en œuvre du module de formation.

Sur la base du programme de formation défini pour le module 2, un ensemble d'activités pratiques est présenté qui vise à aborder tous les contenus de formation définis pour ce module; à fournir aux formateurs des ressources pédagogiques pour mettre en œuvre la formation, en l'adaptant aux besoins et au profil des stagiaires.

Instructions

Pour chaque activité proposée, sont présentés son objectif, les ressources et les méthodes nécessaires à sa mise en œuvre, ainsi qu'une proposition du temps nécessaire à sa réalisation.

Ces activités nécessitent un temps de préparation supplémentaire de la part des formateurs.

Vous devez montrer le vídeo ID.2.0. au début de la formation.

Activité 1: Activité d'accueil des participants

Objectif: Cette activité vise à accueillir et à dynamiser le groupe, et à contribuer à un bon environnement de formation.

Si les participants se connaissent déjà ou s'il s'agit d'une activité de continuité, la durée de l'activité peut être réduite.

Nous suggérons des activités simples, amusantes et énergiques qui permettent l'interaction/contact entre les participants et renforcent leur confiance.

記

Exemples:

Comment connaissez-vous et voyez-vous votre organisation?

Les participants seront invités à présenter l'organisation à laquelle ils sont liés. Chaque stagiaire doit faire une présentation de 3 minutes maximum.

Il peut s'agir d'une simple présentation orale, ou utiliser des photos, des dessins, une visite de la page web, une présentation PowerPoint/Prezi, ou une vidéo.

00h:40m

[&]quot;Le soutien de la Commission européenne à la production de cette publication ne constitue pas une approbation de son contenu, qui ne reflète que les opinions des auteurs, et la Commission ne peut être tenue responsable de l'usage qui pourrait être fait des informations qu'elle contient."





Méthodes et ressources:

Si les participants se connaissent déjà ou s'il s'agit d'une activité de continuité, la durée de l'activité peut être réduite.

Nous suggérons des activités simples, amusantes et énergiques qui permettent l'interaction/contact entre les participants et renforcent leur confiance.

Les participants seront invités à présenter l'organisation à laquelle ils sont liés. Chaque participant doit faire une présentation de 3 minutes maximum.

Il peut s'agir d'une simple présentation orale, ou utiliser des photos, des dessins, une visite de la page Web, une présentation PowerPoint/Prezi, ou une vidéo.

Le formateur prépare de grands post-its avec des questions de fond. Les réponses à ces questions seront données pendant la vidéo sur l'organisation. Le formateur montre la vidéo et demande aux participants de répondre aux questions figurant sur le post-it. Le formateur a préparé des post-its supplémentaires avec les mauvaises réponses. Lorsque les participants auront terminé, le formateur les mélangera. Un problème est créé pour que les participants le résolvent. Les participants doivent sélectionner des post-its dans 2 colonnes (résolution de problème et pensée critique).

Les participants doivent répondre aux questions sur le post-it et le donner au formateur. On mélange toutes les réponses. Les participants sont invités à trouver un partenaire et à expliquer leur mission. Le binôme doit trouver les parties de l'histoire.

ID.2.1.1. Bienvenue dans mon organisation
Activité pratique 2.1.1A. Identifiez-moi. Formateurs
Activité pratique 2.1.1B. Identifiez-moi. Participants

[&]quot;Le soutien de la Commission européenne à la production de cette publication ne constitue pas une approbation de son contenu, qui ne reflète que les opinions des auteurs, et la Commission ne peut être tenue responsable de l'usage qui pourrait être fait des informations qu'elle contient."





Activité 2: Résumé de la session précédente

Objectif: Résumer les principaux contenus de la session précédente et renforcer les compétences clés acquises.

Cette activité peut impliquer les participants, en leur demandant de collaborer à l'identification des contenus travaillés lors de la session précédente, ou bien elle peut être menée par le formateur seul.

Cette activité doit être appliquée chaque fois qu'elle suit une autre session de formation.

Une autre option pour la mise en œuvre de cette activité pourrait être que le formateur désigne, à la fin de la session précédente, le participant ou le groupe de stagiaires qui sera chargé d'assurer cette activité le jour suivant (le temps de cette activité peut être adapté en fonction de cette option).

00h:20m

Chaque participant peut dire ou écrire une phrase/mot qui, à son avis, est en rapport avec la session précédente.

A la fin de l'activité, il sera possible de former un nuage de mots (des ressources en ligne telles que mentimeter ou wordclouds peuvent être utiles).

Tableau à feuilles mobiles (flipchart) ; post-it ou autres ressources de support nécessaires pour enregistrer les informations et les laisser visibles dans la salle de formation.

Pour les activités en ligne, il existe des plateformes qui permettent de réaliser des activités amusantes pour briser la glace, comme "mural", "mentimeter", "vevox", "AhaSlides", "Slido".

ID.2.2.1. Résumé de la séance précédente

[&]quot;Le soutien de la Commission européenne à la production de cette publication ne constitue pas une approbation de son contenu, qui ne reflète que les opinions des auteurs, et la Commission ne peut être tenue responsable de l'usage qui pourrait être fait des informations qu'elle contient."





Pause	00h10m
Activité 3: L'autonomie sociale comme clé de la participation et de l'engagement	
Objectif: Présenter aux participants les concepts d'auto-plaidoyer, d'autodétermination, de plaidoyer systémique et de planification centrée sur la personne et leurs avantages pour la participation et l'engagement des personnes handicapées dans les différentes dimensions de la vie.	
Méthodes et Resources: L'activité doit être soutenue par un PowerPoint contenant des informations faciles à lire. Des images/photos/coupures de magazines/cartes/vidéos peuvent également être utilisées pour montrer des exemples concrets de ce que l'on entend par plaidoyer et approche centrée sur la personne.	00h30m
On peut présenter des vidéos, des photos et des histoires d'activistes (par exemple Eunice Mary Kennedy Shriverand) et/ou d'auto-défenseurs (par exemple identifier une personnalité nationale) qui ont contribué/contribuent à renforcer les droits des PWID.	
Le formateur doit guider et soutenir l'activité.	
ID.2.3.1. PowerPoint - Héros du plaidoyer	
Pause	00h10m

[&]quot;Le soutien de la Commission européenne à la production de cette publication ne constitue pas une approbation de son contenu, qui ne reflète que les opinions des auteurs, et la Commission ne peut être tenue responsable de l'usage qui pourrait être fait des informations qu'elle contient."





Activité 4: Se connaître et connaître son réseau Objectif:

- Permettre aux participants de mieux connaître leurs propres compétences, forces et opportunités.
- Permettre aux participants de réfléchir à leurs relations et à l'importance du réseau qu'ils ont.
- Illustrer comment les personnes handicapées peuvent s'engager davantage dans leur réseau et renforcer leur niveau de participation.
- Cette activité donne un aperçu général des domaines de connaissance, des personnes de référence et du niveau d'intervention que les participants peuvent utiliser pour promouvoir une meilleure participation et un meilleur engagement au niveau organisationnel.

Méthodes et Ressources: Pour mettre en pratique cette activité, il est recommandé d'utiliser des matériels et des méthodologies de planification centrée sur la personne.

Quelques exemples:

Exercice 1. Ecomaps (=écocarte)

Tout le monde a une ecomap (écocarte) différente.

Chaque participant peut identifier son écocarte.

Cette carte dépend de vos relations,

de vos expériences de vie et de vos rôles sociaux.

Il est important de connaître votre écocarte pour pouvoir comprendre qui sont les personnes qui vous entourent, et quel type de relation vous entretenez les uns avec les autres.

Des écocartes plus larges nous permettent de vivre des expériences de vie différentes, d'accroître le sentiment d'appartenance et les possibilités d'inclusion sociale.

Questions pour la réflexion:

Qui est important dans votre vie ?

02h30m (avec une pause de 5 minutes)

[&]quot;Le soutien de la Commission européenne à la production de cette publication ne constitue pas une approbation de son contenu, qui ne reflète que les opinions des auteurs, et la Commission ne peut être tenue responsable de l'usage qui pourrait être fait des informations qu'elle contient."





- Avec qui passez-vous le plus de temps ?
- Qui appelez-vous en cas d'urgence ?
- À qui parlez-vous dans votre quartier?
- À quels membres ou groupes appartenez-vous ?
- À qui parlez-vous lorsque vous êtes là ?

Les stagiaires peuvent répondre à ces questions par des mots-clés, des dessins ou des collages.

ID.2.4.1. Faisons les Ecomaps

Exercice 2. Moi et moi-même (Me, Myself and I)

Les objectifs de l'exercice :

- Favoriser la réflexion sur les goûts et les préférences de chacun.
- Identifier les aspects personnels qui seront utiles pour renforcer la participation et l'engagement au niveau de l'organisation.
- Cet exercice peut être réalisé de manière globale ou se concentrer sur des domaines spécifiques. Autrement dit, les participants peuvent réfléchir à leurs goûts et préférences de manière globale, ou penser à un contexte spécifique, comme l'organisation ou la communauté. Le formateur doit guider les stagiaires en fonction des objectifs qu'ils souhaitent atteindre, en tenant compte du profil du groupe.

Pour aider les participants à construire et à apprendre à connaître leur carte, le formateur peut guider l'exercice à travers les questions suivantes:

- Quels sont les goûts et les préférences de la personne ?
- Quels sont les points forts ? Qu'est-ce qui peut être amélioré ?
- Comment les goûts et préférences de la personne peuvent-ils favoriser une participation active ?

[&]quot;Le soutien de la Commission européenne à la production de cette publication ne constitue pas une approbation de son contenu, qui ne reflète que les opinions des auteurs, et la Commission ne peut être tenue responsable de l'usage qui pourrait être fait des informations qu'elle contient."





• Qui peut vous aider à promouvoir votre participation ?	
Qu'est-ce que vous aimeriez voir changer ?	
 Quelles compétences devraient être améliorées ? 	
• De quel soutien avez-vous besoin ? Quelles ressources sont nécessaires ?	
 Quelles stratégies pouvez-vous développer ? 	
• Que faut-il changer au niveau organisationnel ?	
Les participants seront invités à faire la réflexion suivante :	
• Qu'est-ce qui me fait me sentir bien ?	
• Qu'est-ce qui me fait me sentir mal ?	
• Quelles sont les compétences et les forces dont je dispose ?	
Que dois-je améliorer ou renforcer ?	
• Que devraient savoir et faire les autres à propos de mes goûts et préférences ?	
• Les stagiaires peuvent répondre à ces questions par des mots-clés, des dessins ou des collages.	
• D'autres exemples peuvent être explorés, tels que : "De la présence à la contribution" ; "Qu'est-ce qui fonctionne ? / Qu'est-ce qui ne marche pas ?", etc.	
(Source : http://helensandersonassociates.co.uk/person-centred-practice/)	
Activité pratique. 2.4.1A. Moi et moi-même	
Activité pratique. 2.4.1B. Ce que mon cercle de connaissances pense de moi.	
Activité pratique. 2.4.1C. Passeport	
Activité pratique. 2.4.1D. Mon passeport	
Pause	00h10m





Activité 5: Améliorons ma participation et mon engagement au niveau organisationnel Objectif:

- Promouvoir la réflexion des stagiaires sur leurs organisations
- Identifier les obstacles et les possibilités de participation au niveau de l'organisation.
- Créer un plan d'action pour améliorer la participation et l'engagement au niveau de l'organisation.

Méthodes et Ressources :

Exercice 1: Cartographie des domaines de participation et d'engagement au niveau de l'organisation.

Pour introduire cette activité, le formateur peut suivre les thèmes suivants : a. Participer aux processus de prise de décision (par exemple, être membre d'un conseil d'administration, d'un comité ou d'un groupe consultatif) ; b. Promouvoir le plaidoyer (par exemple, prendre la parole, être le porte-parole des médias, participer à des activités préélectorales, organiser un événement de sensibilisation du public) ; c. Travailler dans le cadre de programmes (par exemple, le mentorat par les pairs, la direction ou la facilitation de groupes, la participation à des activités de collecte de fonds, l'élaboration de matériel de formation pour les volontaires) ; d. Publier et réviser des documents (par exemple, des articles, des bulletins d'information, la révision de projets de publications, des vidéos, etc. Publication et révision de documents (par exemple, articles, bulletins d'information, révision de projets de publications, vidéos, etc.); e. Aide à la gestion de l'organisation (par exemple, budget participatif, assemblées générales et réunions de décision, participation à une équipe de recrutement du personnel, animation d'une composante de l'orientation du nouveau personnel, formation continue du personnel) ; et outils numériques en tant

04h:40m (avec une pause de 5 minutes)

[&]quot;Le soutien de la Commission européenne à la production de cette publication ne constitue pas une approbation de son contenu, qui ne reflète que les opinions des auteurs, et la Commission ne peut être tenue responsable de l'usage qui pourrait être fait des informations qu'elle contient."





que promoteur et facilitateur de la participation et de l'engagement au niveau organisationnel.

Pour chaque sujet de discussion, le formateur peut poser des questions aux participants, présenter des bonnes pratiques pour chaque sujet, montrer des vidéos et des images. L'idée principale est de promouvoir l'autoréflexion et de donner aux stagiaires l'occasion de connaître de nouveaux domaines de participation et de leur donner les moyens d'exercer le droit de participation au niveau organisationnel.

A la fin de cette activité, les stagiaires doivent être capables d'identifier les obstacles et les possibilités de participation au niveau organisationnel.

Pour réaliser cet exercice, différentes options peuvent être utilisées:

- Remplissage d'une matrice (par exemple, une analyse SWOT) qui permet de consigner par écrit, de dessiner ou de coller les réponses des stagiaires.
- Dessin de la matrice sur une grande feuille de papier et collage de post-it de couleur ;
- Utilisation d'options numériques telles que l'application Jamboard (google).

Quelques exemples de "questions guides":

a. Présence et représentation

- Vous sentez-vous représenté à différents niveaux de l'organisation ?
- Vos perspectives et points de vue sont-ils pris en compte ? Quand ? Où ? Comment ?
- Y a-t-il un soutien, un espace et un temps disponibles pour encourager votre participation ? Quand ? Où ? Comment ?
- Existe-t-il un plan stratégique pour rendre les personnes handicapées visibles dans la communauté ? Y compris les utilisateurs ayant des besoins de soutien différents ?





- L'organisation promeut, forme et habilite les personnes handicapées à l'autonomie sociale ?
- Êtes-vous membre de conseils d'administration, de comités et/ou de groupes consultatifs ?
- Assistez-vous ou participez-vous (en personne ou en ligne) à des réunions générales ? A des assemblées ?
- Participez-vous individuellement à des activités communautaires et assumez-vous des rôles socialement valorisés dans ces activités ?

b. Respecter et apporter une valeur ajoutée

- Êtes-vous encouragé à prendre des décisions ? Donnez des exemples.
- Participez-vous à la résolution de problèmes ? Donnez des exemples.
- Avez-vous le sentiment que vos opinions, vos suggestions sont entendues ? Quand ? Donnez des exemples.
- Quels sont les domaines dans lesquels vous aimeriez voir votre participation améliorée ?
- Vous sentez-vous encouragé à vous exprimer ? Donnez des exemples.
- La représentation des personnes handicapées est ancrée dans les principes directeurs de l'organisation, sur la base du principe "rien sur nous, sans nous", où les personnes handicapées ou leurs représentants sont toujours impliqués dans le développement stratégique et opérationnel de l'organisation.

c. Reconnaissance

- Les professionnels travaillent en étroite collaboration pour répondre aux besoins de chaque personne afin qu'elle puisse jouer un rôle valorisé dans un cadre valorisé.
- L'organisation a adopté une approche centrée sur la personne comme stratégie, qui est établie à tous les niveaux de l'organisation et toutes les personnes de l'organisation travaillent activement à sa mise en œuvre.

[&]quot;Le soutien de la Commission européenne à la production de cette publication ne constitue pas une approbation de son contenu, qui ne reflète que les opinions des auteurs, et la Commission ne peut être tenue responsable de l'usage qui pourrait être fait des informations qu'elle contient."





- Tous les membres de l'organisation ont été impliqués dans le développement de la vision et de la déclaration de mission, qui reflète clairement l'objectif d'inclusion sociale et l'approche centrée sur la personne.
- Les professionnels et les personnes handicapées travaillent ensemble pour créer des ressources communes, par exemple des supports de formation et des répertoires de ressources communautaires pour les personnes handicapées et leurs familles.
- Les professionnels sont des facilitateurs pour s'assurer que les personnes handicapées ont une vie de leur choix, avec un soutien dans leur communauté.

d. Inclusion numérique

L'inclusion numérique est un élément important des efforts plus larges visant à créer des communautés fortes et inclusives et à améliorer les opportunités et la qualité de vie des personnes handicapées.

améliorer les opportunités et la qualité de vie des personnes handicapées.

Il est important de sélectionner des outils numériques adéquats pour garantir l'accès et l'inclusion des PwID qui ont historiquement été découragés dans le processus d'engagement numérique.

Les outils numériques sont définis comme des plateformes logicielles pour l'enseignement et l'apprentissage qui peuvent être utilisées avec des ordinateurs ou des appareils mobiles pour travailler avec du texte, des images, de l'audio et de la vidéo.

Quels types d'outils numériques sont utilisés ou mis à disposition au niveau de l'organisation ? Quels sont ceux qu'il est judicieux de développer et de mettre en pratique?

- <u>Outils d'enquête ou de questionnaire en ligne</u> (Les enquêtes ou les questionnaires peuvent être utilisés pour évaluer les pensées, les opinions et les sentiments sur un sujet particulier.);





- <u>Vote en direct</u> (permettre la participation interactive du public aux réunions, conférences, événements, formations et programmes éducatifs);
- <u>Logiciels de cartographie et de visualisation de données</u> (logiciel qui utilise les données pour les capturer, les stocker et les afficher afin d'aider les organisations à mieux comprendre les modèles et les relations spatiales. Les logiciels de cartographie et de visualisation des données comprennent ArcGIS, Tableau et Datawrapper.);
- <u>Gamification</u> (tout outil ou plateforme qui applique des caractéristiques et des mécanismes semblables à ceux du jeu à des contextes non ludiques afin d'encourager l'engagement. Parmi les exemples de logiciels de gamification utilisés pour l'engagement virtuel figurent Metroquest, Gamitize, Engagedly et Kahoot.);
- <u>Logiciel de conférence Web</u> (Par exemple, Cisco WebEx, Zoom Meeting, etc.);
- <u>Plateformes de médias sociaux et de forums communautaires</u> (l'utilisation des médias sociaux pour diffuser des informations, créer des liens et susciter l'engagement peut être efficace car la plupart sont faciles à utiliser et sont déjà populaires auprès des membres de la communauté. Par exemple, Facebook, Twitter, etc;)
- Technologie d'assistance numérique ou outils adaptés (dispositifs, logiciels ou équipements qui aident les personnes handicapées à participer pleinement et à accomplir des tâches. Ces outils comprennent le soustitrage codé, la synthèse vocale, les lecteurs d'écran et les logiciels d'agrandissement d'écran);
- Services de diffusion en direct (médias de diffusion en ligne enregistrés et diffusés simultanément en temps réel. Les services de diffusion en continu couramment utilisés pour l'engagement public virtuel comprennent YouTube, Facebook Live Vimeo, et Public Input).

Exercice 2: Plan d'action personnel

[&]quot;Le soutien de la Commission européenne à la production de cette publication ne constitue pas une approbation de son contenu, qui ne reflète que les opinions des auteurs, et la Commission ne peut être tenue responsable de l'usage qui pourrait être fait des informations qu'elle contient."





La réalisation de cet exercice sera basée sur les conclusions des dernières activités (activité 4 et exercice 1 de l'activité 5).

A partir de l'analyse individuelle et collective des résultats obtenus, il sera possible de dessiner un plan d'action individuel visant à améliorer la participation et l'engagement au niveau organisationnel de chaque stagiaire.

Pour réaliser cet exercice, il est recommandé d'utiliser des outils d'approche centrée sur la personne tels que PATH (par exemple

http://helensandersonassociates.co.uk/person-centred-practice/paths/).

Chaque stagiaire doit identifier au moins un domaine d'intérêt, qui doit être travaillé au cours de la formation.

Autres possibilités de mise en œuvre :

- Créer une grille avec 4 zones d'interaction :
- a. Caractéristiques et compétences personnelles ;
- b. Domaines/sujets/questions d'intérêt ;
- c. Ressources et soutien nécessaires ;
- d. Proposition d'action.
- Créez un tableau avec tous les domaines d'intervention et définissez les mesures, les attitudes et les engagements. Exemple :

Domaines d'intérêt	Mesures/Attitudes/ Engagements	1 an après
Promouvoir le	Participer aux prochaines élections du conseil d'administration	Intégrer l'une des listes au conseil d'administration en tant que membre
plaidoyer	Participer aux activités de gestion de l'organisation	être un conseiller dans la préparation du plan d'activité

L'activité offre différentes possibilités de mise en œuvre et le formateur peut choisir d'explorer tous les contenus





	ou de choisir les plus pertinents pour le groupe et le contexte de formation.	
	ID.2.5.1. Penser par soi-même et pratique réflexive	
	Activité pratique 2.5.1A. Le cycle de la pratique réflexive	
	Activité pratique 2.5.1B. La fenêtre de Johari	
	ID.2.5.2. Arbre de décision	
	ID.2.5.3. Cartographie des domaines de participation et d'engagement	
	Guide du formateur 2.5.3A. Analyse SWOT de la participation dans l'organisation	
	Activité pratique 2.5.3B. Analyse SWOT. La participation dans l'organisation	
	Activité pratique 2.5.3C. Comment créer des formulaires google	
	ID.2.5.4. Plan d'action personnel	
	Activité pratique 2.5.4A. Outil de planification d'action. Feuille à bulles	
Pause		
	Pause	00h10m
	Pause Activité 6: Participer à mon organisation	00h10m
		00h10m





Exercice 1. Réflexion du groupe et sélection des représentants du groupe.

Le groupe réfléchit à son rôle dans son organisation et se met d'accord sur plusieurs propositions pour améliorer la participation dans son organisation.

Avant la fin, le groupe choisit une personne du groupe qui sera le porte-parole pour présenter ses propositions au responsable ou à la direction de son organisation.

Exercice 2. Vote en ligne sur les propositions.

Effectuer un vote sur les propositions à présenter à l'organisation par le biais de la plateforme d'apprentissage électronique IDemocracy (outil de vote).

Activité pratique. 2.6.1A. Réflexion du groupe et désignation de son représentant

Activité pratique. 2.6.1B. Propositions de vote

Réflexion en groupe

Objectif : Le formateur doit promouvoir une synthèse de la session, dans laquelle les stagiaires doivent jouer un rôle actif.

Le formateur doit promouvoir le partage des décisions prises par les participants ; passer en revue les sujets abordés ; poser des questions et, le cas échéant/nécessaire, définir des devoirs.

Méthodes:

Les participants sont invités à s'asseoir en cercle.

Le formateur donne 3 minutes aux participants pour réfléchir à une chose/un aspect que chacun a appris sur lui-même pendant la session de formation.

Ensuite, le formateur demande s'il y a un volontaire pour commencer à partager ses pensées. Tous les stagiaires doivent partager leurs réflexions.

Les stagiaires peuvent se contenter de dire/écrire et, s'ils le souhaitent, ils peuvent prendre une minute pour parler/expliquer ce qu'ils ont découvert sur eux-mêmes. 00h40m

[&]quot;Le soutien de la Commission européenne à la production de cette publication ne constitue pas une approbation de son contenu, qui ne reflète que les opinions des auteurs, et la Commission ne peut être tenue responsable de l'usage qui pourrait être fait des informations qu'elle contient."





Le formateur peut noter les réflexions sur un tableau de papier (ou un tableau de conférence).

À ce moment, il faut laisser l'espace et le temps à tous les stagiaires de participer et d'exprimer leur opinion. Comme tous les participants ne se sentent pas forcément libres d'exprimer leur opinion, le formateur peut demander à chaque participant de dire ou d'écrire un seul mot sur cette session.

Le formateur peut écrire chaque mot sur un tableau ou construire un nuage de mots, par exemple.

<u>Durée</u>	
(4)	9h00m Il ne s'agit que d'une proposition, et la durée doit être suffisamment flexible pour permettre la diversité de l'apprentissage.

[&]quot;Le soutien de la Commission européenne à la production de cette publication ne constitue pas une approbation de son contenu, qui ne reflète que les opinions des auteurs, et la Commission ne peut être tenue responsable de l'usage qui pourrait être fait des informations qu'elle contient."