Atividades Formativas IDemocracy

iDemocracy

A project for the right to participation

iDemocracy

Cofinanciado pelo Programa Erasmus+ da União Europeia

Módulo 1. Direitos democráticos e deficiência intelectual

"O apoio da Comissão Europeia à produção desta publicação não constitui um endosso do conteúdo, que reflete apenas os pontos de vista dos autores, e a Comissão não pode ser responsabilizada por qualquer uso que possa ser feito das informações nele contidas."

Plano de Sessão (para formadores)		
Diretrizes	O plano de sessão visa orientar os formadores na implementação do módulo de formação. Com base no programa de formação definido para o módulo 1, é apresentado um conjunto de atividades práticas que visam abordar todos os Conteúdos Formativos definidos para este módulo; dotar os formadores de recursos pedagógicos para a implementação da formação, adaptando-a às necessidades e perfil dos formandos. Para cada atividade proposta, são apresentados o seu objetivo, os recursos e métodos necessários para a sua implementação, bem como uma indicação do tempo necessário para a sua realização. Essas atividades exigem dos formadores tempo adicional para a preparação. Deve mostrar o **vídeo ID.1.0.** no início do módulo.	
	Atividade 1: Atividade de boas-vindas aos participantes **Objetivo:** Esta atividade visa acolher o grupo, dinamizá-lo e contribuir para um bom ambiente de formação. Como este é o módulo 1 e o módulo 0 é obrigatório, os formandos já se conhecem. No entanto, sugerimos a inclusão de duas atividades para que o formador possa escolher a opção que melhor se adapte ao grupo. Duas possibilidades de quebra-gelo devem ser sugeridas, estando programado a escolha de apenas uma. A primeira é adequada para participantes que não se conhecem. A segunda é sugerida para os participantes que já se conhecem (devido à sua participação no módulo 0). Sugerimos atividades simples, divertidas e enérgicas que permitam a interação/contacto entre os participantes e aumentem a sua	00h:20m

"O apoio da Comissão Europeia à produção desta publicação não constitui um endosso do conteúdo, que reflete apenas os pontos de vista dos autores, e a Comissão não pode ser responsabilizada por qualquer uso que possa ser feito das informações nele contidas."

	confiança. Exemplo: Fact Web – Sente os formandos em círculo. Segure um novelo de lã ou fio e peça aos formandos que partilhem um facto divertido sobre si mesmos, segurem a ponta do fio e atirem o novelo para outro formando, que fará o mesmo. Quando todos os formandos tiverem feito a partilha, vão ver que criaram uma “teia”. Para atividades on-line, existem plataformas que permitem atividades divertidas de quebra de gelo, como a "mural" (https://www.mural.co/) **Métodos e Recursos**: Um cartaz e um novelo **ID.1.1.1. Atividade de boas-vindas**	
	Atividade 2: Resumo da sessão anterior **Objetivo:** Resumir os principais conteúdos da sessão anterior e reforçar as principais competências adquiridas. Esta atividade pode envolver os participantes, pedindo-lhes que colaborem na identificação dos conteúdos trabalhados na sessão anterior, ou pode ser conduzida apenas pelo formador. Esta atividade deve ser aplicada sempre que preceder outra sessão de formação. Outra opção para a implementação desta atividade poderá ser a escolha pelo formador, no final da sessãoi anterior, de um formando ou grupo de formandos responsável por implementar esta atividade na sessão seguinte. Neste caso é possível que seja necessário um ajuste na duração da atividade. **Métodos e Recursos**: flipchart; post-it ou outros recursos de suporte necessários para registar as informações e deixá-las visíveis na sala de formação.	00h:20m

"O apoio da Comissão Europeia à produção desta publicação não constitui um endosso do conteúdo, que reflete apenas os pontos de vista dos autores, e a Comissão não pode ser responsabilizada por qualquer uso que possa ser feito das informações nele contidas."

	ID.1.2.1. Resumo da sessão anterior	
	Intervalo	00h10m
	Atividade 3: O que são a democracia e os direitos democráticos? **Objetivo:** Apresentar aos participantes os conceitos de democracia, princípios de democracia, direitos e responsabilidades democráticas. **Métodos e Recursos:** A atividade deve ser suportada por um PowerPoint com informações fáceis de ler. Fotos/imagens/recortes de revistas/cartões/vídeos também podem ser usados para mostrar exemplos concretos do que se entende por democracia e direitos democráticos. Os participantes devem ter contacto com instrumentos de referência como a Declaração Universal dos Direitos Humanos e a Convenção dos Direitos das Pessoas com Deficiência que, sempre que possível, devem ser apresentados num formato de fácil leitura. Os formandos podem ser convidados a pesquisar instrumentos de referência em matéria de direitos humanos na Internet, a conhecer/contactar com sítios Web relevantes, a nível nacional, europeu e internacional. O formador deve orientar e apoiar esta pesquisa. **ID.1.3.1. Democracia, direito e responsabilidades** **ID.1.3.2. Ligações úteis**	00h40m
	Intervalo	00h10m
	Atividade 4: Direitos democráticos e pessoas com deficiência intelectual **Objetivo:** Promover a reflexão entre os	01h:30m (com um intervalo de 5 minutos)

"O apoio da Comissão Europeia à produção desta publicação não constitui um endosso do conteúdo, que reflete apenas os pontos de vista dos autores, e a Comissão não pode ser responsabilizada por qualquer uso que possa ser feito das informações nele contidas."

	formandos sobre as barreiras e oportunidades que as pessoas com deficiência experimentam no exercício dos seus direitos democráticos. Conhecer os tipos de barreiras e identificar oportunidades, recursos e boas experiências. **Métodos e Recursos:** A atividade pode oferecer diferentes possibilidades de implementação e o formador pode optar por explorar todos os conteúdos ou escolher o mais relevante para o contexto de grupo e formação. Nesta atividade o formador deve valorizar as experiências de vida e os papéis sociais dos formandos e procurar conhecer as barreiras/oportunidades que já enfrentaram ao longo do seu percurso. Os formandos podem trabalhar em pares ou pequenos grupos e, com base na sua experiência de vida, barreiras/oportunidades que já experimentaram, podem encontrar respostas e soluções de ajuda mútua e cooperação. **ID.1.4.1. Barreiras e oportunidades**	
	Intervalo	00h10m
	Atividade 5: Participar em democracia **Objetivo:** • Entender o que é a participação cívica. • Conhecer os tipos de participação cívica.. • Saber usar a cidadania digital como promotora da participação cívica. **Métodos:** Para cada atividade que envolva o trabalho em grupo, deve ser assegurada a participação de um facilitador que possa acompanhar cada	04h00m (dividido 2 em blocos e fazendo intervalos de 5 minutos entre os blocos)

"O apoio da Comissão Europeia à produção desta publicação não constitui um endosso do conteúdo, que reflete apenas os pontos de vista dos autores, e a Comissão não pode ser responsabilizada por qualquer uso que possa ser feito das informações nele contidas."

	grupo. Participação cívica, tipos de participação cívica e cidadania digital – introdução ao conceito; envolvimento dos formandos e reflexão sobre exemplos concretos de participação cívica no dia a dia. Duração 01h00m Exercício prático sobre participação cívica. O formador pode fazer as duas atividades ou optar por fazer apenas uma, a que melhor se encaixa no perfil do grupo. Discussão em grupo: Do que depende a democracia? O que é a participação cívica? Como eles se relacionam? Como nos informamos? Como nos envolvemos? Por que a participação cívica e a democracia são importantes? Quantos sentem que pertencem a uma comunidade? Tem alguma experiência pessoal de participação cívica? Qual é a diferença entre um grupo de pessoas e uma comunidade? Como pode tentar alcançar a "responsabilidade compartilhada" e o "compromisso compartilhado" na sua vida? O formador pode criar com o grupo uma nuvem/lista de possíveis palavras relacionadas com o tema: pertença, amizade, pessoas, algo em comum, cuidar uns dos outros, apoiar uns aos outros, propósito/metas compartilhadas trabalhando em conjunto, autossuficiência, sacrifício pessoal. Duração: 01h30 O "candidato certo" Os formandos são convidados a identificar/nomear um candidato para realizar um processo eleitoral simulado, à sua escolha.	

"O apoio da Comissão Europeia à produção desta publicação não constitui um endosso do conteúdo, que reflete apenas os pontos de vista dos autores, e a Comissão não pode ser responsabilizada por qualquer uso que possa ser feito das informações nele contidas."

	Os formandos podem ser organizados em grupos de trabalho e, em conjunto, criar um cartaz do "candidato certo". O cartaz pode ser feito com papel/cartão, fotografias e colagens ou em aplicações como o Canva (https://www.canva.com/). No final, cada grupo deve apresentar o seu cartaz a todos os participantes. Duração: 01h00 Reflexão do grupo: O que foi mais difícil nesta atividade? Que estratégias foram utilizadas? Quais são as suas principais conclusões? Duração 00h30m **Recursos:** Apresentação em PowerPoint; orientações e materiais para cada atividade (cartões; fichas de exercícios; etc.) e documentos de apoio para formadores e formandos. **ID.1.5.1. Participação cívica** **Atividade prática 1.5.1A. Discussão em grupo** **Atividade prática 1.5.1B. O candidato certo**	
	Intervalo	00h10m
	Atividade 6. Cidadania digital **Objetivo:** Apresentar aos formandos as ferramentas disponíveis na sociedade digital para o exercício dos nossos direitos democráticos. **Métodos e recursos:** Mostrar aos formandos plataformas participativas online existentes como change.org ou através da criação de perfil de grupo de Rede Social (FB, etc.) para discutir e acordar sobre questões selecionadas. **Atividade prática 1.6.1A. Cidadania Digital**	00h40m

"O apoio da Comissão Europeia à produção desta publicação não constitui um endosso do conteúdo, que reflete apenas os pontos de vista dos autores, e a Comissão não pode ser responsabilizada por qualquer uso que possa ser feito das informações nele contidas."

	Reflexão em Grupo **Objetivo:** O formador deve promover uma síntese da sessão, na qual os formandos devem desempenhar um papel ativo. O formador deve promover a partilha das decisões tomadas pelos participantes; rever os tópicos abordados; fazer perguntas e, se aplicável/necessário, definir trabalhos para casa. **Métodos:** Neste momento, deve ser dado espaço e tempo para que todos os formandos participem e expressem a sua opinião. Uma vez que nem todos os participantes podem sentir-se livres para expressar a sua opinião, o formador pode pedir a cada participante para dizer ou escrever apenas uma palavra sobre esta sessão. O formador pode escrever cada palavra num quadro ou construir uma nuvem de palavras, por exemplo. Um conjunto de cartões com informações importantes sobre tópicos e informações relevantes será usado para promover a discussão. Isto também pode ser uma atividade online.	

Duração	
	8h10m Trata-se apenas de uma proposta, e a duração deve ser suficientemente flexível para acomodar a diversidade dos perfis de aprendizagem dos formandos

"O apoio da Comissão Europeia à produção desta publicação não constitui um endosso do conteúdo, que reflete apenas os pontos de vista dos autores, e a Comissão não pode ser responsabilizada por qualquer uso que possa ser feito das informações nele contidas."