

Atividades Formativas IDemocracy



iDemocracy

A project for the right to participation

Módulo 4. Exercício da cidadania - participação política

"O apoio da Comissão Europeia à produção desta publicação não constitui um endosso do conteúdo, que reflete apenas os pontos de vista dos autores, e a Comissão não pode ser responsabilizada por qualquer uso que possa ser feito das informações nele contidas."

Plano de Sessão (para formadores)		
Diretrizes	<p>O Plano de Sessão visa orientar os formadores na implementação do módulo de formação.</p> <p>Com base no programa de formação definido para o módulo 4, é apresentado um conjunto de atividades práticas que visam abordar todos os Conteúdos Formativos definidos para este módulo; dotar os formadores de recursos pedagógicos para a implementação da formação, adaptando-a às necessidades e perfil dos formandos.</p> <p>Para cada atividade proposta são apresentados o seu objetivo, os recursos e métodos necessários para a sua implementação, bem como uma indicação do tempo necessário para realizá-la.</p> <p>Essas atividades exigem tempo adicional para a preparação dos formadores.</p> <p>Deve mostrar o vídeo ID.4.0. no início da formação.</p>	
	<p>Atividade 1: Atividade de boas-vindas aos participantes</p> <p>Objetivo: Esta atividade visa acolher o grupo, dinamizá-lo e contribuir para um bom ambiente de formação.</p> <p>Métodos e Recursos:</p> <p>Se os participantes já se conhecem ou se esta é uma atividade de continuidade, a duração da atividade pode ser reduzida.</p> <p>Música. Coloque música na sala e convide os participantes a ouvir, dançar, mover-se pela sala, relaxar e descontraír (apenas um exemplo, mas outras ideias são bem-vindas).</p> <p>ID.4.1.1. Atividade de boas-vindas</p>	00h:20m
	<p>Atividade 2: Resumo da sessão anterior</p> <p>Objetivo: Resumir os principais conteúdos da sessão anterior e reforçar as principais competências adquiridas.</p>	00h:20m

"O apoio da Comissão Europeia à produção desta publicação não constitui um endosso do conteúdo, que reflete apenas os pontos de vista dos autores, e a Comissão não pode ser responsabilizada por qualquer uso que possa ser feito das informações nele contidas."

	<p>Métodos e Recursos:</p> <p>Esta atividade pode envolver os participantes, pedindo-lhes que colaborem na identificação dos conteúdos trabalhados na sessão anterior, ou pode ser conduzida apenas pelo formador.</p> <p>Esta atividade deve ser aplicada sempre que preceder outra sessão de formação.</p> <p>Flipchart; post-it ou outros recursos de suporte para registar as informações e deixá-las visíveis na sala de formação.</p> <p>ID.4.2.1. Resumo da sessão anterior</p>	
	Intervalo	00h10m
	<p>Atividade 3: O que é democracia e participação democrática?</p> <p>Objetivo: Apresentar aos participantes os conceitos de democracia e participação democrática.</p> <p>Métodos e Recursos: A atividade deve ser suportada por um PowerPoint com informações fáceis de ler. Fotos/recortes de revistas também podem ser usados para mostrar exemplos concretos do que se entende por participação democrática.</p> <p>ID.4.3.1. Democracia e participação democrática</p> <p>Atividade Prática. 4.3.1A. Exemplos de participação democrática</p>	00h40m
	Intervalo	00h10m
	<p>Atividade 4: Participação política de pessoas com deficiência intelectual</p> <p>Objetivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Dar aos formandos algum conhecimento sobre os artigos da Convenção das Nações Unidas sobre os Direitos das Pessoas com 	01h:30m (com um intervalo de 5 minutos)

"O apoio da Comissão Europeia à produção desta publicação não constitui um endosso do conteúdo, que reflete apenas os pontos de vista dos autores, e a Comissão não pode ser responsabilizada por qualquer uso que possa ser feito das informações nele contidas."

	<p>Deficiência (CDPD) que os relacionam com o direito à participação na vida política e pública - artigos 12.º e 29.º.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Dar aos formandos uma panorâmica da Estratégia Europeia para a Deficiência, centrada na participação na vida política e pública. ● Refletir com os participantes sobre a atual situação nacional, vivenciada em seus países, sobre a participação na vida política e pública. <p>Métodos e Recursos:</p> <p>A atividade pode oferecer diferentes possibilidades de implementação e o formador pode optar por explorar todos os conteúdos ou escolher o mais relevante para o grupo e contexto de formação.</p> <p>As apresentações do PowerPoint são fáceis de ler para os diferentes conteúdos de formação.</p> <p>CDPD em fácil leitura para consulta pelos formandos. Exemplos concretos de aplicação dos artigos 12.º e 29.º.</p> <p>Introduzir e permitir que os formandos contactem a Estratégia Europeia para a Deficiência, explicando o seu papel e importância a nível europeu e nacional.</p> <p>Cópias digitais ou físicas fáceis de ler da CDPD para distribuir entre os participantes.</p> <p>Um jogo de cartas de tabuleiro com informações sobre como os direitos consagrados na Convenção e na Estratégia para a Deficiência impactam na participação política (este também pode ser um jogo de correspondência a ser feito online).</p> <p>ID.4.4.1. Artigos 12.º e 29.º da CDPD</p> <p>ID.4.4.2. Estratégia Europeia para as pessoas com Deficiência</p> <p>Atividade Prática. 4.4.2A. Procurar informação</p>	
--	---	--

"O apoio da Comissão Europeia à produção desta publicação não constitui um endosso do conteúdo, que reflete apenas os pontos de vista dos autores, e a Comissão não pode ser responsabilizada por qualquer uso que possa ser feito das informações nele contidas."

	<p>sobre a Estratégia Europeia para as pessoas com deficiência</p> <p>ID.4.4.3. Direitos de voto das pessoas com deficiência intelectual</p>	
	Intervalo	00h10m
	<p>Atividade 5: Tomar decisões e resolver problemas</p> <p>Objetivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Entender o que é decidir e como decidimos. ● Conhecer as etapas do processo de tomada de decisão. ● Saber resolver problemas de forma eficaz. <p>Métodos e Recursos:</p> <p>Para cada atividade que envolva o trabalho em grupo, deve ser assegurada a participação de um facilitador que possa acompanhar cada grupo.</p> <p>Apresentação em PowerPoint; orientações e materiais para cada atividade (cartões; ficheiros de exercícios; etc.) e documentos de apoio para formadores e formandos.</p> <p>Tomar Decisões – introdução do conceito; envolvimento dos formandos e reflexão sobre exemplos concretos no quotidiano do processo de tomada de decisão.</p> <p>Duração 00h45m</p> <p>ID.4.5.1. Tomar decisões</p> <p>Role playing sobre cooperação; tomar decisões e resolver problemas (por exemplo. Jogos cooperativos e de equipa).</p> <p>Discussão em grupo: O que foi mais difícil nessa atividade? Que estratégias foram utilizadas?</p> <p>Duração 00h15m</p>	04h00m (dividido 5 em quadras e fazendo intervalos de 5 minutos entre as quadras)

"O apoio da Comissão Europeia à produção desta publicação não constitui um endosso do conteúdo, que reflete apenas os pontos de vista dos autores, e a Comissão não pode ser responsabilizada por qualquer uso que possa ser feito das informações nele contidas."

	<p>ID.4.5.2. Dramatização</p> <p>Atividade Prática. 4.5.2A. Discussão de grupo - Dramatização</p> <p>Ter um problema – introdução do conceito. Esta atividade visa trabalhar a capacidade de identificar e esclarecer problemas em várias situações.</p> <p>Esta atividade exige o envolvimento dos formandos; registar as respostas do participante e explorar as semelhanças e diferenças entre as respostas.</p> <p>Duração 01h00m</p> <p>ID.4.5.3. Ter um problema</p> <p>Atividade Prática. 4.5.3A. Partilhar problemas</p> <p>Resolver Problemas – introdução do conceito. Explore cada etapa do processo de tomada de decisão e reforce a importância de cada uma para uma solução de sucesso.</p> <p>Exemplo: Cenários de Problemas - RPG</p> <p>Duração: 01h00</p> <p>ID.4.5.4. Resolver problemas</p> <p>ID.4.5.5. Tomar decisões e resolver problemas</p> <p>Atividade Prática. 4.5.5A. Encenação na tomada de decisão</p> <p>Identificação e resolução de problemas.</p> <p>Os formandos trabalham em grupos e devem identificar um problema, enumerar soluções e as suas consequências.</p> <p>Cada grupo deve apresentar seus achados ao grupo maior.</p> <p>Os problemas podem ser sugeridos pelos formadores ou identificados pelos formandos e relacionados com as suas experiências de vida.</p> <p>Duração 01h00m</p>	
--	---	--


"O apoio da Comissão Europeia à produção desta publicação não constitui um endosso do conteúdo, que reflete apenas os pontos de vista dos autores, e a Comissão não pode ser responsabilizada por qualquer uso que possa ser feito das informações nele contidas."

	<p>Atividade Prática. 4.5.5B. Jogo - identificar e resolver problemas</p> <p>Atividade Prática. 4.5.5C. Tomar decisões jogo</p>	
	Intervalo	00h10m
	<p>Atividade 6: Exercer a Cidadania</p> <p>Objetivo: Esta atividade visa fortalecer as competências de cidadania e o papel da autorrepresentação no exercício do direito à participação política e à vida pública. Visa abordar aspetos-chave da cidadania como: acessibilidade da informação; pensamento crítico; resolução de problemas; pedir aconselhamento/apoio; resolução de problemas; tomada de decisões; ter voz; comunicação eficaz e construção de redes sociais.</p> <p>Métodos e Recursos:</p> <p>Reunião com políticos, autarcas; diferentes vereadores; associação de moradores. Convidar diferentes interlocutores a participar numa sessão de informação para expor ideias, problemas e sugestões que os formandos encontram no exercício da sua cidadania.</p> <p>Outra opção será realizar essa atividade por meio das redes sociais. Para tal, os formandos devem ter uma conta no Twitter e/ou Facebook e conhecer as regras de segurança e comunicação nestas duas plataformas. Através dessas plataformas é possível transmitir informações, garantir espaço para expressar opiniões.</p> <p>Duração: 1h30</p> <p>ID.4.6.1. Título da reunião</p> <p>Atividade Prática. 4.6.1A. Reunião de preparação</p> <p>ID.4.6.2. Ata da reunião</p> <p>Simular uma campanha eleitoral: Preparar uma campanha; escolha de uma lista/candidato;</p>	03h30 (dividido em 2 blocos e fazendo um intervalo de 10 minutos entre os blocos)

"O apoio da Comissão Europeia à produção desta publicação não constitui um endosso do conteúdo, que reflete apenas os pontos de vista dos autores, e a Comissão não pode ser responsabilizada por qualquer uso que possa ser feito das informações nele contidas."

	<p>elaboração de um programa eleitoral; preparar a assembleia de voto, a urna e o boletim de voto; registar-se para votar; recolher informações importantes; votar; acompanhar os resultados eleitorais; preparar o discurso para a pessoa eleita.</p> <p>Duração: 1h30</p> <p>Estas atividades devem ser previamente preparadas e trabalhadas pelos formandos e formadores, para que todos possam participar.</p> <p>Apresentação em Powerpoint, vídeos curtos com mensagens-chave, quadro branco, marcadores coloridos, um computador com acesso à internet, flipchart, urna, datashow</p> <p>Materiais para a atividade de campanhas eleitorais (por exemplo, programa eleitoral, boletim de voto) e reuniões com políticos (por exemplo, telemóvel/computador; acesso à Internet; Twitter e Facebook).</p> <p>Realizar uma votação dentro de um processo eleitoral através da plataforma de e-learning IDemocracy (ferramenta de votação).</p> <p>ID.4.6.3. Preparação de uma campanha eleitoral</p> <p>ID.4.6.4. Slogan da Campanha</p> <p>ID.4.6.4. Vote nome do candidato</p> <p>Atividade Prática. 4.6.4A. Fotografia dos candidatos e campanha eleitoral</p> <p>ID.4.6.5. Programa eleitoral</p> <p>ID.4.6.6. Slogan da Campanha</p> <p>ID.4.6.6. Slogan da Campanha</p> <p>Atividade Prática. 4.6.6A. Passos para votar online</p> <p>Atividade Prática. 4.6.6B. Voto online</p> <p>ID.4.6.7. Resultados da votação</p>	
--	---	--

"O apoio da Comissão Europeia à produção desta publicação não constitui um endosso do conteúdo, que reflete apenas os pontos de vista dos autores, e a Comissão não pode ser responsabilizada por qualquer uso que possa ser feito das informações nele contidas."

	ID.4.6.8. Discurso da pessoa eleita	
	Intervalo	00h10m
	<p>Reflexão em Grupo</p> <p>Objetivo: O formador deve promover uma síntese da sessão, na qual os formandos devem desempenhar um papel ativo.</p> <p>O formador deve promover a partilha das decisões tomadas pelos participantes; revisar os tópicos abordados; fazer perguntas e, se aplicável/necessário, definir o dever de casa.</p> <p>Métodos e Recursos: Neste momento, deve ser dado espaço e tempo para que todos os formandos participem e expressem a sua opinião. Uma vez que nem todos os participantes podem sentir-se livres para expressar a sua opinião, o formador pode pedir a cada participante que diga apenas uma palavra sobre esta sessão.</p> <p>O formador pode escrever cada palavra em um quadro ou construir uma nuvem de palavras, por exemplo.</p> <p>Um conjunto de cartões com informações importantes sobre tópicos e informações relevantes será usado para promover a discussão. Isso também pode ser uma atividade online.</p> <p>ID.4.7.1. Cartões de reflexão</p> <p>ID.4.7.2. Resumo da reflexão</p>	00h40m
Duração		
	12h30 (11 horas com intervalos de 90 minutos)	
	Trata-se apenas de uma proposta, e a duração deve ser suficientemente flexível para acomodar a diversidade dos perfis de aprendizagem dos formandos	

"O apoio da Comissão Europeia à produção desta publicação não constitui um endosso do conteúdo, que reflete apenas os pontos de vista dos autores, e a Comissão não pode ser responsabilizada por qualquer uso que possa ser feito das informações nele contidas."

Os parceiros do projeto Democracy são os seguintes:



Plena Inclusion CV



Universidade Politécnica
de Valência



FENACERCI



E-Seniors



EDRA



HURT



VILTIS

"O apoio da Comissão Europeia à produção desta publicação não constitui um endosso do conteúdo, que reflete apenas os pontos de vista dos autores, e a Comissão não pode ser responsabilizada por qualquer uso que possa ser feito das informações nele contidas."