

Δραστηριότητες κατάρτισης IDemocracy



iDemocracy

A project for the right to participation
of people with intellectual disabilities
through technology

 Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union


Ενότητα 4.

Άσκηση της

ιδιότητας του πολίτη

πολιτική συμμετοχή

Σχέδιο συνεδρίας (για εκπαιδευτές)

<p>Κατευθυντήριες γραμμές</p>	<p>Το σχέδιο συνεδρίας έχει ως στόχο να καθοδηγήσει τους εκπαιδευτές κατά την εφαρμογή της ενότητας κατάρτισης.</p> <p>Με βάση το πρόγραμμα κατάρτισης που καθορίστηκε για την ενότητα 4, παρουσιάζεται μια σειρά πρακτικών δραστηριοτήτων που στοχεύουν στην αντιμετώπιση όλων των περιεχομένων κατάρτισης που καθορίστηκαν για την ενότητα αυτή- στην παροχή στους εκπαιδευτές παιδαγωγικών πόρων για την υλοποίηση της κατάρτισης, προσαρμόζοντάς την στις ανάγκες και το προφίλ των εκπαιδευομένων.</p> <p>Για κάθε προτεινόμενη δραστηριότητα παρουσιάζονται ο στόχος της, οι πόροι και οι μέθοδοι που απαιτούνται για την υλοποίησή της, καθώς και μια ένδειξη του χρόνου που απαιτείται για την εκτέλεσή της.</p> <p>Οι δραστηριότητες αυτές απαιτούν επιπλέον χρόνο για την προετοιμασία των εκπαιδευτών.</p> <p>Θα πρέπει να δείξετε το βίντεο ID.4.0. στην αρχή της εκπαίδευσης.</p>	
	<p>Δραστηριότητα 1: Δραστηριότητα καλωσορίσματος των συμμετεχόντων</p> <p>Στόχος: Η δραστηριότητα αυτή έχει ως στόχο να καλωσορίσει την ομάδα, να ενεργοποιήσει την ομάδα και να συμβάλει σε ένα καλό εκπαιδευτικό περιβάλλον.</p> <p>Μέθοδοι και πόροι:</p> <p>Εάν οι συμμετέχοντες γνωρίζονται ήδη μεταξύ τους ή εάν πρόκειται για μια δραστηριότητα συνέχειας, η διάρκεια της δραστηριότητας μπορεί να μειωθεί.</p> <p>Μουσική. Βάλτε μουσική στο δωμάτιο και καλέστε τους συμμετέχοντες να ακούσουν, να χορέψουν, να κινηθούν στο δωμάτιο, να χαλαρώσουν και να χαλαρώσουν (απλώς ένα παράδειγμα, αλλά και άλλες ιδέες είναι ευπρόσδεκτες).</p> <p>ID.4.1.1. Δραστηριότητα καλωσορίσματος ομάδας</p>	<p>00h:20m</p>

	<p>Δραστηριότητα 2: Σύνοψη της προηγούμενης συνεδρίας</p> <p>Στόχος: Περίληψη του κύριου περιεχομένου της προηγούμενης συνεδρίας και ενίσχυση των βασικών ικανοτήτων που αποκτήθηκαν.</p> <p>Μέθοδοι και πόροι:</p> <p>Η δραστηριότητα αυτή μπορεί να περιλαμβάνει τους συμμετέχοντες, ζητώντας τους να συνεργαστούν για τον εντοπισμό του περιεχομένου που επεξεργάστηκαν στην προηγούμενη συνεδρία, ή μπορεί να διεξαχθεί μόνο από τον εκπαιδευτή.</p> <p>Η δραστηριότητα αυτή θα πρέπει να εφαρμόζεται κάθε φορά που προηγείται μιας άλλης εκπαιδευτικής συνεδρίας.</p> <p>Flipchart, post-it ή άλλα βοηθητικά μέσα για να καταγράψετε τις πληροφορίες και να τις αφήσετε ορατές στην αίθουσα κατάρτισης.</p> <p>ID.4.2.1. Περίληψη της προηγούμενης συνεδρίας</p>	00h:20m
	Διάλειμμα	00h10m
	<p>Δραστηριότητα 3: Τι είναι η δημοκρατία και η δημοκρατική συμμετοχή;</p> <p>Στόχος: Εισαγωγή των συμμετεχόντων στις έννοιες της δημοκρατίας και της δημοκρατικής συμμετοχής.</p> <p>Μέθοδοι και πόροι: Η δραστηριότητα θα πρέπει να υποστηρίζεται από ένα PowerPoint με ευανάγνωστες πληροφορίες. Μπορούν επίσης να χρησιμοποιηθούν εικόνες/ φωτογραφίες/ αποκόμματα περιοδικών για να παρουσιαστούν συγκεκριμένα παραδείγματα του τι σημαίνει δημοκρατική συμμετοχή.</p> <p>ID.4.3.1. Δημοκρατία και δημοκρατική συμμετοχή</p>	00h40m

	Πρακτική δραστηριότητα. 4.3.1Α. Παραδείγματα δημοκρατικής συμμετοχής	
	Διάλειμμα	00h10m
	<p>Δραστηριότητα 4: Πολιτική συμμετοχή των ατόμων με νοητική αναπηρία</p> <p>Στόχος:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Να αποκτήσουν οι εκπαιδευόμενοι κάποιες γνώσεις σχετικά με τα άρθρα της Σύμβασης των Ηνωμένων Εθνών για τα δικαιώματα των ατόμων με αναπηρία (CRPD) που σχετίζονται με το δικαίωμα συμμετοχής στην πολιτική και δημόσια ζωή - άρθρα 12 και 29. • Να δοθεί στους εκπαιδευόμενους μια επισκόπηση της Ευρωπαϊκής Στρατηγικής για την Αναπηρία, με επίκεντρο τη συμμετοχή στην πολιτική και δημόσια ζωή. • Να προβληματιστούν μαζί με τους συμμετέχοντες σχετικά με την τρέχουσα εθνική κατάσταση που βιώνουν στις χώρες τους, όσον αφορά τη συμμετοχή στην πολιτική και δημόσια ζωή. <p>Μέθοδοι και πόροι:</p> <p>Η δραστηριότητα μπορεί να προσφέρει διαφορετικές δυνατότητες εφαρμογής και ο εκπαιδευτής μπορεί να επιλέξει να εξερευνήσει όλα τα περιεχόμενα ή να επιλέξει τα πιο συναφή για την ομάδα και το εκπαιδευτικό πλαίσιο.</p> <p>Οι παρουσιάσεις PowerPoint είναι ευανάγνωστες για τα διάφορα περιεχόμενα κατάρτισης.</p> <p>Η CRPD είναι ευκολοδιάβαστη για διαβούλευση από τους εκπαιδευόμενους. Συγκεκριμένα παραδείγματα εφαρμογής των άρθρων 12 και 29.</p> <p>Να παρουσιάσει και να δώσει τη δυνατότητα στους εκπαιδευόμενους να έρθουν σε επαφή με την Ευρωπαϊκή Στρατηγική για την Αναπηρία,</p>	01h:30m (με ένα διάλειμμα 5 λεπτών)

	<p>εξηγώντας το ρόλο και τη σημασία της σε ευρωπαϊκό και εθνικό επίπεδο.</p> <p>Εύκολα αναγνώσιμα ψηφιακά ή φυσικά αντίγραφα της CRPD για διανομή μεταξύ των συμμετεχόντων.</p> <p>Ένα επιτραπέζιο παιχνίδι με κάρτες με πληροφορίες σχετικά με τον τρόπο με τον οποίο τα δικαιώματα που κατοχυρώνονται στη Σύμβαση και τη Στρατηγική για την Αναπηρία επηρεάζουν την πολιτική συμμετοχή (αυτό μπορεί επίσης να είναι ένα παιχνίδι αντιστοίχισης που μπορεί να γίνει διαδικτυακά).</p> <p>ID.4.4.1. Άρθρα 12 και 29 της CRPD</p> <p>ID.4.4.2. Ευρωπαϊκή στρατηγική για την αναπηρία</p> <p>Πρακτική δραστηριότητα. 4.4.2Α. Αναζήτηση πληροφοριών σχετικά με την ευρωπαϊκή στρατηγική για την αναπηρία</p> <p>ID.4.4.3. Δικαίωμα ψήφου των ατόμων με νοητική αναπηρία</p>	
	Διάλειμμα	00h10m
	<p>Δραστηριότητα 5: Λήψη αποφάσεων και επίλυση προβλημάτων</p> <p>Στόχος:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Να κατανοήσουμε τι σημαίνει να αποφασίζουμε και πώς αποφασίζουμε. ● Να γνωρίζετε τα βήματα της διαδικασίας λήψης αποφάσεων. ● Να γνωρίζει πώς να επιλύει αποτελεσματικά προβλήματα. <p>Μέθοδοι και πόροι:</p> <p>Για κάθε δραστηριότητα που περιλαμβάνει εργασία σε ομάδες, θα πρέπει να εξασφαλίζεται η συμμετοχή ενός συντονιστή που μπορεί να συνοδεύει κάθε ομάδα.</p>	04h00m (χωρισμένο σε 5 μπλοκ και κάνοντας διαλείμματα 5 λεπτών μεταξύ των μπλοκ)

Παρουσίαση PowerPoint, κατευθυντήριες γραμμές και υλικό για κάθε δραστηριότητα (κάρτες, αρχεία ασκήσεων κ.λπ.) και υποστηρικτικά έγγραφα για τους εκπαιδευτές και τους εκπαιδευόμενους.

Λήψη αποφάσεων - εισαγωγή της έννοιας-συμμετοχή των εκπαιδευομένων και προβληματισμός σχετικά με συγκεκριμένα παραδείγματα στην καθημερινή ζωή της διαδικασίας λήψης αποφάσεων.

Διάρκεια: 00h45m

ID.4.5.1. Λήψη αποφάσεων

Παιχνίδια ρόλων σχετικά με τη συνεργασία- λήψη αποφάσεων και επίλυση προβλημάτων (π.χ. συνεργατικά και ομαδικά παιχνίδια).

Ομαδική συζήτηση: Τι ήταν το πιο δύσκολο σε αυτή τη δραστηριότητα; Ποιες στρατηγικές χρησιμοποιήθηκαν;

Διάρκεια: 00h15m

ID.4.5.2. Παιχνίδι ρόλων

Πρακτική δραστηριότητα. 4.5.2A. Παιχνίδι ρόλων ομαδικής συζήτησης

Έχοντας ένα πρόβλημα - εισαγωγή της έννοιας. Η δραστηριότητα αυτή αποσκοπεί στην επεξεργασία της ικανότητας εντοπισμού και αποσαφήνισης προβλημάτων σε διάφορες καταστάσεις.

Αυτή η δραστηριότητα απαιτεί την εμπλοκή των εκπαιδευομένων- καταγράψτε τις απαντήσεις των συμμετεχόντων και διερευνήστε τις ομοιότητες και τις διαφορές μεταξύ των απαντήσεων.

Διάρκεια: Διάρκεια: 01h00m

ID.4.5.3. Πρόβλημα

Πρακτική δραστηριότητα. 4.5.3A. Ανταλλαγή προβλημάτων

Επίλυση προβλημάτων - εισαγωγή της έννοιας. Διερεύνηση κάθε βήματος της διαδικασίας λήψης αποφάσεων και ενίσχυση της σημασίας του καθενός για μια επιτυχημένη λύση.

	<p>Παράδειγμα: Σενάρια προβλημάτων - παιχνίδι ρόλων</p> <p>Διάρκεια: 01h00</p> <p>ID.4.5.4. Επίλυση προβλημάτων</p> <p>ID.4.5.5. Λήψη αποφάσεων και επίλυση προβλημάτων</p> <p>Πρακτική δραστηριότητα. 4.5.5A. Παιχνίδι ρόλων για τη λήψη αποφάσεων</p> <p>Εντοπισμός και επίλυση προβλημάτων.</p> <p>Οι εκπαιδευόμενοι εργάζονται σε ομάδες και πρέπει να εντοπίσουν ένα πρόβλημα, να καταγράψουν τις λύσεις και τις συνέπειές τους.</p> <p>Κάθε ομάδα θα πρέπει να παρουσιάσει τα ευρήματά της στην ευρύτερη ομάδα.</p> <p>Τα προβλήματα μπορούν να προταθούν από τους εκπαιδευτές ή να εντοπιστούν από τους εκπαιδευόμενους και να συσχετιστούν με τις εμπειρίες της ζωής τους.</p> <p>Διάρκεια: Διάρκεια: 01h00m</p> <p>Πρακτική δραστηριότητα. 4.5.5B. Παιχνίδι με κάρτες Προσδιορισμός και επίλυση προβλημάτων</p> <p>Πρακτική δραστηριότητα. 4.5.5C. Παιχνίδι καρτών Λήψη αποφάσεων</p>	
	Διάλειμμα	00h10m
	<p>Δραστηριότητα 6: Άσκηση της ιδιότητας του πολίτη</p> <p>Στόχος: Η δραστηριότητα αυτή αποσκοπεί στην ενίσχυση των δεξιοτήτων του πολίτη και του ρόλου της αυτοεκπροσώπησης στην άσκηση του δικαιώματος της πολιτικής συμμετοχής και της δημόσιας ζωής. Στοχεύει στην αντιμετώπιση βασικών πτυχών της ιδιότητας του πολίτη, όπως: προσβασιμότητα σε πληροφορίες, κριτική σκέψη,</p>	<p>03h30 (χωρισμένο σε 2 μπλοκ και με διάλειμμα 10 λεπτών μεταξύ των μπλοκ)</p>

	<p>επίλυση προβλημάτων, αναζήτηση συμβουλών/υποστήριξης, επίλυση προβλημάτων, λήψη αποφάσεων, κατοχή φωνής, αποτελεσματική επικοινωνία και δημιουργία κοινωνικών δικτύων.</p> <p>Μέθοδοι και πόροι:</p> <p>Συνάντηση με πολιτικούς, δήμαρχο/επαρχιακούς συμβούλους/διαφορετικούς συμβούλους, σύλλογο κατοίκων. Προσκαλέστε διάφορους συνομιλητές να συμμετάσχουν σε μια ενημερωτική συνάντηση για να εκθέσουν ιδέες, προβλήματα και προτάσεις που συναντούν οι εκπαιδευόμενοι κατά την άσκηση της ιδιότητας του πολίτη.</p> <p>Μια άλλη επιλογή θα είναι η πραγματοποίηση αυτής της δραστηριότητας μέσω των κοινωνικών δικτύων. Για να γίνει αυτό, οι εκπαιδευόμενοι πρέπει να έχουν λογαριασμό στο Twitter ή/και στο Facebook και να γνωρίζουν τους κανόνες ασφαλείας και επικοινωνίας σε αυτές τις δύο πλατφόρμες. Μέσω αυτών των πλατφορμών είναι δυνατή η μετάδοση πληροφοριών, η εξασφάλιση χώρου για την έκφραση απόψεων.</p> <p>Διάρκεια: 1h30</p> <p>ID.4.6.1. Συνάντηση διάδοσης με πολιτικούς</p> <p>Πρακτική δραστηριότητα. 4.6.1Α. Συνάντηση προετοιμασίας</p> <p>ID.4.6.2. Πρακτικά της συνεδρίασης</p> <p>Προσομοιώστε μια προεκλογική εκστρατεία: Προετοιμασία προεκλογικής εκστρατείας- επιλογή λίστας/υποψηφίου- προετοιμασία εκλογικού προγράμματος- προετοιμασία του εκλογικού κέντρου, της κάλπης και του ψηφοδελτίου- εγγραφή για την ψηφοφορία- συγκέντρωση σημαντικών πληροφοριών- ψηφοφορία- παρακολούθηση των εκλογικών αποτελεσμάτων- προετοιμασία ομιλίας για το πρόσωπο που εκλέγεται.</p> <p>Διάρκεια: 1h30</p>	
--	---	--

	<p>Οι δραστηριότητες αυτές θα πρέπει να προετοιμάζονται και να επεξεργάζονται προηγουμένως από τους εκπαιδευόμενους και τον εκπαιδευτή, ώστε να μπορούν να συμμετέχουν όλοι.</p> <p>Παρουσίαση Powerpoint, σύντομα βίντεο με βασικά μηνύματα, λευκός πίνακας, έγχρωμοι μαρκαδόροι, ένας υπολογιστής με πρόσβαση στο διαδίκτυο, flipchart, κάλπη για ψηφοφορίες, datashow.</p> <p>Υλικά για τη δραστηριότητα των προεκλογικών εκστρατειών (π.χ. εκλογικό πρόγραμμα, ψηφοδέλτιο) και τη συνάντηση με πολιτικούς (π.χ. κινητό τηλέφωνο/υπολογιστής, πρόσβαση στο διαδίκτυο, λογαριασμός στο Twitter και στο Facebook).</p> <p>Διεξαγωγή ψηφοφορίας στο πλαίσιο μιας εκλογικής διαδικασίας μέσω της πλατφόρμας ηλεκτρονικής μάθησης IDemocracy (εργαλείο ψηφοφορίας).</p> <p>ID.4.6.3. Προετοιμασία προεκλογικής εκστρατείας</p> <p>ID.4.6.4. Υποψήφιοι για προεκλογική εκστρατεία. Έντυπο 1</p> <p>ID.4.6.4. Υποψήφιοι για προεκλογική εκστρατεία. Έντυπο 2</p> <p>Πρακτική δραστηριότητα. 4.6.4A. Φωτογράφιση υποψηφίων και προεκλογική εκστρατεία</p> <p>ID.4.6.5. Έντυπο εκλογικού προγράμματος</p> <p>ID.4.6.6. Ψηφοδέλτια. Έντυπο 1</p> <p>ID.4.6.6. Ψηφοδέλτια. Έντυπο 2</p> <p>Πρακτική δραστηριότητα. 4.6.6A. Βήματα για να ψηφίσετε ηλεκτρονικά</p> <p>Πρακτική δραστηριότητα. 4.6.6B. Διαδικτυακή ψηφοφορία</p> <p>ID.4.6.7. Έντυπο αποτελεσμάτων ψηφοφορίας</p>	
--	---	--

	ID.4.6.8. Έντυπο ομιλίας εκλεγμένου προσώπου	
	Διάλειμμα	00h10m
	<p>Ομαδικός προβληματισμός</p> <p>Στόχος: Ο εκπαιδευτής θα πρέπει να προωθήσει τη σύνθεση της συνεδρίας, στην οποία οι εκπαιδευόμενοι θα πρέπει να διαδραματίσουν ενεργό ρόλο.</p> <p>Ο εκπαιδευτής θα πρέπει να προωθεί την ανταλλαγή απόψεων σχετικά με τις αποφάσεις που έλαβαν οι συμμετέχοντες, να επανεξετάζει τα θέματα που καλύφθηκαν, να θέτει ερωτήσεις και, κατά περίπτωση/ανάγκη, να καθορίζει τις εργασίες για το σπίτι.</p> <p>Μέθοδοι και πόροι: Αυτή τη στιγμή θα πρέπει να δοθεί χώρος και χρόνος σε όλους τους εκπαιδευόμενους να συμμετάσχουν και να εκφράσουν τη γνώμη τους. Επειδή μπορεί να μην αισθάνονται όλοι οι συμμετέχοντες ελεύθεροι να εκφράσουν τη γνώμη τους, ο εκπαιδευτής μπορεί να ζητήσει από κάθε συμμετέχοντα να πει μόνο μία λέξη για αυτή τη συνεδρία.</p> <p>Ο εκπαιδευτής μπορεί να γράψει κάθε λέξη σε έναν πίνακα ή να δημιουργήσει ένα σύννεφο λέξεων, για παράδειγμα.</p> <p>Για την προώθηση της συζήτησης θα χρησιμοποιηθεί ένα σύνολο καρτών με βασικές πληροφορίες για τα θέματα και τις σχετικές πληροφορίες. Αυτή μπορεί επίσης να είναι μια διαδικτυακή δραστηριότητα.</p> <p>ID.4.7.1. Κάρτες αντανάκλασης</p> <p>ID.4.7.2. Έντυπο σύνοψης αναστοχασμού</p>	00h40m
<u>Διάρκεια</u>		



12.30 (11 ώρες με 90 λεπτά διάλειμμα)

Πρόκειται απλώς για μια πρόταση και η διάρκεια πρέπει να είναι αρκετά ευέλικτη ώστε να επιτρέπει την ποικιλομορφία της μάθησης.